Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameraná na podporu rozvoja podnikania MSP v rámci Iniciatívy EK zameranej na transformáciu uhoľného regiónu Horná Nitra

Kód výzvy	**OPII-MH/DP/2020/11.3-23**

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra[1]
Prioritná os	**11** Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP
Investičná priorita	**3c** Podpora vytvárania a rozširovania vyspelých kapacít pre vývoj produktov a služieb
Špecifický cieľ	**11.3** Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja
Schéma pomoci de minimis	Schéma na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou v znení dodatku č. 2 (ďalej len „Schéma pomoci de minimis“)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“)
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „SO“ alebo „MH SR“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Integrovaná infraštruktúra
Adresa	Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212
1.2 Dĺžka trvania výzvy	
Typ výzvy	Otvorená

[1] Upozorňujeme, že v nadväznosti na § 54 ods. 13 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) údaje vedené v evidencii ITMS2014+ (napr. názov operačného programu, priradenie k programovej štruktúre, číslovanie špecifických cieľov, názvy aktivít) nesúce označenie alebo odkaz na zaniknutý operačný program Výskum a inovácie sa v prechodnom období považujú za evidencie v rámci nástupníckeho operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Dátum vyhlásenia	13. 02. 2020
Dátum uzavretia	K uzavretiu výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) dôjde po vyčerpaní finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Poskytovateľ je oprávnený výzvu uzavrieť na základe svojho rozhodnutia z dôvodu nedostatočného dopytu[2] zo strany potenciálnych žiadateľov. Poskytovateľ zverejní upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na webovom sídle www.opvai.sk najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **10 000 000 EUR**.

Poskytovateľ je v súlade s §17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF[3] oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu vo forme usmernenia k výzve.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude spolu so zdôvodnením tejto zmeny zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk. Za zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle www.opvai.sk.

Odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať na webovom sídle www.opvai.sk informáciu o aktuálne disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

1.4 Financovanie projektu

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej len ,,NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov EFRR, pričom maximálna intenzita[4] pomoci **nesmie presiahnuť strop 85 % celkových oprávnených výdavkov**.

Spolufinancovanie žiadateľa predstavuje minimálne **15 %** celkových oprávnených výdavkov projektu.

Zároveň v podmienke poskytnutia príspevku ,,Maximálna a minimálna výška príspevku“ je stanovená maximálna a minimálna prípustná výška príspevku na projekt.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP (schvaľovací proces) sa **začína** v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením ŽoNFP** v zmysle inštrukcií uvedených v časti 1.6 výzvy a **končí vydaním právoplatného rozhodnutia o ŽoNFP**.

[2] Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

[3] Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonom v znení neskorších predpisov.

[4] Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP a celkových oprávnených výdavkov projektu.

Schvaľovanie ŽoNFP prebieha **systémom hodnotiacich kôl**.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia.

Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke nižšie. Termíny uzavretia prípadných ďalších hodnotiacich kôl sú stanovené v intervale 3 mesiacov (k poslednému pracovnému dňu daného mesiaca) od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 3. – n. hodnotiaceho kola
30. 04. 2020	30. 06. 2020	Posledný pracovný deň každého nasledujúceho 3 mesiaca

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný **rozhodnutím o schválení ŽoNFP**, **rozhodnutím o neschválení ŽoNFP** alebo **rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP**, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF.

Pre všetky ŽoNFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola bude rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety vydané najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. Lehota 70 pracovných dní na vydanie rozhodnutia začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola. Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných ŽoNFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v *Príručke pre žiadateľa o NFP* (príloha č. 2 výzvy), *kapitola 5 - Schvaľovanie žiadostí o NFP*.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa, t.j. konanie o ŽoNFP sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP preruší a opäť začína plynúť až momentom doručenia chýbajúcich náležitostí poskytovateľovi.

Uvedená lehota na vydanie rozhodnutia môže byť predĺžená, a to v súlade s kapitolou 3.2.1.3, ods. 11 Systému riadenia EŠIF[5]. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia o ŽoNFP zverejní poskytovateľ na webovom sídle www.opvai.sk, v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Podrobnosti o procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), *kapitola 5 - Schvaľovanie žiadostí o NFP*.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ vyplní elektronický formulár ŽoNFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ dostupnej na webovom sídle https://www.itms2014.sk/ a následne predloží:

1. **formulár ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh elektronicky** prostredníctvom verejnej časti **ITMS2014+** (https://www.itms2014.sk/)[6] **a zároveň**
2. **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme**[7], a to:

[5] Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení.
[6] Spôsob a forma predloženia povinných príloh ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ je definovaná v Príručke pre žiadateľa v časti 4 *Vypracovanie a povinné prílohy formulára ŽoNFP*.

- **v elektronickej forme** prostredníctvom elektronickej schránky MH SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy[8], podpísaný[9] kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou **alebo**

- podpísaný[10] a opečiatkovaný[11] formulár ŽoNFP v originálnom vyhotovení **v listinnej forme** na adresu:

  Ministerstvo hospodárstva SR
  sekcia štrukturálnych fondov EÚ
  Mlynské nivy 44/a
  827 15 Bratislava 212

  Formulár ŽoNFP v listinnej forme je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu jedným z nasledovných spôsobov:

  a) osobne do podateľne MH SR v pracovných dňoch v čase 8:30 – 11:30 a 12:00 – 15:00,
  b) doporučenou poštou,
  c) kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas** a **vo forme určenej poskytovateľom.**

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme[12] určenej poskytovateľom, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 2 výzvy), *kapitola 2 - Vypracovanie a predloženie ŽoNFP*.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP (t.j. vydá rozhodnutie o zastavení konania).

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle www.opvai.sk, na ktorom sú zverejňované aj často kladené otázky (FAQ)[13].

