



**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
PRE VYZVANIE S KÓDOM OPVAI-RO/VP/2018/2.1.1-06 V ZNENÍ
USMERNENIA Č. 1**

(veľké projekty)

Schvaľuje:

generálny riaditeľ SŠFEÚ

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Riadiaci orgán pre Operačný program Výskum a inovácie

verzia 2.0, 5.2.2019

Obsah

1.	Všeobecné informácie	3
1.1	Cieľ príručky	3
1.2	Definícia pojmov a použitých skratiek	3
1.3	Platnosť príručky	15
1.4	Oprávnenosť projektov	15
2.	Vypracovanie a predloženie ŽoNFP	17
2.1	Pokyny pre vyplnenie a predloženie elektronického formulára ŽoNFP	17
2.2	Spôsoby predloženia ŽoNFP	18
2.3	Podmienky doručenia ŽoNFP	19
3.	Podmienky poskytnutia príspevku	22
3.1	Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP	24
3.2	Výška NFP a výška oprávnených výdavkov projektu	25
3.3	Horizontálne princípy	26
4.	Schvaľovanie Žiadosti o NFP	28
4.1	Administratívne overenie ŽoNFP	28
4.2	Odborné hodnotenie ŽoNFP	54
4.3	Vydávanie rozhodnutia	54
4.4	Zverejňovanie	55
4.5	Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste	56
4.6	Opravné prostriedky a sťažnosti	56
4.6.1	Odvolanie (riadny opravný prostriedok)	57
4.6.2	Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)	58
4.6.3	Oprava rozhodnutia	59
4.6.4	Sťažnosti	59
5.	Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	61
6.	Komunikácia medzi žiadateľmi a RO	63

1. Všeobecné informácie

1.1 Cieľ príručky

Príručka pre žiadateľa (ďalej aj „PpŽ“ alebo „príručka“) je záväzným riadiacim dokumentom, ktorého cieľom je poskytnúť žiadateľovi komplexný metodický návod pri vypracovávaní a predkladaní žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“) v rámci Operačného programu Výskum a inovácie (ďalej aj „OP Val“).

Príručku vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktoré je riadiacim orgánom pre Operačný program Výskum a inovácie (ďalej aj „RO OP Val“) a poskytovateľom pomoci.

Príručka je neoddeliteľnou súčasťou Vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „Vyzvanie“) a spolu s Operačným programom Výskum a inovácie podáva žiadateľovi najdôležitejšie informácie potrebné pre získanie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) a zároveň ho oboznamuje aj so súvisiacimi organizačnými a vecnými aspektmi.

Príručka usmerňuje žiadateľa počas prípravy a predkladania ŽoNFP ako aj po schválení ŽoNFP až do momentu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP, kedy sa žiadateľ stáva prijímateľom a pri implementácii projektu postupuje podľa Príručky pre prijímateľa.

Príručka je určená pre oprávnených žiadateľov OP Val, ktorí sú pre jednotlivé prioritné osi/špecifické ciele určené v rámci Operačného programu Výskum a inovácie.

Príručka je zverejnená na webovom sídle RO OP Val www.opvai.sk (ďalej aj „webové sídlo RO OP Val“).

1.2 Definícia pojmov a použitých skratiek

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo vyzvaní na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby realizácie hlavných aktivít projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Ak sa osobitne neuvádza inak, všeobecný pojem aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné aktivity;
- **Analýza nákladov a prínosov (Cost Benefit Analysis)** - nástroj, ktorý je používaný pri posúdení sociálno-ekonomickej výhodnosti financovania projektu verejnými zdrojmi (oprávnenosť podpory z verejných zdrojov) algebrickými výpočtami monetizovaných diskontovaných ekonomických (nielen finančných, ale aj napr. hospodárskych, sociálnych, environmentálnych) nákladov a prínosov za obdobie určené v závislosti od povahy investície, pričom sa porovnáva situácia bez financovania projektu a s financovaním projektu;
- **Centrálny koordinačný orgán** alebo **CKO** – ústredný orgán štátnej správy zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v zmysle partnerskej dohody pre ciele Investovanie do rastu a zamestnanosti a Európskej územnej spolupráci v programovom období 2014-2020. V podmienkach SR plní úlohy CKO Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu;
- **Certifikačný orgán (ďalej aj „CO“)** - národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných

vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V zmysle zákona o príspevku z EŠIF je certifikačným orgánom v podmienkach Slovenskej republiky (s výnimkou Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka) Ministerstvo financií SR;

- **Čisté príjmy** - pri projektoch generujúcich príjmy podľa čl. 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) ide o rozdiel medzi príjmami zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície a prevádzkovými výdavkami projektu v rámci príslušného referenčného obdobia podľa čl. 61 ods. 2 alebo 6 všeobecného nariadenia. Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť výdavky vzniknuté počas realizácie projektu, ako aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, mimoriadna údržba). Pri projektoch generujúcich príjmy podľa čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia, ktoré svojim objemom alebo charakterom nespádajú pod čl. 61 všeobecného nariadenia, ide o rozdiel peňažných príjmov a prevádzkových výdavkov počas obdobia realizácie projektu;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, ak v tejto príručke alebo v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Deň doručenia** - ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za deň doručenia sa v súvislosti s predkladaním dokumentov na RO v prípade ich osobného doručenia považuje deň fyzického doručenia na RO. V prípade zasielania dokumentov na RO poštou/kuriérom sa za deň doručenia dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu, okrem prípadu doručenia prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP/dodatku k zmluve o poskytnutí NFP, ktorého účinky nastávajú až momentom doručenia prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP/dodatku k zmluve o poskytnutí NFP poštou/kuriérom poskytovateľovi. Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej riadiacim orgánom. V prípade predkladania písomnej aj elektronickej formy dokumentu sa dátum doručenia dokumentu vzťahuje ku dňu doručenia písomnej formy dokumentu. V prípade zasielania dokumentov riadiaceho orgánu žiadateľovi/prijímateľovi sa za deň doručenia považuje deň prevzatia dokumentu žiadateľom/prijímateľom. V prípade ak žiadateľ/prijímateľ nebol doručovateľom na mieste doručenia zastihnutý, alebo bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, sa na doručovanie dokumentov riadiaceho orgánu žiadateľom/prijímateľom vzťahujú príslušné ustanovenia § 24 a 25 zákona o správnom konaní;
- **Diskontovanie** – proces úpravy budúcich hodnôt príjmov a výdavkov (prevádzkových a/alebo investičných) na súčasné hodnoty prostredníctvom diskontnej sadzby. Pre potreby Finančnej analýzy je používaná tzv. reálna diskontná sadzba doporučená Európskou komisiou;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace so ŽoNFP alebo projektom;
- **Efektívnosť** - maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom. Zásada efektívnosti na úrovni projektu je chápaná aj ako stanovenie takých cieľov projektu, aby sa dosiahol celkový žiadaný efekt projektu;
- **Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;
- **Finančná analýza projektu** - posúdenie finančnej výkonnosti projektu pomocou finančných ukazovateľov zostavených na základe diskontovaných peňažných tokov porovnaním

situácie s financovaním a bez financovania projektu, v rámci ktorej sa preukazuje finančná udržateľnosť výsledkov projektov. V prípade projektov generujúcich príjmy podľa čl. 61 všeobecného nariadenia sa na jej základe stanovuje výška NFP;

- **Finančná medzera** - rozdiel medzi súčasnou hodnotou investičných nákladov na projekt a súčasnou hodnotou čistého príjmu (zvýšeného o súčasnú hodnotu zostatkovej hodnoty investície). Vyjadruje časť investičných nákladov na projekt, ktoré nemôžu byť financované samotným projektom, a preto môžu byť financované formou príspevku;
- **Finančné ukončenie projektu** - zodpovedá pojmu „ukončenie realizácie projektu“ a nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých aktivít v rámci realizácie aktivít projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok: prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí NFP a prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;
- **Gender mainstreaming** – inými slovami princíp zohľadňovania rodového hľadiska – je taký analytický a rozhodovací postup, pri ktorom všetky koncepcné, strategické, rozhodovacie a vyhodnocovacie procesy vo všetkých fázach prípravy a realizácie sú podriadené hľadisku rodovej rovnosti. V kontexte implementácie štrukturálnej pomoci to znamená, že pri programovaní, monitorovaní a hodnotení musí byť braný do úvahy prínos k presadzovaniu rovnosti príležitosti pre všetkých, vrátane osobitného zreteľa na podporu rodovej rovnosti;
- **Harmonogram realizácie aktivít projektu** – časový rámec (rozpis, plán) realizácie aktivít projektu, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie plánovaného cieľa projektu. Harmonogram realizácie aktivít projektu má z časového hľadiska vymedzený začiatok a koniec realizácie jednotlivých aktivít projektu;
- **Horizontálne princípy** – programy spolufinancované z EŠIF musia dodržiavať tri princípy – princíp udržateľného rozvoja, princíp rovnosti príležitostí a nediskriminácie, princíp rovnosti príležitostí medzi mužmi a ženami. Proces monitorovania plnenia princípu udržateľného rozvoja bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ.
- **Hospodárnosť** - minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality. Zásada hospodárnosti znamená, že žiadateľ pri zabezpečení realizácie projektu postupuje čo možno najhospodárnejšie, t.j., že náklady na akúkoľvek predrealizačnú, realizačnú či porealizačnú fázu projektu sú minimálne možné a pritom sa ešte stále dosiahne účel, ktorý chce žiadateľ dosiahnuť;
- **Iné peňažné príjmy** – ide o akékoľvek príjmy, ktoré sa vyskytnú pri projektoch nespádajúcich svojim objemom alebo charakterom pod článok 61 všeobecného nariadenia Rady;
- **Iné čisté peňažné príjmy** – predstavujú rozdiel iných peňažných príjmov a prevádzkových výdavkov počas obdobia realizácie projektu. Prijímateľ má povinnosť ich monitorovať (v záverečnej monitorovacej správe) a odpočítať iné čisté peňažné príjmy vytvorené v období realizácie projektu od oprávnených výdavkov projektu, a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu prijímateľom, ak tieto príjmy neboli zohľadnené už pri schválení projektu a pomoc nebola znížená už na začiatku projektu;
- **Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom;
- **Investičný projekt** - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40% celkových oprávnených výdavkov projektu;
- **IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré

sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

- **Konflikt záujmov** - konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov;
- **Kód žiadosti NFP** – 13 miestny kód žiadosti o NFP pridelený ITMS2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu žiadosti o NFP je kód nemenný;
- **Lehota** - ak nie je v príručke alebo v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty; lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;
- **Merateľné ukazovatele projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do vyzvania návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých prijímateľ zahŕňa do ŽoNFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne prijímateľ zodpovedá v rámci realizácie hlavných aktivít projektu a súčasne zodpovedá za ich udržanie v rámci udržateľnosti projektu. Merateľné ukazovatele odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni projektu, priradzujú sa k hlavným aktivitám projektu a v zásade zodpovedajú výstupu projektu. Merateľné ukazovatele projektu sa uvádzajú v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej ŽoNFP. V prípade, ak sa v príručke alebo v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem merateľný ukazovateľ projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj merateľný ukazovateľ projektu s príznakom aj merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku;
- **Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi, a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi v rámci realizácie zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 6 Zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Miera finančnej medzery** - predstavuje podiel finančnej medzery na diskontovaných investičných výdavkoch;

- **Monitorovací výbor pre operačný program Výskum a inovácie** - Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre operačný program Výskum a inovácie zriadilo v súlade s čl. 47 a čl. 48 všeobecného nariadenia Monitorovací výbor pre operačný program Výskum a inovácie. Výbor je orgán, ktorý na základe čl. 49 všeobecného nariadenia preskúmava vykonávanie OP Val a pokrok dosiahnutý pri plnení jeho cieľov. Pri tom zohľadňuje finančné údaje, spoločné a špecifické ukazovatele týkajúce sa OP Val vrátane zmien v hodnotách ukazovateľov výsledkov a pokroku pri plnení kvantifikovaných cieľových hodnôt a čiastkové ciele stanovené vo výkonnostnom rámci uvedenom v čl. 21 ods. 1 všeobecného nariadenia a podľa potreby výsledky kvalitatívnych analýz. Je zložený zo zástupcov príslušného riadiaceho orgánu pre operačný program, certifikačného orgánu a ostatných zainteresovaných subjektov. Na zasadnutí monitorovacieho výboru sa zúčastňuje aj zástupca Európskej komisie v pozícii poradcu;
- **NATURA 2000** - je názov sústavy chránených území členských krajín Európskej únie a hlavným cieľom jej vytvorenia je zachovanie prírodného dedičstva, ktoré je významné nielen pre príslušný členský štát, ale najmä pre EÚ ako celok;
- **Nenávratný finančný príspevok** alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, vychádzajúc zo schválenej žiadosti o poskytnutie NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). V prípade veľkých projektov a postupu podľa § 27 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF výška NFP vychádza z výšky určenej v žiadosti o NFP zaslanej na schválenie EK. Maximálna výška NFP vychádza z rozhodnutia EK a na základe rozhodnutia EK môže byť táto aj zmenená. Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre projekt v súlade s podmienkami Vyzvania. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre projekt v súlade s podmienkami Vyzvania a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;
- **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o poskytnutí NFP;
- **Nepriama diskriminácia** - navonok neutrálny predpis, rozhodnutie, pokyn alebo prax, ktoré znevýhodňujú osobu určitého pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasového pôvodu, národnostného alebo etnického pôvodu, zdravotného postihnutia, veku a sexuálnej orientácie v porovnaní s inou osobou; nepriama diskriminácia nie je, ak takýto predpis, rozhodnutie, pokyn alebo prax sú objektívne odôvodnené sledovaním oprávneného záujmu a sú primerané a nevyhnutné na dosiahnutie takého záujmu;
- **Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** alebo **OVZ** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady alebo judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalostí, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodnej udalosti a ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ sa považuje uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

- **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené prijímateľom pri realizácii aktivít projektu v súvislosti s projektom, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu celkových oprávnených výdavkov, výška oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška schválených oprávnených výdavkov;
- **Oprávnenosť** - je charakterizovaná ako súlad projektu s osobnými, vecnými, finančnými, územnými a časovými predpokladmi poskytnutia pomoci určenými RO vo vyzvaní na predkladanie žiadostí;
- **Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
 - a) Komisia,
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán,
 - f) Monitorovací výbor,
 - g) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - i) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - j) Gestori horizontálnych princípov,
 - k) Riadiaci orgán,
 - l) Sprostredkovateľský orgán;

- **Partner žiadateľa** - osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve;
- **Percentuálne obmedzenie rozpočtu** - podiel súčtu príslušných rozpočtových položiek a celkových oprávnených výdavkov projektu;
- **Plán financovania (finančný plán projektu)** - návrh budúcich príjmov a výdavkov projektu potrebných pre realizáciu projektu zodpovedajúci potrebám riadiaceho orgánu a zároveň vyjadrujúci individuálne potreby žiadateľa vzhľadom k cieľom projektu. Plán financovania obsahuje aj minimálne informácie o zdrojoch financovania v členení podľa potrieb riadiaceho orgánu a predpokladaných výdavkoch projektu v každom roku jeho realizácie;
- **Poskytovateľ pomoci** - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu. V rámci OP Val je poskytovateľom pomoci Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR;
- **Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;
- **Predmet projektu** – hmotne zachytiteľná podstata projektu, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero predmetov projektu;
- **Prevádzkové náklady** - náklady na prevádzku investícií, vrátane nákladov na bežnú a mimoriadnu údržbu, ale bez odpisov alebo kapitálových nákladov;
- **Priama diskriminácia** - konanie alebo opomenutie, pri ktorom sa s osobou zaobchádza menej priaznivo, ako sa zaobchádza, zaobchádzalo alebo by sa mohlo zaobchádzať s inou osobou v porovnateľnej situácii na základe pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasového pôvodu, národnostného alebo etnického pôvodu, zdravotného postihnutia, veku a sexuálnej orientácie;
- **Priemyselný výskum¹** - predstavuje plánované výskumné alebo hodnotiace skúmanie zamerané na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné na priemyselný výskum, najmä na schválenie generickej technológie, s výnimkou prototypov, na ktoré sa vzťahuje experimentálny vývoj.
- **Prijímateľ** – žiadateľ sa stáva prijímateľom momentom uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP s riadiacim orgánom, resp. momentom vydania rozhodnutia riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v prípade, ak na strane prijímateľa a RO vystupuje tá istá osoba;
- **Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Projekt generujúci príjmy – Projekt generujúci príjmy** - každý projekt, ktorý v súlade s článkom 61 ods. 1 všeobecného nariadenia vytvára čisté príjmy po dokončení, ako aj každý projekt, ktorý v súlade s článkom 65 ods. 8 všeobecného nariadenia vytvára čisté peňažné príjmy počas realizácie projektu.

Projekty generujúce príjmy **podľa článku 61 všeobecného nariadenia** vytvárajúce čisté príjmy po dokončení sa delia na tie, pri ktorých:

- a) je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 ods. 3 písm. b) všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty majú spracovanú finančnú analýzu pre referenčné obdobie, ktorým je obdobie realizácie projektu ako aj

¹ Definícia prevzatá z Rámca Spoločenstva pre štátnu pomoc výskumu a vývoju (96/C 45/06). Táto definícia je obsahovo zhodná s termínom „aplikovaný výskum“ v zmysle zákona 172/2005 Z.z.

obdobie udržateľnosti projektu. Počas referenčného obdobia sa v rámci monitorovacích správ sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte finančnej analýzy. Pre tieto projekty generujúce príjem prijímateľ predkladá aktualizovanú finančnú analýzu s rekalkuláciou finančnej medzery spolu s poslednou následnou monitorovacou správou. Rozdiel zistený z aktualizovanej finančnej analýzy je prijímateľ povinný vrátiť v súlade s postupmi uvedenými v zmluve o NFP, najmä v článku 10 VZP;

- b) nie je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 ods. 6 všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty nemajú spracovanú finančnú analýzu, avšak počas referenčného obdobia, ktorým je pre tieto projekty generujúce príjmy obdobie realizácie projektu ako aj obdobie počas 3-ročnej doby monitorovania po finančnom ukončení projektu, sa sleduje, aké čisté príjmy projekt dosahuje. Pre tieto projekty generujúce príjem prijímateľ vypracúva finančnú analýzu s kalkuláciou čistých príjmov, ktorú predkladá spolu s treťou následnou monitorovacou správou. V prípade zistenia čistých príjmov je prijímateľ povinný vrátiť tieto čisté príjmy poskytovateľovi podľa postupov uvedených v zmluve o NFP, najmä v článku 10 VZP. Po uplynutí 3 ročnej doby monitorovania po finančnom ukončení projektu nie je dotknutá povinnosť prijímateľa predkladať monitorovacie správy až do ukončenia obdobia udržateľnosti projektu.

Projekty generujúce príjmy sú aj projekty podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia vytvárajúce čisté príjmy počas realizácie projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 50 000 EUR. V takom prípade majú projekty spracovanú finančnú analýzu pre referenčné obdobie, ktorým je obdobie realizácie projektu. Počas tohto referenčného obdobia sa sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte finančnej analýzy. Pre tieto projekty generujúce príjem prijímateľ predkladá aktualizovanú finančnú analýzu s rekalkuláciou finančnej medzery spolu s monitorovacou správou s príznakom „záverečná“. Rozdiel zistený z aktualizovanej finančnej analýzy je prijímateľ povinný vrátiť, a to najneskôr ku dňu schválenia Žiadosti o platbu s príznakom „záverečná“ zo strany poskytovateľa.

Za projekty generujúce príjmy sa považujú aj projekty, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 50 000 EUR. Pri týchto sa čisté príjmy zohľadňujú iba ex ante pri určení výšky oprávnených výdavkov projektu vo fáze schvaľovania projektu, a preto sa na tieto projekty generujúce príjem nevzťahuje povinnosť monitorovania čistých príjmov počas realizácie projektu, ani v období udržateľnosti projektu. Všade tam, kde sa v texte tejto príručky používa pojem projekt generujúci príjmy, tento pojem zahŕňa všetky typy vyššie uvedených projektov, pokiaľ to zjavne neodporuje obsahu alebo účelu konkrétneho ustanovenia.

- **Realizácia aktivít projektu** - realizácia všetkých hlavných ako aj podporných aktivít projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP - uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku realizácie aktivít projektu bez ohľadu na časový faktor;
- **Realizácia hlavných aktivít projektu** - zodpovedá obdobiu tzv. fyzickej realizácie projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné aktivity projektu od začatia realizácie hlavných aktivít projektu do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu;
- **Realizácia projektu** - rozumie sa obdobie od začatia realizácie hlavných aktivít projektu až po finančné ukončenie projektu;
- **Riadiaci orgán** alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so zmluvou o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a právnymi dokumentmi;
- **RIS3 SK** - Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3) schválená uznesením vlády SR č. 665/2013 z 13. 11. 2013. RIS3 SK bola spracovaná v spolupráci s expertným tímom z EK a revidovaná v súlade s ich pripomienkami a odporúčaniami. OP Val je kľúčovým implementačným nástrojom RIS3 SK, pričom podpora OP Val bude realizovaná prostredníctvom projektov výhradne prispievajúcich k plneniu cieľov RIS3 SK;
- **Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom. Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis" nie sú všeobecne záväzným právnym predpisom. Poskytovanie pomoci môžu schémy pomoci upravovať len v súlade s ich príslušným právnym základom a nemôžu byť nad rámec právneho základu;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;
- **Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov** - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020** - dokument vydaný CO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči SR a voči EÚ; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CO;
- **Štatistická územná jednotka - NUTS** je štandard pre hierarchické členenie administratívnych oblastí štátov Európskej únie pre účel regionálnej štatistiky zavedené Štatistickým úradom Európskej komisie (EUROSTAT) v spolupráci s Národnými inštitútmi pre štatistiku, v prípade SR Štatistickým úradom SR;
- **Štátna pomoc** - pomoc poskytovaná členským štátom alebo akoukoľvek formou zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi. V podmienkach SR koordinuje štátnu pomoc vo vzťahu k poskytovateľom štátnej pomoci Ministerstvo financií SR v súlade so zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov;
- **Účelnosť** - vzťah medzi určeným účelom vynaloženia výdavkov projektu a skutočným účelom ich vynaloženia. Zásada účelnosti znamená, že žiadateľ je oprávnený použiť poskytnutý NFP iba na účel stanovený v Zmluve o poskytnutí NFP. Účelnosť využitia výdavkov projektu je podmienkou pre dosiahnutie plánovaných výsledkov projektu;
- **Účinnosť** - vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky. Na úrovni projektu je zásada účinnosti chápaná aj ako vykonávanie aktivít projektu v primeranom pomere zdrojov k výsledkom projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov zákona č. 198/2007 Z. z.. Pre účely predkladania žiadostí o platbu (predfinancovanie / refundácia - priebežná platba, záverečná platba, zúčtovanie

zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 10 Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania. V súvislosti s preddavkovými platbami sa osobitne uvádza, že pre účely predkladania dokladov v rámci žiadosti o platbu sa za účtovný doklad rozdielne od definície uvedenej v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi ;

- **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu počas stanoveného obdobia ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia;
- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - realizácia aktivít projektu sa považuje za ukončenú, ak sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu). Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku;
- **Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní podmienky uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP;
- **Úrad pre verejné obstarávanie** – orgán zastupujúci Slovenskú republiku v oblasti verejného obstarávania navonok, pracuje v odborných pracovných komisiách Európskej únie a aktívne spolupracuje so zahraničnými partnerskými inštitúciami. Je odborným garantom v oblasti verejného obstarávania, pričom dohliada na splnenie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, ako i princípov hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Jeho úlohou je zabezpečiť podmienky na správnu implementáciu zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Vyzvaní, v Príručke pre Prijímateľa, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;
- **Veľký projekt** – projekt spolufinancovaný z EŠIF definovaný v čl. 100 všeobecného nariadenia (Nariadenie EP a Rady EÚ č. 1303/2013), ktorý prispieva k tematickému cieľu na podporu udržateľnosti a odstraňovania prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach (v zmysle čl. 9 ods. 7 všeobecného nariadenia) a ktorého celkové oprávnené náklady presahujú 75 miliónov EUR.;
- **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb. Ak sa v tejto príručke alebo v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;
- **Verejné výdavky** - všetky verejné príspevky na financovanie projektov, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev v súvislosti so štrukturálnymi fondmi a Kohéznym fondom, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie projektov pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávnych subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávnych subjektov konajúcich v súlade so smernicou

Európskeho parlamentu a Rady 2004/18/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby;

- **Vlastné zdroje prijímateľa** - finančné prostriedky, ktorými sa podieľa prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja NFP- štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja EÚ), ako napr. úver z banky alebo príspevok tretej osoby;
- **Vyvolaná investícia** – je obstaranie majetku alebo služby, pričom tento majetok alebo službu účtovná jednotka nebude používať, ale náklady na obstaranie jej vznikli buď podľa osobitného predpisu, alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku;
- **Výdavok** - úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov prijímateľa súvisiaci s realizáciou projektu;
- **Výkaz výdavkov** - dokument obsahujúci oprávnené výdavky uskutočnené v priebehu stanoveného obdobia oprávnenosti za príslušný operačný program podľa jednotlivých rokov. Výkaz je vypracovaný certifikačným orgánom a tvorí prílohu k žiadosti o priebežnú a záverečnú platbu z Európskej komisie;
- **Výsledok projektu** - okamžitý efekt realizácie aktivít projektu (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre užívateľov alebo predstavuje služby poskytnuté cieľovej skupine;
- **Výstupy projektu** - práce, služby a tovary, ktoré boli financované počas realizácie aktivít projektu vyjadrené z finančného a vecného hľadiska;
- **Vyzvanie na predkladanie ŽoNFP** alebo **Vyzvanie** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (zmluva o NFP)** - dvojstranný právny úkon stanovujúci zmluvné podmienky, práva a povinnosti prijímateľa a riadiaceho orgánu ako poskytovateľa pri poskytnutí NFP zo strany poskytovateľa prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP;
- **Žiadateľ o NFP** - osoba, ktorá žiada o poskytnutie nenávratného finančného príspevku do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s riadiacim orgánom, resp., do momentu vydania rozhodnutia riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok v prípade, ak na strane prijímateľa a RO vystupuje tá istá osoba;
- **Žiadosť o poskytnutie NFP** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, ktorým žiadateľ o NFP žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého RO prijme rozhodnutie o schválení žiadosti na realizáciu projektu alebo rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie NFP.

V príručke pre žiadateľa sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

CBA	Analýza nákladov a výnosov (Cost-Benefit Analysis)
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EIA	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (Environmental Impact Assessment)
EK	Európska komisia

EP	Európsky parlament
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
HP	Horizontálny princíp
HP RMŽ a ND	Horizontálny princíp rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (uvádzané v prílohe č. 2 Merateľné ukazovatele (indikátory) OP Val na projektovej úrovni tejto príručky aj ako „HP RN“ ²)
ITMS2014+	Informačný monitorovací systém pre programové obdobie 2014 – 2020
KF	Kohézny fond
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
MV	Monitorovací výbor
VP	Veľký projekt
NUTS	Štatistická územná jednotka
OP Val	Operačný program výskum a inovácie
OVVP	Oznámenie vybraného veľkého projektu
RO	Riadiaci orgán
RO OP Val	Riadiaci orgán Operačného programu Výskum a inovácie
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybného fondu na programové obdobie 2014 – 2020
SR EŠIF	Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
ŠR	Štátny rozpočet
VO	Verejné obstarávanie
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Ďalšie skratky pre vyplňanie ŽoNFP a jej príloh

COV	celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na www.finance.gov.sk . COV = NFP + vlastné zdroje prijímateľa v zmysle Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na www.finance.gov.sk . Pomer zdrojov financovania COV je uvedený vo vyzvaní na predkladanie ŽoNFP.
NFP	nenávratný finančný príspevok v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na www.finance.gov.sk . Zdroje NFP tvorí príspevok EÚ (KF/ERDF) a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu. Pomer zdrojov financovania EÚ a ŠR na celkovom objeme NFP je uvedený vo vyzvaní na predkladanie ŽoNFP.

² V súlade s MP CKO č. 17, verzia 1 k číselníku merateľných ukazovateľov

VZ	vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa na realizáciu aktivít projektu v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 zverejnenej na www.finance.gov.sk . VZ = COV - NFP . Pomer zdrojov financovania VZ je uvedený vo vyzvaní na predkladanie ŽoNFP v stĺpci označenom „P“.
COVPGP	celkové oprávnené výdavky pre projekt generujúci príjem vypočítané na základe výsledkov CBA COVPGP = COV + oprávnené výdavky nad rámec finančnej medzery.
OV	oprávnené výdavky. Časť oprávnených výdavkov prislúchajúcich na realizáciu aktivity alebo skupiny výdavkov z COV.
NV	neoprávnené výdavky, napr. DPH ak nie je oprávneným výdavkom.
CV	celkové výdavky. CV = COV + NV (ak projekt negeneruje príjem) alebo CV = COVPGP + NV (ak projekt generuje príjem).

1.3 Platnosť príručky

Platnosť tejto Príručky pre žiadateľa a jej aktuálna verzia je uvedená na prvej strane a v hlavičke tohto dokumentu.

RO OP Val si vyhradzuje právo v prípade potreby informácie v tejto príručke upraviť, doplniť alebo aktualizovať, a to najmä z dôvodu aktualizácie Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj „SR EŠIF“) a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj „SFR“), riadiacej dokumentácie RO OP Val alebo v nadväznosti na auditné a kontrolné zistenia.

O aktualizácii príručky bude RO OP Val informovať oprávnených žiadateľov prostredníctvom elektronickej pošty a zároveň uverejní znenie aktualizovanej príručky na svojom webovom sídle www.opvai.sk.

Za účelom opravy formálnych chýb/nedostatkov v platnej verzii príručky (napr. nesprávne uvedený odkaz, nefunkčný hypertextový odkaz, chybné formátovanie/číslovanie, preklepy a pod.), ktoré nemenia postupy uvedené v príručke, si RO OP Val vyhradzuje právo na ich opravu bez potreby informovať oprávnených žiadateľov o vykonaných opravách.

1.4 Oprávnenosť projektov

RO OP Val v spolupráci s oprávnenými žiadateľmi o NFP zdefinoval indikatívny zoznam veľkých projektov OP Val pre programové obdobie 2014 – 2020. Žiadateľ môže vypracovať a predložiť ŽoNFP len na základe vyzvania, a to pre projekty, ktoré sú zaradené v indikatívnom zozname veľkých projektov OP Val.

Zoznam veľkých projektov OP Val je definovaný priamo v dokumente OP Val, pričom aktualizácia zoznamu veľkých projektov nemá za následok revíziu OP Val v zmysle čl. 30 všeobecného nariadenia. Prostredníctvom týchto projektov sa naplňajú špecifické ciele stanovené v OP Val. K projektom zaradeným v Zozname veľkých projektov OP Val môže oprávnený žiadateľ predkladať ŽoNFP na základe Vyzvania. Zoznam veľkých projektov OP Val je zverejnený na webovom sídle RO OP Val (www.opvai.sk).

Jednotlivé kritériá oprávnenosti projektu sú:

- súlad s nariadeniami EÚ;
- súlad so stratégiou OP Val;
- projekt prispieva k napĺňaniu globálneho a špecifických cieľov OP Val;
- projekt spadá do zamerania príslušnej prioritnej osi OP Val;
- časový rámec implementácie projektu sa zhoduje s limitmi dostupnosti finančných nástrojov;

- predpokladané náklady nepresahujú výšku dostupných prostriedkov z verejných financií;
- preukázateľnosť vlastných a iných zdrojov na financovanie projektu;
- zabezpečenie technickej kvality, hospodárskej a finančnej životaschopnosti projektu (ekonomická efektívnosť);
- splnenie administratívnych požiadaviek na realizáciu projektov.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

ŽoNFP je základným dokumentom, prostredníctvom ktorého žiadateľ na základe vyhláseného vyzvania žiada poskytovateľa o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na vyzvanie. Dokumentáciu ŽoNFP tvorí formulár ŽoNFP a povinné prílohy.

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP a pripojením vybraných elektronických verzií príloh, ktoré sú povinne predkladané cez ITMS2014+ v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 príručky pre žiadateľa a vyzvaní na predkladanie ŽoNFP.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>.

RO OP Val poskytne žiadateľovi v súvislosti s vypracovaním ŽoNFP a jej príloh potrebnú metodickú a odbornú podporu v súlade s § 27 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF pri dodržaní pravidla vylúčenia zaujatosti. RO OP Val môže spolupracovať so žiadateľom najmä pri zabezpečovaní vypracovania podkladov a projektovej dokumentácie pre realizáciu investičného projektu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov pre investičnú výstavbu v SR (napr. štúdiá uskutočniteľnosti, rozhodnutie vydávané v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov, stavebné povolenie, stavebný zámer verejnej práce v zmysle zákona o verejných prácach).

RO OP Val využíva pomoc iniciatívy JASPERS na prípravu veľkých projektov, ktoré boli RO zaradené do Akčného plánu JASPERS pre SR pre príslušný sektor na daný rok. Akčný plán JASPERS pre SR je vypracovaný za účelom zabezpečenia správneho plánovania a koordinácie využívania pomoci pri príprave veľkých projektov z prostriedkov programu JASPERS. RO využíva túto pomoc v zmysle inštrukcií daných subjektom zodpovedným za koordináciu pomoci z prostriedkov programu JASPERS.

2.1 Pokyny pre vyplnenie a predloženie elektronického formulára ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP na verejnej časti ITMS2014+“ usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS2014+, ktoré je zverejnené na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

Žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných obsahových náležitostí sú uvedené vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 vyzvania.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu č. 1 vyzvania, sú v jednotlivých poliach ako aj formou odkazov pod čiarou uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený vzorový formulár ŽoNFP takto predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a relevantné prílohy ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň písomne **spôsobom uvedeným** v kapitole 2.2.

Postup získavania prístupu do verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ je povinný za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou usmernenia CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+, zverejneného na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014 – 2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe žiadosti o aktiváciu používateľského konta, ktorá je k dispozícii na stránke <https://www.itms2014.sk>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby pristúpili k vybaveniu žiadosti o aktiváciu používateľského konta do verejnej časti ITMS2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich ŽoNFP.

2.2 Spôsoby predloženia ŽoNFP

Po elektronickom vyplnení formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktoré je potrebné predkladať cez ITMS2014+, žiadateľ predkladá:

- **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh ŽoNFP** elektronicky (vo formáte požadovanom touto príručkou) prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, a zároveň
- **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme³, a to:**
 - podaním do **elektronickej schránky** poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Formulár ŽoNFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do schránky RO OP Val⁴,
 - alebo
 - **v listinnej forme v jednom origináli** opatrený odtlačkom pečiatky (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečaťku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa⁵) na adresu poskytovateľa uvedenú vo výzve.

RO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia vyzvania do dňa jeho uzavretia.

Pri doručení ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ RO potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

Upozornenie:

! Ak nie je poskytovateľom vo vyzvaní určené inak, prílohy k ŽoNFP žiadateľ neautorizuje, ale iba vloží do ITMS2014+. V prípade, ak vybrané prílohy ŽoNFP nie sú dostupné v elektronickej podobe, je žiadateľ oprávnený ich predložiť v listinnej podobe, a to iba v prípade, ak ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa.

Prílohy podľa predchádzajúcej vety predkladá žiadateľ **1x v originálnom vyhotovení** zaslaním poštou na adresu:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Štormová 1
813 30 Bratislava

alebo osobne, prípadne kuriérskou službou na adresu:

³ V súlade s § 40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon vykonaný elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon vykonala. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon vykonaný elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou.

⁴ Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP **žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickeho podania v rámci ITMS2014. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár ŽoNFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa.** Elektronické podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronická doručienka.

⁵ V prípade splnomocnenej osoby je potrebné spolu s písomnou formou ŽoNFP (vrátane jej príloh) predložiť úradne osvedčené plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoNFP, resp. ďalšie relevantné úkony.

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava

v pracovné dni počas úradných hodín:

Pondelok - štvrtok: 9:00 – 12:00 a 12:30 – 15:00 hod.
Piatok: 9:00 – 12:00 a 12:30 – 14:00 hod.

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP v procese schvaľovania ŽoNFP žiadateľ bude postupovať podľa nasledujúcich inštrukcií:

pri odosielaní listinných príloh ŽoNFP na RO uvedie nasledovné údaje:

- A. označenie kódu príslušného vyzvania,
- B. celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
- C. názov a adresa RO,
- D. kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód).

Po doručení písomnej formy príloh ŽoNFP osobne na podateľňu RO zamestnanec podateľne tieto prílohy ŽoNFP zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom RO a vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí príloh ŽoNFP (s uvedením konkrétnych príloh).

Potvrdenie o prijatí príloh ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa RO,
- názov projektu,
- dátum doručenia ŽoNFP,
- meno a priezvisko osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

V prípade doručenia príloh ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dostane žiadateľ o NFP doklad potvrdzujúci odoslanie/odovzdanie príloh ŽoNFP subjektu vykonávajúcemu doručovanie zásielok. Tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí príloh ŽoNFP, t. j. RO v prípade doručenia príloh ŽoNFP poštou alebo kuriérom Potvrdenie o prijatí príloh ŽoNFP nevydáva.

Rovnaké pravidlá platia aj v prípade doplnenia, resp. predkladania príloh na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP, t. j. žiadateľ vloží chýbajúce/doplnené prílohy do ITMS2014+, resp. ich predloží v listinnej podobe v prípade ich nedostupnosti v elektronickej podobe, ak ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa.

2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP

V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas a v určenej forme**, pričom tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

ŽoNFP je doručená riadne, ak sú splnené nasledovné podmienky:

- je vyplnená v ITMS2014+;
- je vyplnená v slovenskom jazyku,
- v prípade, že nie je vyplnená v slovenskom jazyku, je priložený úradne overený preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade, keď je dokument vyhotovený v českom jazyku.

Dátum doručenia ŽoNFP je určujúci pre splnenie podmienok poskytnutia príspevku, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti. V prípade zmien vo vyzvaní

vykonaných usmernením RO je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

ŽoNFP je doručená včas, ak je formulár ŽoNFP odoslaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ do termínu uzavretia vyzvania a zároveň

- odoslaný do elektronickej schránky poskytovateľa prostredníctvom integračného modulu verejnej časti ITMS2014+, resp. prostredníctvom elektronickej schránky Ústredného portálu verejnej správy do termínu uzavretia vyzvania

alebo

- odoslaný v listinnej forme na poštovú resp. inú prepravu do termínu uzavretia vyzvania alebo odovzdaný osobne do podateľne do termínu uzavretia vyzvania.

Pre doručenie ŽoNFP je rozhodujúci termín odoslania ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak bol formulár ŽoNFP:

a) predložený prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+,

b) a zároveň

- podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatľou žiadateľa a predložený do elektronickej schránky poskytovateľa

alebo

- vytlačený a v listinnej forme (bez príloh) predložený na adresu RO OP Val prostredníctvom poštovej resp. inej prepravy alebo odovzdaný osobne do podateľne.

Ak ŽoNFP nie je predložená **riadne, včas a v určenej forme** v súlade s vyššie uvedenými podmienkami doručenia, RO v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF zastaví konanie o ŽoNFP a nepristúpi k registrácii ŽoNFP v ITMS2014+ ani k následnému overeniu splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

Upozornenia:

- ! Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania príloh ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou, resp. dátum je nečitateľný, RO overí dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a. s. alebo priamo u kuriérскеj služby⁶. V prípade, ak sa na obale zásielky (prílohy ŽoNFP) od žiadateľa doručenej kuriérskou službou nenachádza dátum jej odovzdania kuriérскеj službe na prepravu, resp. dátum je nečitateľný, RO kontaktuje žiadateľa, aby predložil doklad o odovzdaní zásielky kuriérскеj službe na prepravu.
- ! V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP (v akejkoľvek forme), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa chce vziať svoju ŽoNFP späť, je oprávnený podať na RO podanie o späťvzatie ŽoNFP. Späťvzatie ŽoNFP je žiadateľ oprávnený podať na RO kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia o ŽoNFP. V takom prípade RO zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

⁶ Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

3. Podmienky poskytnutia príspevku

Žiadateľ vypracováva a predkladá ŽoNFP na základe Vyzvania na predloženie žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej aj „Vyzvanie“), ktoré RO OP Val vydáva pre každého oprávneného žiadateľa samostatne. Vyzvanie RO OP Val vyhlási jeho zverejnením na webovom sídle OP Val www.opvai.sk a zároveň zasiela žiadateľovi elektronicky informáciu o zverejnení Vyzvania.

V prípade zmeny alebo zrušenia Vyzvania RO OP Val informuje oprávneného žiadateľa zverejnením informácie o zmene/zrušení Vyzvania na svojom webovom sídle OP Val (www.opvai.sk).

Vo Vyzvaní RO OP Val priamo definuje **podmienky poskytnutia príspevku**, resp. sa vo Vyzvaní odvoláva na dokumenty RO OP Val, ako napr. Príručku oprávnenosti výdavkov, Príručku pre realizáciu verejného obstarávania v rámci OP Val, Príručku k procesom verejného obstarávania v rámci OP Val (zákazky zadávané od 18.04.2016)⁷, ktoré dopĺňujú informácie týkajúce sa podmienok poskytnutia príspevku uvedené vo Vyzvaní a sú zverejnené na webovom sídle OP Val www.opvai.sk.

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO OP Val, v rámci konania o žiadosti o NFP (schvaľovací proces) podľa § 27 ods. 4 pre veľké projekty, v spojení s § 19 zákona o príspevku z EŠIF. RO OP Val je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj v procese implementácie projektu, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP.

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je overiť, či projekt spĺňa požiadavky vyplývajúce z legislatívy EÚ a SR a je v súlade s OP Val.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa (ak to RO OP Val považuje za relevantné) s výnimkou niektorých podmienok poskytnutia príspevku (podrobne špecifikovaných v tabuľke podmienok poskytnutia príspevku), ktorých splnenie zo strany žiadateľa overuje RO OP Val bez súčinnosti žiadateľa, priamo v príslušných inštitúciách/registroch (ak je takýto spôsob relevantný)). Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku **subjektom povinným splniť podmienky poskytnutia príspevku je žiadateľ.**

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku stanovuje RO OP Val formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a povinné prílohy), v akej žiadateľa preukazujú, že podmienky poskytnutia príspevku spĺňajú.

Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré musí žiadateľ splniť v rámci vyzvania, sú prehľadne uvedené v samotnom vyzvaní a presný zoznam príloh a podmienok bude vždy známy až po zverejnení samotného vyzvania. Pre lepšiu orientáciu sú podmienky, ktoré žiadateľ musí spĺňať, zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

A) Oprávnenosť žiadateľa

V rámci prioritnej osi 2, investičnej priority 2.1 a špecifického cieľa 2.1.1 je plánovaná realizácia spoločného veľkého projektu Univerzity Komenského v Bratislave a Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

B) Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Aktivity projektu sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity.

Hlavné aktivity projektu sú aktivity, ktoré priamo prispievajú k dosiahnutiu výsledkov projektu. Dosiahnutie stanovenej hodnoty realizovaných hlavných aktivít je kvantifikované prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov projektu, ktoré si žiadateľ stanovuje v ŽoNFP.

⁷ Žiadateľ sa už pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP v rámci verejných obstarávaní riadi ustanoveniami tejto príručky v prípade zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní (tzv. výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní).

Podporné aktivity neprispievajú priamo k dosiahnutiu výsledkov projektu, ale sú nevyhnutné k úspešnej realizácii projektu a musia vecne súvisieť s hlavnými aktivitami (napr. riadenie projektu, informovanie a komunikácia).

Rozsah oprávnených aktivít OP Val je priamo zadaný vo Vyzvaní na predkladanie ŽoNFP.

C) Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Oprávnenosť výdavkov usmerňuje okrem príslušnej legislatívy SR a EÚ najmä:

- Systém riadenia EŠIF,
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020,
- Metodický pokyn CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov,
- Metodický pokyn CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov,
- Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

V podmienkach OP Val pravidlá oprávnenosti výdavkov pre žiadateľov detailne upravuje **Príručka oprávnenosti výdavkov OP Val**, ktorá definuje:

- a) Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov (vecná, časová a územná oprávnenosť výdavku, územná oprávnenosť výdavku, špecifické podmienky oprávnenosti výdavku, podmienky oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky);
- b) Rozdelenie výdavkov (priame výdavky, nepriame výdavky, vecné príspevky);
- c) Číselník oprávnených výdavkov.

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sa vzťahujú na celý rozsah výdavkov vykázaných v rámci OP Val.

D) Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Pravidlá územnej oprávnenosti projektu sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov OP Val, ktorá je zverejnená na webovom sídle RO OP Val www.opvai.sk, pričom konkrétne pravidlá oprávnenosti miesta realizácie projektu sú uvedené priamo vo Vyzvaní.

E) Kritériá pre výber projektov

Na to, aby ŽoNFP mohla byť schválená, resp. aby návrh veľkého projektu mohol byť zaslaný EK na schválenie, **projekt musí splniť hodnotiace kritériá**. Vzhľadom na charakter projektov OP Val, kedy jednotlivé ŽoNFP nie sú vyberané na základe poradia určeného aplikáciou výberových kritérií, ale kvalitatívna úroveň projektu je posudzovaná prostredníctvom hodnotiacich kritérií, **RO OP Val nedefinoval výberové kritériá**.

F) Spôsob financovania

Projekt OP Val bude financovaný z EŠIF (Európskeho fondu regionálneho rozvoja), štátneho rozpočtu SR a z vlastných zdrojov prijímateľa.

Príslušné Vyzvanie stanovuje %, financovania jednotlivých zdrojov t.j. podiel zdrojov EÚ, ŠR a vlastných zdrojov žiadateľa na celkových oprávnených výdavkoch na realizáciu aktivít projektu. Vzhľadom na výsledky finančnej analýzy projektu, resp. výsledky CBA môže byť výška celkových oprávnených výdavkov pre projekt generujúce príjem vyššia.

Celkové oprávnené výdavky projektu = NFP + vlastné zdroje žiadateľa

NFP = EŠIF (EFRR) + štátny rozpočet SR

Maximálna výška NFP z pohľadu celkových oprávnených výdavkov na projekt sa stanovuje v súlade so Stratégiou financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020⁸ a v súlade s Finančným plánom OP Val.

Miera spolufinancovania projektu je závislá od výsledku finančnej analýzy projektu. Metodika výpočtu finančnej analýzy pri investičných projektoch je uvedená v **Metodickom pokyne CKO č. 7** k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 -2020. Jednou z podmienok získania NFP je preukázanie spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov žiadateľa v stanovenej výške a podiele žiadateľa / partnera.

Vyplácanie prijímateľa pri projektoch financovaných z EFRR sa môže realizovať systémom predfinancovania, systémom refundácie alebo kombináciou uvedených systémov v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP..

V rámci jedného projektu sa počas celej doby implementácie uplatňuje jeden pomer financovania za jednotlivé zdroje.

G) Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.

Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku sú definované priamo vo Vyzvaní. Jednou z podmienok je **definovanie merateľných ukazovateľov projektu**.

Žiadateľ je povinný ku každej hlavnej aktivite projektu vybrať **minimálne jeden merateľný ukazovateľ**, ktorý musí predstavovať kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne, pričom musí vybrať všetky relevantné povinné merateľné ukazovatele vo vzťahu k OP Val uvedené v prílohe č. 2 Merateľné ukazovatele. Zároveň platí, že pre projekt nemusí byť relevantné z hľadiska navrhovaných aktivít sledovanie všetkých merateľných ukazovateľov, ktoré sú v ITMS2014+ priradené k relevantnému typu aktivít⁹. Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu, je východisková hodnota všetkých merateľných ukazovateľov projektu vždy „0“, preto pri merateľných ukazovateľoch žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných merateľných ukazovateľov.

Jedna hlavná aktivita projektu môže prispievať k dosiahnutiu jedného merateľného ukazovateľa definovaného v sade merateľných ukazovateľov na úrovni typov aktivít alebo k dosiahnutiu viac ako jedného merateľného ukazovateľa definovaného v sade merateľných ukazovateľov na úrovni typu aktivít. Rovnako viacero hlavných aktivít môže spoločnou realizáciou prispievať k dosiahnutiu plánovanej hodnoty jedného merateľného ukazovateľa.

Ak projekt v súlade s Vyzvaním prispieva k viacerým špecifickým cieľom a v rámci relevantných aktivít, sa v súbore merateľných ukazovateľov priradených k aktivitám týchto špecifických cieľov opakuje ten istý merateľný ukazovateľ, opakujúci sa merateľný ukazovateľ vyberá žiadateľ pri každej aktivite. Jeho hodnota sa určuje s ohľadom na príspevok relevantnej aktivity k naplneniu celkovej hodnoty merateľného ukazovateľa.

3.1 Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP

Povinnou prílohou ŽoNFP je Opis projektu a Rozpočet projektu s rozdelením podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať príslušnosť každého výdavku projektu k príslušnej/-ým aktivite/ám projektu. Ich predpísané formuláre sú zverejnené v príslušnom vyzvaní. Povinné môžu byť aj ďalšie prílohy ŽoNFP, ak je to uvedené v príslušnom vyzvaní. Opis projektu je predkladaný v rozsahu definovaného formuláru č. 1.01, ktorý je prílohou formuláru ŽoNFP.

⁸ Stratégia financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 predstavuje základný dokument pre prípravu finančných plánov operačných programov programového obdobia 2014 – 2020, je zverejnená na webovom sídle MF SR www.finance.gov.sk.

⁹ Niektoré ukazovatele boli vybrané gestori HP ako osobitne dôležité pre daný HP. Ich bližší popis je v uvedených časti príručky - Informácie o HP

Vypracovanie rozpočtu projektu a zostavenie rozpočtových položiek (výdavkov) bude stanovené vždy podľa oprávnenosti výdavkov, ktoré budú prílohou v príslušnom vyzvaní v Príručke oprávnenosti výdavkov.

Pokyny k vypracovaniu ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formuláru ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+“ usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS2014+, ktoré je zverejnené na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

Zoznam záväzných príloh k ŽoNFP:

- Opis projektu
- Rozpočet projektu
- Doplnujúce rozpočtové údaje
- Záznam z prieskumu trhu
- Zoznam stavieb a pozemkov
- Zoznam technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia
- Zmluva o partnerstve
- Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov/Originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov

3.2 Výška NFP a výška oprávnených výdavkov projektu

Projekty, ktoré negenerujú príjmy

V prípade projektu, ktorý negeneruje príjmy (t. j. ide o investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie nie je spoplatnené a nie je priamo hradené užívateľmi), sa na určenie miery pomoci nepoužíva metóda medzery vo financovaní. **Výška NFP sa určí ako % z celkových oprávnených výdavkov projektu** v zmysle OP Val a príslušného Vyzvania na predkladanie ŽoNFP.

Projekty generujúce čisté príjmy¹⁰

Výška NFP pri projektoch generujúcich príjmy (definované v Príručke oprávnenosti výdavkov OP Val) **je stanovená v troch krokoch:**

- a) zistenie miery finančnej medzery vo financovaní ako podielu rozdielu diskontovaných investičných výdavkov a diskontovaného čistého príjmu projektu k diskontovanej hodnote investičných výdavkov;
- b) zistenie výšky modifikovaného základu pre výpočet NFP, teda výpočet hodnoty, na ktorú sa bude aplikovať miera podpory, ako súčin miery finančnej medzery a oprávnených výdavkov projektu;
- c) výpočet príspevku z OP Val (príslušný EŠIF a štátny rozpočet) ako súčinu výšky modifikovaného základu pre výpočet NFP a percentuálneho podielu pomoci z príslušného EŠIF a štátneho rozpočtu vyčleneného na príslušnú prioritnú os v zmysle operačného programu.

V prípade vzniku príjmov už v priebehu realizácie projektu je RO OP Val povinný zohľadniť tieto príjmy, a to s ohľadom na ich vplyv na schopnosť prijímateľa objektívne odhadnúť budúce príjmy:

¹⁰ Projekty generujúce čistý príjem po ich dokončení definuje čl. 61 všeobecného nariadenia.

a) príjmy možno odhadnúť - ak vzniknuté príjmy umožňujú odhadnúť výšku príjmov budúcich, tzn. možnosť aplikácie finančnej medzery, RO OP Val vyzve prijímateľa na vykonanie finančnej analýzy na základe predikcie rozhodujúcich veličín vzniknutých počas referenčného obdobia. Na základe poskytnutých údajov RO určí novú výšku NFP, pričom zohľadní už vyplatenú výšku NFP tak, aby súčet všetkých poskytnutých platieb nepresiahol novo stanovenú výšku NFP;

b) príjmy nie je možné odhadnúť - ak vzniknuté príjmy počas realizácie projektu neumožňujú prijímateľovi objektívne odhadnúť budúce príjmy, RO OP Val zahrnie čisté príjmy vzniknuté v priebehu realizácie do výšky odpočtu, t.j. celkového súčtu čistých príjmov vytvorených **do 5 rokov** od ukončenia realizácie projektu.

RO OP Val v súvislosti s výpočtom ekonomickej čistej súčasnej hodnoty pri analýze nákladov a prínosov projektu stanovil pre žiadateľov **sociálnu diskontnú sadzbu na úrovni 5%**.

3.3 Horizontálne princípy

Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj

V súlade s čl. 8 Všeobecného nariadenia EÚ č. 1303/2013 musia byť projekty spolufinancované z EŠIF v súlade s princípom udržateľného rozvoja.

Základom udržateľného rozvoja sú tri piliere, a to environmentálny, ekonomický a sociálny. Hlavným cieľom horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj (HP UR) je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“¹¹.

Ciele HP UR vzhľadom na jeho široký záber korešpondujú s tematickými cieľmi EŠIF. Projekty OP Val prispievajú najmä k cieľu „posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií“, teda k ekonomickému pilieru HP UR. Na základe výberu aktivít projektu sa vo formulári ŽoNFP automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému prispieva.

Gestor HP UR považuje všetky ukazovatele za vhodné pre HP UR. Niektoré ukazovatele OP Val vybral ako kľúčové pre HP UR; tieto kľúčové ukazovatele sa automaticky vygenerujú v texte ŽoNFP.

Žiadateľ tiež v čestnom vyhlásení, ktoré je prílohou ŽoNFP, potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi.

Jedným z nástrojov HP UR je využívanie zeleného verejného obstarávania¹², ktorým možno dosiahnuť zníženú spotrebu energie, vody, surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, zníženú tvorbu znečisťujúcich látok, vyššie využitie obnoviteľných zdrojov energie, environmentálne nakladanie s odpadmi, znížený vplyv na

¹¹ Pod zásadou „znečisťovateľ platí“ možno rozumieť pravidlo, že ten, kto svojou činnosťou, prípadne nekonaním môže spôsobiť, alebo spôsobil znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia, by mal znášať aj náklady na preventívne a nápravné opatrenia predchádzajúce alebo zabraňujúce znečisťovaniu alebo poškodzovaniu. Ak nápravné opatrenia nie je možné vykonať tak, že sa životné prostredie uvedie do pôvodného stavu, mal by znečisťovateľ znášať takú kompenzáciu poškodenia alebo znečistenia životného prostredia, ktorá bude úmerná miere jeho podielu na tomto znečistení alebo poškodení životného prostredia. Zásada „znečisťovateľ platí“ zahŕňa preventívnu a nápravnú zložku. Preventívna zložka znamená, že každý, kto svojou akoukoľvek činnosťou, resp. opomenutím konania môže spôsobiť poškodenie životného prostredia, je povinný vykonať na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (ide o prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.). Nápravná zložka znamená, že každý, kto spôsobil závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, je povinný v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie prípadne poškodenie životného prostredia odstrániť a uviesť životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky.

¹² Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 až 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016
<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26092>.

biodiverzitu, atď. Tento nástroj environmentálnej politiky významne prispieva k budovaniu zdrojovo efektívnejšej ekonomiky.

Gestorom HP UR je Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR, ktorý je zverejnený na webovom sídle: <http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/>.

Horizontálny princíp Rovnosť medzi mužmi a ženami a Nediskriminácia

V zmysle Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 je hlavným cieľom horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie v odvetviach hospodárstva mužov a žien a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a finančnej kontroly projektov.

Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude úspešný žiadateľ uvádzať v monitorovacích správach.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri rekonštrukciách a stavebných úpravách budov boli prístupné pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade so Zákonom č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a vyhláškou MŽP SR č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú požiadavky o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- pri tvorbe on-line platformy a vydávaní informačných materiálov, odborných publikácií dostupných pre širokú verejnosť a vytváraní informačných systémov, boli tieto prístupné pre znevýhodnené skupiny osôb, splnením požiadaviek definovaných vo Výnose MF SR č. 55 /2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň a taktiež zabezpečiť rovnosť príležitostí v prístupe a vo využívaní infraštruktúry a služieb. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a pracovného procesu v zmysle článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25.6.2010.

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude úspešný žiadateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.

Základným dokumentom k uplatňovaniu Horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND. Bližšie informácie týkajúce sa HP RMŽ a ND je možné získať na webovom sídle www.gender.gov.sk.

4. Schvaľovanie Źiadosti o NFP

Proces schvaľovania ŹoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- administratívne overenie;
- odborné hodnotenie a výber;
- opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Proces schvaľovania veľkých projektov na národnej úrovni začína doručením ŹoNFP na RO OP Val a končí predložením Źiadosti na schválenie Európskej komisii podľa osobitného predpisu v prípade splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní, resp. vydaním rozhodnutia o neschválení ŹoNFP v prípade nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní. Proces schvaľovania veľkých projektov môže byť na národnej úrovni ukončený aj vydaním rozhodnutia o zastavení konania, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení. V prípade veľkých projektov, ktoré spĺňajú hodnotiace kritériá, RO OP Val zašle žiadateľovi informáciu o splnení hodnotiacich kritérií a zároveň EK zašle informáciu o veľkom projekte a/alebo oznámenie vybraného veľkého projektu Komisii. Veľký projekt je schválený až na základe rozhodnutia Komisie o schválení veľkého projektu a RO OP Val následne informuje žiadateľa o schválení alebo neschválení poskytnutia príspevku. Postup pri vydávaní rozhodnutí je bližšie uvedený v kapitole 4.3.

Pre posudzovanie konania o ŹoNFP je rozhodujúci obsah ŹoNFP. RO OP Val nie je oprávnený pri posudzovaní konania o ŹoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (negatívna hodnotiacia správa/zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodu nepodstatných nedostatkov podania. Dôvod, pre ktorý RO OP Val vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo vyzvaniach. V prípade vyzvania RO OP Val je žiadateľ povinný doplniť predloženú dokumentáciu k ŹoNFP, príp. predložiť ďalšiu doplňujúcu dokumentáciu podľa pokynov RO OP Val potrebnú na riadne posúdenie prebiehajúceho konania o ŹoNFP.

Upozornenia:

- ! Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných vo vyzvaní, v dokumentoch súvisiacich s vyzvaním a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP.
- ! V rámci predloženia ŹoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŹoNFP.
- ! Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŹoNFP a jej príloh. V prípade, ak v konaní o ŹoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), RO pre OP Val takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku. V prípade, že žiadateľ pri predkladaní ŹoNFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zaviní, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie RO pre OP Val voči nemu nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v ŹoNFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci Źiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie RO pre OP Val o neschválení predmetnej ŹoNFP.

4.1 Administratívne overenie ŹoNFP

RO OP Val po doručení ŹoNFP, overí splnenie podmienok predloženia ŹoNFP riadne, včas a vo forme určenej vo vyzvaní a následnej registrácii ŹoNFP v ITMS2014+ vykoná administratívne overenie ŹoNFP.

V prípade, ak žiadateľ nepredložil ŽoNFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO OP Val zastaví konanie vydaním **rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP** a písomne doporučenou poštou informuje žiadateľa **najneskôr nasledujúci pracovný deň** po vydaní rozhodnutia.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- splnenia podmienok poskytnutia príspevku posudzovaných v rámci administratívneho overenia ŽoNFP a zadefinovaných vo Vyzvaní (okrem podmienok poskytnutia príspevku posudzovaných v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP);
- úplnosti predloženej ŽoNFP.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO OP Val písomne prostredníctvom elektronickej schránky (ÚPVS), alebo doporučenou poštou vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním **Výzvy na doplnenie ŽoNFP**. Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP určenú lehotu, ktorá začína plynúť odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie určenej lehoty na doplnenie ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí prostredníctvom elektronickej schránky RO OPVal, resp. do podateľne RO OP Val (v príp. osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (t. j. dátum na odlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby). Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.

V uvedených prípadoch RO OP Val postupuje nasledovne:

- a) v prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, RO postúpi ŽoNFP na **odborné hodnotenie**;
- b) v prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, RO vydá **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**, pričom v rozhodnutí identifikuje, ktorá z podmienok nebola splnená a uvedie poučenie o oprávnom prostriedku;
- c) v prípade nedoplnenia žiadnych náležitostí, v prípade doručenia požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, RO vydá **Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP**. Ďalšie dôvody zastavenia konania sú uvedené v § 20 zákona o príspevku z EŠIF.
- d) Po vydaní rozhodnutia o ŽoNFP je žiadateľ oprávnený v lehote najneskôr 30 pracovných dní odo dňa doručenia Rozhodnutia o neschválení alebo Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, vyzdvihnúť si na RO pre OPVal kópiu ŽoNFP. Originál ŽoNFP je archivovaný na RO a nie je možné ho vrátiť. Kópiu ŽoNFP si žiadateľ osobne prevezme na RO po dohode na termíne.

Podmienky poskytnutia príspevku a ich spôsob preukázania:

P.č.	Podmienka poskytnutia NFP:	Spôsob preukázania:
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	Oprávneným žiadateľom je Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU) ako verejnoprávna inštitúcia.

	Forma preukázania: Bez osobitnej prílohy (v prípade, ak žiadosť o NFP podáva alebo úkony v konaní vykonáva štatutárny orgán žiadateľa); Plnomocenstvo (ak relevantné) Spôsob overenia: ITMS2014+ / https://www.minedu.sk/vysoke-skoly-v-slovenskej-republike/ V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov spojených s konaním o ŽoNFP. V prípade splnomocnenej osoby je potrebné spolu s písomnou formou formulára ŽoNFP predložiť úradne osvedčené plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoNFP, resp. ďalšie relevantné úkony. Žiadateľ do tejto podmienky poskytnutia príspevku nahrá (vloží) v ITMS2014+ všetky prílohy týkajúce sa samostatne žiadateľa, ako aj spoločné prílohy predkladané za projekt. Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom (žiadateľ)	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie PPP aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (žiadateľ)	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ / https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; https://www.union.sk/zoznam-dlznikov/ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v SR (na verejne dostupných stránkach uvedených v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení (žadateľ)

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Spôsob overenia:

ITMS2014+ / <https://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s%20/> / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Spôsob overenia: ITMS2014+ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Začaté a neukončené konania podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov a prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku sa nepovažujú za splnenie tejto podmienky.

Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v informačných systémoch, napr. Register úpadcov verejne dostupný na stránke <https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/>, resp. v Obchodnom vestníku verejne dostupnom na stránke

	https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených informačných systémoch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: www.cre.sk / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo SR v súlade s čl. 71 Všeobecného nariadenia, pričom za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania. Odporúčame žiadateľovi, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov uvedených v centrálnom registri exekúcií (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych / neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy); Účtovná závierka (ak relevantné) Účtovná závierka organizácie žiadateľa: a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017¹³ overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)¹⁰ b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017¹³ potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle

¹³ Do úvahy sa berie účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie 12 mesiacov, resp. za ukončený hospodársky rok k termínu predloženia žiadosti o NFP.

zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)¹⁴

Žiadateľ nie je povinný predložiť účtovnú závierku ako osobitnú prílohu, ak je jeho účtovná závierka zverejnená v Registri účtovných závierok, správcom ktorého je Ministerstvo financií SR (ďalej aj „register“).

Žiadateľ, ktorý je materskou účtovnou jednotkou, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, alebo je členom konsolidovaného celku, ktorého materská účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, je povinný zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku alebo zabezpečiť jej zostavenie materskou účtovnou jednotkovou pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku. Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje podľa metód a zásad ustanovených v Nariadení Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení. Žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ktorá nepredstavuje konsolidovaný celok, alebo je širšia ako konsolidovaný celok, je povinný zostaviť spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov, z ktorých bude možné posúdiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Uvedené platí aj v opačnom prípade, keď subjekt zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, pričom je povinný pre splnenie a overenie danej podmienky predložiť aj samostatnú účtovnú závierku.

Žiadateľ si môže overiť, či spĺňa podmienku nebyť podnikom v ťažkostiach pomocou **prílohy č. 1.07 formuláru ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach**, ktorú ale nepredkladá ako samostatnú prílohu ŽoNFP.

Spôsob overenia: ITMS2014+ / <http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch> / sken účtovnej závierky vo forme skenu s čestným vyhlásením – ak relevantné

V prípade, ak účtovná závierka nebola zverejnená z iných dôvodov, ako je nesplnenie povinnosti uloženia účtovnej závierky (napr. technické problémy pri zverejnení), žiadateľ predloží sken účtovnej závierky spolu s čestným vyhlásením o súlade predloženej účtovnej závierky s tou, ktorá bola uložená žiadateľom v registri (ak je subjekt povinný ukladať účtovnú závierku do registra). Ak je žiadateľ subjektom, ktorý bol povinný predkladať účtovnú závierku potvrdenú daňovým úradom, predkladá ju iba podpísanú štatutárnym orgánom.

V súvislosti s účtovnou závierkou upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v Registri účtovných závierok a v

¹⁴ V prípade vyzvania, ktorého dátum uzavretia, resp. skutočnosť na základe ktorej sa toto vyzvanie uzatvára, prechádza do nasledujúceho roku, sa za splnenie uvedenej podmienky považuje predloženie účtovnej závierky za posledný rok (posledné účtovné obdobie), v ktorom bola táto účtovná závierka overená audítorom (teda aj rok predchádzajúci roku, v ktorom bola táto výzva vyhlásená).

případe identifikácie nesúlado, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v Registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia aj odborného hodnotenia.

8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie príspevku na základe rozhodnutia EK, ktorým bol príspevok označený za neoprávnený a nezlučiteľný s vnútorným trhom

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Spôsob overenia:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Za splnenie podmienky sa nepovažuje, ak je voči podniku nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu (žiadateľ)

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (v čase predloženia ŽoNFP); Účtovná závierka (ak relevantné)

Účtovná závierka organizácie žiadateľa:

a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017/11 overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v

zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)¹⁰

b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017¹⁵ potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)¹⁶

Žiadateľ nie je povinný predložiť účtovnú závierku ako osobitnú prílohu, ak je jeho účtovná závierka zverejnená v Registri účtovných závierok, správcom ktorého je Ministerstvo financií SR (ďalej aj „register“).

Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami (v čase pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+

Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu za žiadateľa. Zabezpečenie môže byť napríklad preukázané týmito dokladmi:

- Potvrdením komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu jeho predloženia;
- Prísľubom úveru z komerčnej banky, resp. inej finančnej inštitúcie s oprávnením na poskytovanie úverov (indikatívny úverový príslub), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa príslub zmení na úver;
- Úverovou zmluvou;
- Existujúcou úverovou zmluvou slúžiacou na prevádzku žiadateľa.

Kombináciou vyššie uvedených, resp. analogických dokladov - príslušný dokument musí dokázať, že žiadateľ nebude mať problém spolufinancovať svoju časť rozpočtu projektu.

Finančná situácia žiadateľa t. j. či a do akej miery je finančne stabilný, sa posudzuje podľa vypočítaných hodnôt finančných ukazovateľov:

- **Likvidita II. stupňa** = $FM + KRPOH / KZAV$

kde:

FM je finančný majetok

KRPOH sú krátkodobé pohľadávky

KZAV sú krátkodobé záväzky

- **Celková úverová zadĺženosť** = $BUK / VK \times 100$

kde:

BUK sú bankové úvery a ostatné úverové výpomoci

VK sú vlastné zdroje krytia a záväzky spolu

¹⁵ Do úvahy sa berie účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie 12 mesiacov, resp. za ukončený hospodársky rok k termínu predloženia žiadosti o NFP.

¹⁶ V prípade vyzvania, ktorého dátum uzavretia, resp. skutočnosť na základe ktorej sa toto vyzvanie uzatvára, prechádza do nasledujúceho roku, sa za splnenie uvedenej podmienky považuje predloženie účtovnej závierky za posledný rok (posledné účtovné obdobie), v ktorom bola táto účtovná závierka overená audítorom (teda aj rok predchádzajúci roku, v ktorom bola táto výzva vyhlásená).

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (v čase predloženia ŽoNFP);

Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha č. 1.08 formuláru ŽoNFP) alebo **Originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa** (v čase pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP), **štatutárneho zástupcu, štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**, preukazujúce, že neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, a to nie staršie ako deň doručenia výzvy RO na zaslanie požadovaných dokumentov alebo údajov.

V prípade cudzieho štátneho príslušníka ako člena štatutárneho orgánu je nutné predložiť výpis z registra trestov (cudzí štátny príslušník majúci trvalý pobyt na území SR) alebo úradne preložený doklad rovnocennej hodnoty z domovskej krajiny.

Spôsob overenia: ITMS2014+ / čestné vyhlásenie / výpis z registra trestov / <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/> / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Pokiaľ nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom vložených údajov z prílohy č. 1.08 formulára ŽoNFP do ITMS2014+ a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk, resp. nebude udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov, je žiadateľ povinný predložiť originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra trestov žiadateľa.

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť relevantné prílohy za tieto osoby.

Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v zozname odsúdených právnických osôb (verejne dostupnom na stránke http://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname odsúdených právnických osôb zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument

(resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹⁷

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Spôsob overenia: ITMS 2014+ / <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob> / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

UPOZORNENIE:

Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v zozname odsúdených právnických osôb (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname odsúdených právnických osôb zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

12. Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma)

Oprávneným a povinným partnerom je **Univerzita Komenského v Bratislave** (UK) ako verejnoprávna inštitúcia.

Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP).

Spôsob overenia: ITMS2014+ / <https://www.minedu.sk/vysoke-skoly-v-slovenskej-republike/>

Žiadateľ do tejto podmienky poskytnutia príspevku nahrá (vloží) v ITMS2014+ všetky prílohy týkajúce sa samostatne partnera/partnerov.

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

13. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne

Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP)

¹⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

príslušným daňovým úradom
(partner)

Spôsob overenia: ITMS2014+ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Upozorňujeme partnera, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak partner overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

14. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení (partner)

Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ /

<https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>;

<http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>;

<https://www.union.sk/zoznam-dlznikov/>

zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Upozorňujeme partnera, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v SR (na verejne dostupných na stránkach uvedených v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak partner overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

15. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení (partner)

Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ / <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s> / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Upozorňujeme partnera, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak partner overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

16. Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii

Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Začaté a neukončené konania podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov a prípady zastavenia konkurzného konania z dôvodu nedostatku majetku alebo zrušenia konkurzu z dôvodu nedostatku majetku sa nepovažujú za splnenie tejto podmienky.

Upozorňujeme partnera, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v informačných systémoch, napr. Register úpadcov verejne dostupný na stránke <https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/>, resp. v Obchodnom vestníku verejne dostupnom na stránke <https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx> a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak partner overením v ITMS2014+, resp. v uvedených informačných systémoch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

	Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.
17. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP) Spôsob overenia: www.cre.sk / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo SR v súlade s čl. 71 Všeobecného nariadenia, pričom za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania. Odporúčame partnerovi, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov uvedených v centrálnom registri exekúcií (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak partner overením v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.
18. Podmienka, že partner nie je podnikom v ťažkostiach	Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP); Účtovná závierka (ak relevantné) Účtovná závierka organizácie partnera: a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017¹⁸ overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, ak partner má povinnosť auditu v zmysle Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017¹⁹ potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že partner nemá povinnosť auditu v zmysle Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) Partner nie je povinný predložiť účtovnú závierku ako osobitnú prílohu, ak je jeho účtovná závierka

¹⁸ V prípade vyzvania, ktorého dátum uzavretia, resp. skutočnosť, na základe ktorej sa toto vyzvanie uzatvára, prechádza do nasledujúceho roku, sa za splnenie uvedenej podmienky považuje predloženie účtovnej závierky za posledný rok (posledné účtovné obdobie), v ktorom bola táto účtovná závierka overená audítorom (teda aj rok predchádzajúci roku, v ktorom bola táto výzva vyhlásená).

¹⁹ Do úvahy sa berie účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, resp. za ukončený hospodársky rok k termínu predloženia žiadosti o NFP.

zverejnená v Registri účtovných závierok, správcom ktorého je Ministerstvo financií SR (ďalej aj „register“).

Partner, ktorý je materskou účtovnou jednotkou, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, alebo je členom konsolidovaného celku, ktorého materská účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, je povinný zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku alebo zabezpečiť jej zostavenie materskou účtovnou jednotkovou pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku. Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje podľa metód a zásad ustanovených v Nariadení Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení. Partner, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ktorá nepredstavuje konsolidovaný celok, alebo je širšia ako konsolidovaný celok, je povinný zostaviť spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov, z ktorých bude možné posúdiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Uvedené platí aj v opačnom prípade, keď subjekt zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, pričom je povinný pre splnenie a overenie danej podmienky predložiť aj samostatnú účtovnú závierku.

Partner si môže overiť, či spĺňa podmienku nebyť podnikom v fažkostiach pomocou **prílohy č. 1.07 formuláru ŽoNFP – Test podniku v fažkostiach**, ktorú ale nepredkladá ako samostatnú prílohu ŽoNFP.

Spôsob overenia: ITMS2014+ / <http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch> / sken účtovnej závierky vo forme skenu s čestným vyhlásením – ak relevantné

V prípade, ak účtovná závierka nebola zverejnená z iných dôvodov, ako je nesplnenie povinnosti uloženia účtovnej závierky (napr. technické problémy pri zverejnení), partner predloží sken účtovnej závierky spolu s čestným vyhlásením o súlade predloženej účtovnej závierky s tou, ktorá bola uložená partnerom v registri (ak je subjekt povinný ukladať účtovnú závierku do registra). Ak je partner subjektom, ktorý bol povinný predkladať účtovnú závierku potvrdenú daňovým úradom, predkladá ju iba podpísanú štatutárnym orgánom.

V súvislosti s účtovnou závierkou upozorňujeme partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v Registri účtovných závierok a v prípade identifikácie nesúlado, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak partner (napr. občianske združenie) nie je v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov povinný uložiť svoju účtovnú závierku v registri, je povinný predložiť listinnú podobu účtovnej závierky podpísanú štatutárnym orgánom.

	V danom prípade partner nepredkladá čestné vyhlásenie o súlade účtovnej závierky s verziou uloženou v registri. Ak partner overením v ITMS2014+, resp. v Registri účtovných závierok zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia aj odborného hodnotenia.
19.	Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokujú vrátenie príspevku na základe rozhodnutia EK, ktorým bol príspevok označený za neoprávnený a nezlučiteľný s vnútorným trhom Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP) Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Za splnenie podmienky sa nepovažuje, ak je voči podniku nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Upozorňujeme partnera, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak partner overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.
20.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu (partner) Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP) (v čase predloženia ŽoNFP); Účtovná závierka (ak relevantné) Účtovná závierka organizácie partnera:

a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017²⁰ overená audítorm a Správa o výsledku auditu (v prípade, ak partner má povinnosť auditu v zmysle Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)

b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017²¹ potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že partner nemá povinnosť auditu v zmysle Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)

Partner nie je povinný predložiť účtovnú závierku ako osobitnú prílohu, ak je jeho účtovná závierka zverejnená v Registri účtovných závierok, správcom ktorého je Ministerstvo financií SR (ďalej aj „register“).

Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami (v čase pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+

Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu za daného partnera. Zabezpečenie môže byť napríklad preukázané týmito dokladmi:

- Potvrdením komerčnej banky, že partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu jeho predloženia;
- Prísľubom úveru z komerčnej banky, resp. inej finančnej inštitúcie s oprávnením na poskytovanie úverov (indikatívny úverový prísľub), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa prísľub zmení na úver;
- Úverovou zmluvou;
- Existujúcou úverovou zmluvou slúžiacou na prevádzku partnera.

Kombináciou vyššie uvedených, resp. analogických dokladov - príslušný dokument musí dokázať, že partner nebude mať problém spolufinancovať svoju časť rozpočtu projektu.

Finančná situácia partnera t. j. či a do akej miery je finančne stabilný, sa posudzuje podľa vypočítaných hodnôt finančných ukazovateľov:

- **Likvidita II. stupňa** = $FM + KRPOH / KZAV$

kde:

FM je finančný majetok

KRPOH sú krátkodobé pohľadávky

KZAV sú krátkodobé záväzky

- **Celková úverová zadlženosť** = $BUK / VK \times 100$

²⁰ V prípade vyzvania, ktorého dátum uzavretia, resp. skutočnosť, na základe ktorej sa toto vyzvanie uzatvára, prechádza do nasledujúceho roku, sa za splnenie uvedenej podmienky považuje predloženie účtovnej závierky za posledný rok (posledné účtovné obdobie), v ktorom bola táto účtovná závierka overená audítorm (teda aj rok predchádzajúci roku, v ktorom bola táto výzva vyhlásená).

²¹ Do úvahy sa berie účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, resp. za ukončený hospodársky rok k termínu predloženia žiadosti o NFP.

kde:

BUK sú bankové úvery a ostatné úverové výpomoci

VK sú vlastné zdroje krytia a záväzky spolu

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

21. Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP) (v čase predloženia ŽoNFP);

Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha č. 1.08 formuláru ŽoNFP) alebo **Originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov partnera** (v čase pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP), **štatutárneho zástupcu, štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu partnera, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP**, preukazujúci, že neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, a to nie starší ako deň doručenia výzvy RO na zaslanie požadovaných dokumentov alebo údajov.

V prípade cudzieho štátneho príslušníka ako člena štatutárneho orgánu je nutné predložiť výpis z registra trestov (cudzí štátny príslušník majúci trvalý pobyt na území SR) alebo úradne preložený doklad rovnocennej hodnoty z domovskej krajiny.

Spôsob overenia: ITMS2014+ / čestné vyhlásenie / výpis z registra trestov / <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/> / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Pokiaľ nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom vložených údajov z prílohy č. 1.08 formuláru ŽoNFP do ITMS2014+ a následne ani prostredníctvom portálu overi-gov.sk, resp. nebude udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov, je žiadateľ povinný predložiť originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra trestov partnera.

Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať partnera v konaní, partner zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť relevantné prílohy za tieto osoby.

Upozorňujeme partnera, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v zozname odsúdených právnických osôb (verejne dostupnom na stránke http://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili

relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak partner overením v uvedenom zozname odsúdených právnických osôb zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

22. Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu²²

Forma preukázania: **Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera** (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ / <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob> / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

UPOZORNENIE:

Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Upozorňujeme partnera, aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v zozname odsúdených právnických osôb (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak partner overením v uvedenom zozname odsúdených právnických osôb zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

23. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 7. Popis projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít (bez osobitnej prílohy); **Opis projektu** (príloha č. 1.01b formuláru ŽoNFP) - prílohu predkladá žiadateľ ako súhrnný dokument za seba a partnera; **Štúdia uskutočniteľnosti**; **Informácia o veľkom projekte** (príloha č. 7a); **Information on a major project** (príloha č. 7b); **Oznámenie vybraného veľkého projektu** (príloha č. 8a); **Notification of a selected major project** (príloha č. 8b)

²² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Spôsob overenia: ITMS2014+

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia aj odborného hodnotenia.

24. Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy); **Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera** (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia aj odborného hodnotenia.

25. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy); **Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera** (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP); **Rozpočet projektu** - (príloha č. 1.01a formuláru ŽoNFP); **Opis projektu** (príloha č. 1.01b formuláru ŽoNFP); **Doplňujúce rozpočtové údaje** (príloha č. 1.01c formuláru ŽoNFP); **Záznam z prieskumu trhu** (príloha č. 1.02 formuláru ŽoNFP); **Zoznam stavieb a pozemkov** (príloha č. 1.04 formuláru ŽoNFP); **Zoznam technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia** (príloha č. 1.05 formuláru ŽoNFP); **Analýza nákladov a prínosov – Cost Benefit Analysis (CBA); Štúdia uskutočniteľnosti; Podpísané životopisy zamestnancov žiadateľa/partnera** zodpovedných za realizáciu aktivít/projektu, ktorí sú uvedení v Opise projektu (príloha č. 1.01b formuláru ŽoNFP) (V čase predloženia ŽoNFP);

Ekonomická hodnotiacia správa k predloženému projektu (vypracovaná zo strany Ministerstva financií SR; bez záväzného formuláru) (V čase pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP);

Spôsob overenia: ITMS2014+

Pre zamedzenie duplicitného financovania identických aktivít, je vo fáze odborného hodnotenia posudzovaný súlad s princípom zamedzenia dvojitého financovania – t. j. to, či projekt nebude financovať tie isté výdavky (vylučujúce kritérium „Vhodnosť a prepojenosť navrhovaných aktivít projektu vo vzťahu k východiskovej situácii a k stanoveným cieľom projektu z vecného a časového hľadiska“).

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedené prílohy týkajúce sa samostatne žiadateľa, ako aj prílohy spoločné za projekt (Rozpočet projektu, Opis projektu, Doplnujúce rozpočtové údaje a pod.), vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma) a zároveň uvedené prílohy týkajúce sa samostatne

partnera vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia aj odborného hodnotenia.

26. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 6A. Miesto realizácie projektu a 6B. Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia; Zoznam stavieb a pozemkov (príloha č. 1.04 formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží žiadateľ samostatne za seba do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma) a zároveň samostatne za partnera/partnerov do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

27. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Forma preukázania: Rozpočet projektu - (príloha č. 1.01a formuláru ŽoNFP); **Opis projektu** (príloha č. 1.01b formuláru ŽoNFP); **Doplňujúce rozpočtové údaje** (príloha č. 1.01c formuláru ŽoNFP); **Záznam z prieskumu trhu** (príloha č. 1.02 formuláru ŽoNFP); **Zoznam technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia** (príloha č. 1.05 formuláru ŽoNFP); **Účtovná závierka** (ak relevantné); **Štúdia uskutočniteľnosti; Analýza nákladov a prínosov – Cost Benefit Analysis (CBA)**

Spôsob overenia: ITMS2014+

Hodnotiace kritériá pre veľký projekt sú stanovené výlučne formou **vylučujúcich kritérií**. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotené kladne všetky vylučujúce kritériá. Záporné ohodnotenie pri jednom vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber veľkého projektu a neschválenie ŽoNFP.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu.

Podmienka bude posudzovaná v rámci odborného hodnotenia.

28. Podmienka relevantného spôsobu financovania

Forma preukázania: Bez osobitnej prílohy.

Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa/partnera.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: **predfinancovania a refundácie**, a kombináciou týchto uvedených spôsobov financovania.

Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

29. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

Forma preukázania: Bez osobitnej prílohy.

Podmienka poskytnutia príspevku je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa/partnera.

30. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom/partnerom

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa; Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné

Upozorňujeme žiadateľa/partnera, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke <http://reg.ip.gov.sk/register/>) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak žiadateľ/partner overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

31. Podmienka oprávnenosti z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu

Forma preukázania: Rozhodnutie príslušného stavebného úradu v zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) v závislosti od charakteru stavby a jej zmeny - a načasovania stavebných prác v rámci implementácie projektu - podľa stavebného zákona:

- a) platné stavebné povolenie;
- b) rozhodnutie o povolení terénnych úprav resp. územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav;
- c) vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby a/alebo stavebnej úpravy v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky;
- d) v prípade, ak je pamiatkovo chránená stavba (objekt), ktorá je predmetom projektu, tak žiadateľ/partner predloží záväzné stanovisko pamiatkového úradu v zmysle Zákona č.

238/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov²³ a zároveň vyjadrenie príslušného stavebného úradu;

- e) v prípade, ak je pamiatkovo chránený pozemok, ktorý je predmetom projektu, tak žiadateľ/partner predloží záväzné stanovisko pamiatkového úradu v zmysle Zákona č. 238/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- f) v prípade, že žiadateľ/partner plánuje realizáciu stavebných prác, ale ešte nedisponuje rozhodnutím príslušného stavebného úradu, uvedie túto skutočnosť v Opis projektu (príloha č. 1.01b formuláru ŽoNFP) – pričom bude povinný predložiť rozhodnutie stavebného úradu počas implementácie projektu pred začatím realizácie stavebných prác – nesplnenie tejto podmienky bude považované za podstatné porušenie zmluvy o NFP;

Doklady o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám a pozemkom:

- a) nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutel'né veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa/partnera, alebo musia mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutel'ným veciam iné právo, na základe ktorého sú oprávnení užívať všetky nehnuteľnosti a hnutel'né veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. V prípade stavebných prác v rámci projektu na majetku nie je záložné právo ani plomba;
- b) túto podmienku poskytnutia príspevku žiadateľ/partner pri nehnuteľnom majetku preukazuje v prípade vlastníckeho vzťahu listom vlastníctva (výpis z listu vlastníctva vrátane uvedenia prípadnej farchy) - nie je potrebné predložiť list vlastníctva. Vlastnícke práva k nehnuteľnostiam preverí RO prostredníctvom informačného systému v správe katastra nehnuteľností. V prípade, že žiadateľ/partner nehnuteľnosti a hnutel'né veci nevlastní, predkladá aktuálne platnú nájomnú zmluvu, jej ekvivalent alebo iný typ zmluvy, preukazujúci užívacie právo k nehnuteľnosti. Ak žiadateľ/partner má uzavretý podnájomný vzťah, v ktorom vystupuje v pozícii podnájomcu (tretej osoby), je potrebné preukázať právo nájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu prostredníctvom predloženia nájomnej zmluvy (nájomným vzťahom) medzi prenajímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a nájomcom, z ktorej musí byť zrejmý súhlas prenajímateľa s podnájmom;
- c) v prípade stavebných prác – ak žiadateľ/partner nie je vlastníkom a predkladá platnú nájomnú zmluvu, resp. jej ekvivalent – tak táto zmluva musí obsahovať aj ustanovenie o predkupnom práve k uvedenej nehnuteľnosti;

²³ Zákon č. 238/2014 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu (úplné znenie zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 479/2005 Z. z., zákonom č. 208/2009 Z. z., zákonom č. 262/2011 Z. z., zákonom č. 180/2013 Z. z., zákonom č. 38/2014 Z. z. a zákonom č. 104/2014 Z. z.).

- d) v prípade, že počas realizácie projektu na niektoré z miest realizácie projektu žiadateľ/partner ukončí platnú nájomnú zmluvu a uzatvorí novú, o tejto skutočnosti musí bezodkladne informovať RO – v opačnom prípade sa to bude považovať za podstatné porušenie zmluvy o NFP;
- e) počas implementácie projektu môže žiadateľ/partner zmeniť či pridať úplne nové miesto realizácie, pričom musí rovnako dodržať vyššie uvedené podmienky (za súčasného splnenia podmienok uvedených vo Vyzvaní);
- f) tieto podmienky poskytnutia príspevku musí žiadateľ/partner kontinuálne spĺňať počas celej doby realizácie projektu a zároveň počas trvania celého obdobia udržateľnosti projektu, t. j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu;
- g) v prípade, že súčasťou aktivity je aj výstavba podzemných stavieb (napr. podzemného optického prepojenia laboratórií), ktoré funkčne ani svojou konštrukciou nesúvisia so stavbami a prevádzkou na povrchu a ktoré ani nemôžu ovplyvniť využitie pozemku, sa vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa/partnera oprávňujúci žiadateľa/partnera užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný, preukazuje právoplatným rozhodnutím príslušného stavebného úradu.

Hnuteľný dlhodobý majetok²⁴:

Žiadateľ/partner musí k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku v rámci projektu, preukázať:

vlastnícke právo (ktoré žiadateľ/partner preukazuje dokladom o zaradení hnuteľného majetku do užívania resp. iným relevantným dokumentom preukazujúcim vlastnícke právo žiadateľa/partnera k hnuteľnému majetku) a/alebo právo duševného vlastníctva umožňujúce žiadateľovi/partnerovi nakladať s predmetom duševného vlastníctva v súlade so ŽoNFP.

Žiadateľ/partner preukazuje splnenie tejto podmienky v rámci konania o ŽoNFP čestným vyhlásením (**Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa**), resp. v prípade partnera súčasťou **prílohy č. 1.03 formulára ŽoNFP–Vyhlásenie o partnerstve**, že ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu zabezpečí vlastnícke, resp. iné právo k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z NFP v rámci projektu.

Spôsob overenia: ITMS2014+

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadne prílohy, ale uvedené prílohy vloží žiadateľ

²⁴ Dlhodobým majetkom sa rozumie dlhodobý **nehmotný** majetok t. j. zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok a dlhodobý **hmotný** majetok, ktorý pre účely tejto výzvy predstavujú samostatné hnuteľné veci (s výnimkou pozemkov, stavieb, bytov a nebytových priestorov, umeleckých diel, zbierok, predmetov z drahých kovov) a súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako 1700 EUR.

samostatne za seba do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma) a zároveň samostatne za partnera/partnerov do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

- 32.** Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie

Forma preukázania: Stanoviskom príslušného orgánu. (bez záväzného formulára)

Je potrebné predložiť výstup z posudzovania vplyvov na životné prostredie, a to:

- a.) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- b.) rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- c.) rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- d.) stanovisko (vyjadrenie) príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Spôsob overenia: ITMS2014+

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží žiadateľ samostatne za seba do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma) a zároveň samostatne za partnera/partnerov do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma) – v prípade relevantnosti.

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

- 33.** Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Forma preukázania: Vyjadrenie alebo odborné stanovisko preukazujúce, že projekt nemá nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000 (bez záväzného formulára)

Spôsob overenia: ITMS2014+

Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá jeden z nasledujúcich dokumentov:

- Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia sústavy NATURA 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000;

Pre projekty, pri ktorých realizácia aktivít nezasahuje na územia sústavy NATURA 2000, resp. pri ktorých je pravdepodobné, že nemôžu mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na toto územie významný vplyv, žiadatelia predkladajú:

- Vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000, alebo
- Potvrdenie štátnej ochrany prírody, pričom z potvrdenia musí byť zrejmé, že je nepravdepodobné, že projekt bude mať významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy NATURA 2000.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí predkladajú platné záverečné stanovisko (v zmysle písmena a) PPP 32), resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania (v zmysle písmena b) PPP 32); t. j. títo žiadatelia prílohu vôbec nepredkladajú (nakolko vyjadrenie príslušného orgánu prebehlo v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu (vyjadrenie alebo odborné stanovisko) vloží žiadateľ samostatne za seba do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma) a zároveň samostatne za partnera/partnerov do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

34. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s HP

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy); **Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera** (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

35. Podmienka maximálnej a minimálnej výšky pomoci

Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 11. Rozpočet projektu (bez osobitnej prílohy); **Rozpočet projektu** (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a).

Spôsob overenia: ITMS2014+

Minimálna výška NFP je 50 000 000 EUR.

Maximálna výška NFP nesmie prekročiť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie.

Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

36. Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 9. Harmonogram realizácie aktivít (bez osobitnej prílohy); Opis projektu (príloha č. 1.01b formuláru ŽoNFP); Štúdia uskutočniteľnosti; Analýza nákladov a prínosov – Cost Benefit Analysis (CBA) Spôsob overenia: ITMS2014+ Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.
37. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP časť 10. Aktivita projektu a očakávané merateľné ukazovatele (bez osobitnej prílohy); Opis projektu (príloha č. 1.01b formuláru ŽoNFP); Spôsob overenia: ITMS2014+ Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia aj odborného hodnotenia.
38. Podmienka predloženia zmluvy o partnerstve	Forma preukázania: Vyhlásenie o partnerstve a čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 1.03 formuláru ŽoNFP) (v čase predloženia ŽoNFP) Zmluva o partnerstve (príloha č. 1.06 formuláru ŽoNFP) (V čase pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP) Spôsob overenia: ITMS2014+ Žiadateľ je povinný predložiť pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP platnú a účinnú zmluvu o partnerstve vypracovanú podľa vzoru zmluvy o partnerstve. Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia.

Podmienky poskytnutia príspevku a postupy týkajúce sa spôsobu overenia jednotlivých príloh v zmysle kapitoly 2.4.2 Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok Systému riadenia EŠIF (platná verzia), sa budú predkladať v súlade so znením príslušnej výzvy.

Upozornenia:

- ! Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.
- ! Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať vo formulári ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ ktorý bol žiadateľom elektronicky odoslaný pri predkladaní ŽoNFP. Zároveň je potrebné upravený formulár ŽoNFP predložiť na RO OP Val v súlade s kapitolou 2.3 podmienky doručenia ŽoNFP.
- ! V rámci doručovania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, bude RO OP Val postupovať prostredníctvom elektronického doručovania podľa zákona č. 305/2013 Z. z. Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),

! V prípade, ak žiadateľovi nebude možné doručiť výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky, bude RO OP Val postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. RO pre OP Val ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu 10 kalendárnych dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenia stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (RO pre OP Val). Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

4.2 Odborné hodnotenie ŽoNFP

Cieľom odborného hodnotenia ŽoNFP je vykonať odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie **súladu ŽoNFP s hodnotiacimi kritériami** schválenými MV OP Val. RO OP Val zabezpečí odborné hodnotenie ŽoNFP, ktoré splnili podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané odbornými hodnotiteľmi, ktorí vyhodnotia v totožnom rozsahu ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo Vyzvaní.

Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do Spoločného hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP.

4.3 Vydávanie rozhodnutia

RO OP Val vydá rozhodnutie **do 70 pracovných dní** od predloženia ŽoNFP, resp. od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia Vyzvania. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO OP Val (t.j. prerušuje sa v momente zaslania Výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO OP Val), ako aj doba potrebná na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku č. 32 *Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie*. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, je RO OP Val, za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia.

Na základe skutočností zistených v rámci konania o ŽoNFP, t. j. na základe posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo vyzvaní, vydá RO o ŽoNFP:

- a) Oznámenie o schválení, resp. neschválení poskytnutia príspevku na základe Rozhodnutia EK o schválení alebo zamietnutí veľkého projektu;
- b) Rozhodnutie o neschválení;
- c) Rozhodnutie o zastavení konania.

V prípade, že žiadateľ využil možnosť stanovenú vo Vyzvaní nahradiť niektoré dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku čestným vyhlásením, RO OP Val vyzve pred vydaním rozhodnutia o ŽoNFP, resp. oznámenia o schválení, žiadateľa na preukázanie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku v primeranej lehote na predloženie dokumentov s prihliadnutím na ich charakter a objektívnu dĺžku potrebnú na získanie týchto dokumentov, pričom určená **lehota nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní**.

Ak je v rámci odborného hodnotenia potrebné poskytnutie doplňujúcich informácií zo strany žiadateľa, RO OP Val vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov v stanovenom termíne (**minimálne 5 pracovných dní**) a po doplnení údajov od žiadateľa určí nový termín odborného hodnotenia. Ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, alebo v prípade, ak aj po doplnení chýbajúcich náležitostí naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, RO OP Val pripraví **Rozhodnutie o zastavení konania**, ktorým konštatuje, že v konaní o ŽoNFP nastala niektorá zo skutočností stanovených v § 20 zákona o príspevku z EŠIF. Rozhodnutím o zastavení konania RO OP Val konštatuje neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku bez priameho výroku o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia príspevku. Vydanie rozhodnutia o zastavení konania nenahrádza meritórne rozhodnutie o splnení alebo nesplnení podmienok poskytnutia príspevku (napr. v prípade, ak je dôvodom vydania rozhodnutia jednoznačné konštatovanie nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku).

Jedným z dôvodov zastavenia konania je skutočnosť, že žiadateľ vzal svoju ŽoNFP späť. Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek počas konania o ŽoNFP vziať svoju ŽoNFP späť. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované RO OP Val v písomnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia RO OP Val konanie o ŽoNFP rozhodnutím zastaví ku dňu doručenia späťvzatia, t. j. okamihom, kedy sa prejav vôle žiadateľa dostal do sféry dispozície RO (t.j. doručenie na podateľňu MŠVVaŠ SR, prevzatie podania zamestnancom RO OP Val oprávneným na príjem písomností a pod).

Ak ŽoNFP nespĺňa podmienky odborného hodnotenia, RO vydá **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**, v ktorom uvedie dôvody nesplnenia kritérií odborného hodnotenia na základe výstupov z hodnotiaceho hárku. **Rozhodnutím o neschválení ŽoNFP** RO OP Val konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo Vyzvaní. Rozhodnutie o neschválení RO vydáva v tej fáze konania o ŽoNFP, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré podmienky poskytnutia príspevku, alebo ak na schválenie ŽoNFP nie je dostatok finančných prostriedkov určených vo Vyzvaní. Rozhodnutie o neschválení pri ŽoNFP, ktorá bola predmetom odborného hodnotenia vždy obsahuje aj identifikáciu dôvodov, na základe ktorých bola ŽoNFP neschválená a to bez ohľadu na to, v akej fáze došlo k vydaniu rozhodnutia o neschválení ŽoNFP a zároveň v tomto rozhodnutí uvedie RO OP Val poučenie o opravnom prostriedku.

Ak veľký projekt spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo Vyzvaní, RO OP Val predloží Informáciu o veľkom projekte a/alebo Oznámenie vybraného veľkého projektu na posúdenie CO elektronicky na adresu co@mfsr.sk ešte pred jej predložením EK za účelom overenia správnosti stanovenia pomerov financovania za jednotlivé zdroje v súlade so stratégiou financovania. Lehota na posúdenie tejto žiadosti je **10 pracovných dní**.

Následne zašle RO OP Val na EK Informáciu o veľkom projekte a/alebo Oznámenie vybraného veľkého projektu podľa čl. 1 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 1011/2014. Lehoty EK na prijatie rozhodnutia o schválení finančného príspevku na veľký projekt sú uvedené v článku 102 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

EK prijme rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí veľkého projektu v súlade s čl. 102 všeobecného nariadenia, RO OP Val následne informuje žiadateľa o schválení alebo zamietnutí veľkého projektu písomnou formou. Súčasťou tejto informácie je rozhodnutie EK.

Dňom zaslania písomnej informácie o schválení veľkého projektu žiadateľovi v zmysle predchádzajúceho odseku sa začína proces uzavretia zmluvy o NFP, ktorý je podrobnejšie uvedený v kapitole 5.

4.4 Zverejňovanie

RO OP Val zverejní na webovom sídle MŠVVaŠ SR **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie zoznam schválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, ktorý obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

RO OP Val zverejní na svojom webovom sídle **do 60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, ktorý obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia žiadosti,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

4.5 Overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste

RO pre OP Val je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. RO pre OP Val nie je oprávnený v prípade overovania podmienok poskytnutia príspevku na mieste u žiadateľa vstupovať bez súhlasu do objektov žiadateľa, ani iným spôsobom jednostranne zasahovať do majetku žiadateľa.

RO pre OP Val informuje žiadateľa o plánovanom výkone overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste písomne alebo elektronicky na adresu uvedenú v ŽoNFP minimálne **3 pracovné dni** pred plánovaným termínom vykonania overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste.

Ak žiadateľ neumožní overenie podmienok poskytnutia príspevku na mieste alebo na základe vykonaného overenia RO pre OP Val nedokáže z predložených dokumentov posúdiť pravdivosť alebo úplnosť ŽoNFP a jej príloh, RO pre OP Val rozhodne o zastavení konania vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Ak RO pre OP Val v rámci overenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste zistí nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, rozhodne o neschválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP.

4.6 Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravné prostriedky umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo Vyzvaní. Opravné prostriedky sú zároveň možnosťou, aby na úrovni RO OP Val došlo k náprave rozhodnutia, ktoré bolo vydané v rozpore s podmienkami stanovenými vo vyzvaní.

Riadnym opravným prostriedkom podľa zákona o príspevku z EŠIF je odvolanie. Mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Rozhodnutia vydávané RO OP Val sú preskúmateľné súdom.

Rozhodnutia vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť riadnym opravným prostriedkom a preto nadobúdajú právoplatnosť jeho doručením žiadateľovi. Výnimkou je postup podľa § 23 ods. 2 zákona o EŠIF, t.j. ak RO OP Val rozhodne o odvolaní na svojej úrovni (tzv. autoremedúra), lebo odvolaniu v plnom rozsahu vyhovel. V tomto prípade ide stále o prvostupňové rozhodnutie a voči rozhodnutiu je možné podať odvolanie.

4.6.1 Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Odvolanie podáva žiadateľ písomne na RO OP Val v lehote **10 pracovných dní** odo dňa doručenia rozhodnutia. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- a) rozhodnutiu o neschválení ŽoNFP vydaného len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo vyzvaní;
- b) rozhodnutiam o zastavení konania;
- c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP;
- d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán RO OP Val (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak RO nevyhovel odvolaniu v plnom rozsahu a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán RO OP Val);
- e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

RO po doručení odvolania preskúma, či nie sú dôvody na jeho odmietnutie, ktoré sú dané, ak:

- a) odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ;
- b) sa žiadateľ práva na odvolanie vzdal – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u RO;
- c) je odvolanie podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je **10 pracovných dní** od doručenia rozhodnutia; ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil **do 1 mesiaca** odo dňa doručenia rozhodnutia;
- d) je odvolanie podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený do rozhodnutia o odvolaní vziať podané odvolanie písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, RO OP Val takéto odvolanie odmietne;
- e) odvolanie nie je podané písomne;
- f) odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
 - 1) akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania;
 - 2) čo odvolaním žiadateľ navrhuje;
 - 3) dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie;
- g) odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – RO OP Val odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu rozhodnutia bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, RO OP Val nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena;
- h) odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

Ak je naplnený niektorý z dôvodov uvedených vyššie, RO OP Val odvolanie listom písomne odmietne a v liste identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. V danom prípade RO OP Val rozhodnutie nevydáva.

Ak neboli dané dôvody na odmietnutie odvolania uvedené vyššie, RO OP Val v odvolacom konaní postupuje nasledovne:

- a) ODVOLACIE KONANIE ZASTAVÍ – RO OP Val rozhodnutím zastaví odvolacie konanie v prípade späťvzatia odvolania zo strany žiadateľa. Žiadateľ je oprávnený podané odvolanie vziať späť a to až do ukončenia odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania

musí byť podané písomne RO. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň keď bolo oznámenie o späťvzatí doručené RO. RO rozhodne o zastavení konania ku dňu doručenia späťvzatia odvolania.

- b) RO OP Val ROZHODNE O ODVOLANÍ NA SVOJEJ ÚROVNI – RO rozhodne o odvolaní rovnakým spôsobom, akým bolo vydané rozhodnutie napadnuté odvolaním v prípade, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie. Proces zhodnotenia dôkazov predložených v odvolaní musí byť jasne zadefinovaný tak, aby nevznikla pochybnosť o správnosti posúdenia predmetného odvolania a oprávnenosti RO rozhodnúť o odvolaní na rovnakej úrovni, na akej bolo vydané napadnuté rozhodnutie. RO je oprávnený zmeniť rozhodnutie podľa tohto písmena iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu. V prípade, ak RO vyhovie odvolaniu, ktorým má dôjsť k zmene rozhodnutia o neschválení, za plné vyhovenie odvolania sa považuje prípad, kedy nedochádza ku kráteniu žiadanej výšky NFP a rozhodnutie o schválení v plnom rozsahu zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. Pri postupe podľa tohto písmena RO vydá nové rozhodnutie, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím RO pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovel odvolaniu. RO je povinný rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni najneskôr **do 60 pracovných dní** od doručenia odvolania alebo v rovnakej lehote predložiť odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu RO OP Val.
- c) O ODVOLANÍ ROZHODNE ŠTATUTÁRNY ORGÁN RO OP Val – v prípade, ak RO nerozhodol o odvolaní spôsobom podľa písm. b), bezodkladne po zistení dôvodov, na základe ktorých nie je možné rozhodnúť podľa písmena b) postúpi RO odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu RO. Štatutárny orgán RO rozhoduje na základe návrhu osobitnej komisie. Návrh komisie má len poradný, odporúčajúci charakter, štatutárny orgán ním nie je viazaný. Členovia komisie sú menovaní štatutárnym orgánom RO a sú povinní podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov. Komisia preskúmava rozhodnutie v rozsahu uvedenom v odvolaní žiadateľa. Ak vyjdú pri preskúmaní najavo skutkové či právne okolnosti, ktoré žiadateľ v odvolaní neuplatnil a ktoré majú podstatný vplyv na výrok rozhodnutia, komisia navrhne štatutárnemu orgánu RO pri rozhodnutí o odvolaní prihliadnuť na tieto skutočnosti. Štatutárny orgán RO na tieto skutočnosti navrhnuté osobitnou komisiou pri rozhodnutí prihliadne. Štatutárny orgán RO nie je viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech. Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán RO na návrh osobitnej komisie:
- 1) Napadnuté rozhodnutie zmení – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu RO v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku,
 - 2) Napadnuté rozhodnutie potvrdí - ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku, štatutárny orgán RO rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané **do 30 pracovných dní** od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr **do 60 pracovných dní**, pričom v takomto prípade RO OP Val písomne informuje o predĺžení a dôvodoch predĺženia žiadateľa.

4.6.2 Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

Mimoriadnym opravným prostriedkom, v rámci ktorého je možné vykonať nápravu chybného rozhodnutia je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Preskúmať mimo odvolacieho konania možno všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o príspevku z EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť preskúmané do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy. Konanie o preskúmaní rozhodnutia o neschválení mimo odvolacieho konania alebo rozhodnutia o zastavení konania môže byť začaté najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Žiadateľ je oprávnený dať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní.

Štatutárny orgán RO OP Val je oprávnený preskúmať právoplatné rozhodnutie aj z vlastného podnetu.

V prípade, ak žiadateľ podal podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, štatutárny orgán RO OP Val preskúma jeho opodstatnenosť. Ak je podnet neopodstatnený, listom informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu. Ak je podnet žiadateľa opodstatnený, alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu žiadateľa, štatutárny orgán RO OP Val informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Podľa § 24 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF, konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína doručením oznámenia štatutárneho orgánu RO o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo doručením oznámenia štatutárneho orgánu RO o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V rámci preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania štatutárny orgán RO OP Val postupuje nasledovne:

- a) **PRESKÚMAVANÉ ROZHODNUTIE ZMENÍ** – ak štatutárny orgán RO preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, rozhodnutie zmení. Preskúmané rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP.
- b) **PRESKÚMAVACIE KONANIE ZASTAVÍ** - ak štatutárny orgán RO preskúmaním rozhodnutia mimo odvolacieho konania zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF, štatutárny orgán preskúmaacie konanie zastaví. Zastavenie konania sa vykoná rozhodnutím.

Po ukončení preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania štatutárny orgán písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Štatutárny orgán RO OP Val je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania **do 60 pracovných dní** od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne **do 90 pracovných dní**, pričom v takomto prípade RO písomne informuje o predĺžení a dôvodoch predĺženia žiadateľa.

4.6.3 Oprava rozhodnutia

Oprava rozhodnutia slúži RO OP Val na odstránenie chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia jednoduchšou formou bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania.

Na opravu rozhodnutia sa vzťahuje § 47 ods. 6 správneho poriadku, t.j. chyby v písaní, v počítaní alebo iné zjavné nesprávnosti sú opravené kedykoľvek aj bez návrhu žiadateľa.

Opravu rozhodnutia vykoná RO alebo štatutárny orgán RO OP Val v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa.

RO vykoná zmenu rozhodnutia formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie zasiela RO žiadateľovi a uchováva ho spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

Oprava rozhodnutia je možná vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí vydaných podľa zákona o príspevku z EŠIF. Možnosť opravy rozhodnutia podľa tejto kapitoly nie je časovo obmedzená.

4.6.4 Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

RO pre OP Val prijíma sťažnosti podané písomne (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie), ústne do záznamu, elektronickou poštou alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ **do 5 pracovných dní**

písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručené telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručená telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ RO pre OP Val zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr **do 30 pracovných dní** od jeho doručenia s uvedením dôvodu. RO pre OP Val takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu;
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, RO pre OP Val písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre RO pre OP Val je **do 60 pracovných dní**. V prípade sťažnosti, ktorá je náročná na prešetrenie, môže byť lehota predĺžená pred jej uplynutím o **30 pracovných dní**, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenia:

- ! Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o ŽoNFP sú odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.
- ! Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t. j. proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP, neschválení ŽoNFP, zastavení konania o ŽoNFP.

5. Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

V súlade s § 25 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF sa príspevok poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Cieľom procesu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je vytvorenie právneho základu pre čerpanie účelovo viazaného NFP z verejných zdrojov, pri dodržaní podmienok správneho finančného riadenia. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy o poskytnutí NFP je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Zmluva o poskytnutí NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a RO OP Val pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu. Ak je účastníkom zmluvného vzťahu partner, zmluva upravuje aj práva a povinnosti partnera.

Žiadateľ je v súlade s § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný poskytnúť pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP RO OP Val súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade ak sú v rámci projektu aj partneri, tak v rámci súčinnosti pri vypracovaní zmluvy o NFP zašle žiadateľ na RO OP Val aj návrh zmluvy o partnerstve (vzor je prílohou vyzvania), ktorá bude prílohou zmluvy o NFP. Zmluva o partnerstve sa vyhotovuje v počte 4 + N, kde N je počet partnerov, pričom 4 rovnopisy zmluvy o partnerstve budú tvoriť prílohu zmluvy o NFP a každému partnerovi ostane jeden rovnopis zmluvy o partnerstve.

RO OP Val zasiela písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení nadobudlo právoplatnosť;
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a;
- c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

RO OP Val zašle návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podpísaný štatutárnym orgánom RO OP Val, resp. jeho oprávneným zástupcom doporučenou poštou, alebo iným vhodným spôsobom, a to v termíne do 10 pracovných dní od odoslania oznámenia o schválení príspevku na základe rozhodnutia EK o schválení veľkého projektu. **Ak žiadateľ v primeranej lehote stanovenej RO OP Val neposkytne potrebnú súčinnosť nevyhnutnú k príprave návrhu zmluvy o poskytnutí NFP, RO OP Val nezašle návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi.**

RO OP Val poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadateľ je oprávnený rozhodnúť o nevyužití poskytnutej minimálnej lehoty na prijatie návrhu a o následnom prijatí, resp. odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP informuje RO OP Val skôr.

Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o NFP určená na jeho prijatie alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy na RO OP Val. Zánik návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Žiadateľ doručí RO OP Val rovnopisy prijatého návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

RO OP Val ako poskytovateľ zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií **prvé zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP v Centrálnom registri zmlúv**, týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou (t.j. žiadateľom/partnerom žiadateľa), ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu. Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia je dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.

Štandardný formulár zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovom sídle RO OP Val www.opvai.sk. Zverejnený formulár zmluvy o poskytnutí NFP je rámcovým vzorom zmluvy a RO OP Val je oprávnený zmeniť formulár zmluvy v závislosti od špecifických potrieb implementácie projektov Operačného programu Výskum a inovácie. Formulár zmluvy o poskytnutí NFP poskytuje žiadateľovi základný prehľad o podmienkach implementácie projektov.

6. Komunikácia medzi žiadateľmi a RO

Komplexné informácie k príprave ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR www.opvai.sk.

Informácie môžu žiadatelia získať od RO OP Val spôsobom uvedeným vo Vyzvaní. Musia ich však formulovať písomne listom alebo elektronicky. Na informácie, ktoré RO poskytne verbálne alebo telefonicky sa žiadateľ o NFP nemôže odvolávať. Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme alebo na webovom sídle RO OP Val

Na žiadosti o informácie na úrovni projektov zasielané na RO OP Val poštou alebo elektronicky odpovedá RO OP Val písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr **8 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.

Kontaktné údaje RO OP Val:

Písomne:

- **Listom na adrese:**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Stromová 1
813 30 Bratislava

- **Elektronicky na e-mailovej adrese:**

opvai@minedu.sk

- **Prostredníctvom elektronickej schránky RO OP Val**

Telefonicky na telefónnom čísle:

+421 2 59 374 561

v dňoch: **Pondelok - Štvrtok:** 9.00 - 12.00 a 12.30 - 15.00 hod.

Piatok: 9.00 - 12.00 a 12.30 - 14.00 hod.

Otázky predložené písomne je potrebné zreteľne označiť odkazom na vyzvanie (kódom vyzvania OPVal-RO/VP/2018/2.1.1-06). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Webové sídlo: www.opvai.sk

Informácie súvisiace s OP Val a kontaktné údaje na RO OP Val sa nachádzajú na webovom sídle MŠVVaŠ SR www.opvai.sk. Aktuálne informácie a relevantné odkazy na iné webové sídla prinášajú takisto webové sídla www.partnerskadohoda.gov.sk, www.finance.gov.sk.

Upozornenie: RO OP Val neposkytuje žiadateľom žiadne informácie o priebehu schvaľovania ŽoNFP až do ich konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu.

Spracovateľ		Parafujúci		Schvaľovateľ	
Meno, priezvisko, titul, funkcia:	Dátum/ Podpis:	Meno, priezvisko, titul, funkcia:	Dátum/ Podpis:	Meno, priezvisko, titul, funkcia:	Dátum/ Podpis:
Ing. Marian Méry, manažér metodiky		Ing. Juraj Juhász, vedúci OME		Mgr. Rastislav Igliar, generálny riaditeľ SŠF EÚ	