V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva, alebo vo zverejnených FAQ, má možnosť obrátiť sa priamo na zamestnancov MH SR, a to:

a) telefonicky na čísle: + 421 / 2 / 4854 1413

v dňoch: **pondelok** - v čase **9:00 – 11:00 a 12:00 – 15:00**
utorok, štvrtok - v čase **9:00 – 11:00**

---

[7] V súlade s §40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou.

[8] Pri odosielaní elektronickej formy formulára ŽoNFP žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronického podania v rámci ITMS2014+, t.j. elektronickú správu aj samotný formulár ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára ŽoNFP žiadateľ podpíše obidva elektronické dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. Elektronické podanie vrátane prílohy, t.j. formulára ŽoNFP je doručené systémom ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa. Toto isté podanie sa uloží do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu bude doručená aj elektronická doručenka.

[9] Autorizácia elektronického dokumentu musí byť vykonaná v súlade so zákonom o e-Governmente.

[10] Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

[11] V prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku.

[12] V prípade, že za žiadateľa koná splnomocnená osoba, preukazuje sa splnenie predloženia ŽoNFP v určenej forme aj prostredníctvom úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoNFP, resp. ďalšie relevantné úkony. V prípade relevantnosti tvorí plnomocenstvo prílohu č. 1 ŽoNFP.

[13] FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

streda - v čase **12:00 – 15:00**

b) písomne: - prostredníctvom elektronickej schránky MH SR cez službu **všeobecná agenda**
- na e-mailovej adrese: **vyzvy@mhsr.sk**
- listinne na adrese: **Ministerstvo hospodárstva SR**
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom výzvy OPII-MH/DP/2020/11.3-23, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Odpovede na otázky zaslané písomne alebo zverejnené v rámci FAQ sú záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Poskytovateľ okrem uvedeného poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať. Na konzultáciu je povinný sa dostaviť štatutárny orgán žiadateľa, prípadne osoba ním splnomocnená. Osoba splnomocnená štatutárnym orgánom žiadateľa sa pred konzultáciou musí preukázať plnomocenstvom[14], v opačnom prípade nebude konzultácia poskytnutá.

Poskytovateľ organizuje k predmetnej výzve informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov. Termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk.

Odporúčame žiadateľom priebežne **sledovať webové sídlo www.opvai.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.**

Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením **Informácie pre žiadateľov o NFP**[15] zverejnenej na webovej stránke https://www.opvai.sk/všeobecné-informácie/.

1.8 Ciele výzvy

Cieľom výzvy je podporiť rozvoj podnikania a zvýšenie konkurencieschopnosti MSP v rámci transformácie uhoľného regiónu Horná Nitra prostredníctvom podpory projektov zameraných na uvedenie nového alebo inovovaného produktu žiadateľa na trh alebo na inováciu produkčného procesu.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v rámci konania o ŽoNFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená ŽoNFP. Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku[16] aj kedykoľvek počas doby poskytovania súčinnosti potrebnej k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP a overené splnenie cieľov schválenej ŽoNFP.

Účelom definovania PPP je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „OP II“) a zároveň projektov, ktorých financovanie je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z právnych predpisov a aktov EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú PPP všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov v rámci OP II, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa

[14] Plnomocenstvo nemusí byť úradne osvedčené.
[15] V zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.
[16] Napr. tie podmienky poskytnutia príspevku, ktoré boli overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa.

uplatňujú individuálne, napr. v závislosti od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít.

Splnenie PPP (s výnimkou PPP, ktorých splnenie overí poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa) je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je PPP overovaná na mieste u žiadateľa, pokiaľ z konkrétnej PPP nevyplýva inak. **Bez ohľadu na spôsob overovania PPP je žiadateľ povinný splniť PPP**.

Za účelom možnosti overenia splnenia PPP **poskytovateľ vo výzve stanovuje formu akou žiadatelia preukazujú, že spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku**. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek v konaní o ŽoNFP vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPP.

S cieľom minimalizácie administratívnej záťaže na strane žiadateľov **poskytovateľ prioritne využíva priame overenia jednotlivých údajov** potrebných na posúdenie splnenia PPP, bez ich potreby preukazovania zo strany žiadateľov vo forme osobitne predkladaných príloh ŽoNFP (napr. prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s informačnými systémami verejnej správy alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov jednotlivých inštitúcií). Aj pri takto overovaných PPP si však poskytovateľ môže od žiadateľa vyžiadať predloženie dokumentu preukazujúceho splnenie predmetnej PPP, napr. v prípade, ak overením v elektronickom verejnom registri alebo prostredníctvom integračnej akcie v ITMS 2014+ vzniknú pochybnosti o splnení PPP.

V súvislosti s overovaním PPP, ktorých splnenie overuje poskytovateľ bez súčinnosti žiadateľa (prostredníctvom ITMS2014+ alebo príslušného verejného elektronického registra) **odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+** (integračnou akciou), **resp. v príslušných elektronických verejných registroch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.**

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. poskytovateľ preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou.

Ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP a zaslaním návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t.j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená), pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF, resp. nedôjde zo strany poskytovateľa k zaslaniu návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, podľa toho, čo je pre daný prípad relevantné.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom[17] (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane uplatnenia mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu a vyvodenia z toho vyplývajúcich dôsledkov (povinnosť vrátiť vyplatenú časť NFP).

PPP stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Oprávnenosť žiadateľa**

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis PPP
1.	**Právna forma**	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi **fyzické alebo právnické osoby** podľa § 2 ods. 2, písm. a) a b) Obchodného zákonníka[18], t.j.:

[17] Prijímateľom sa stáva úspešný žiadateľ nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
[18] Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

		a) osoby zapísané v obchodnom registri; b) osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia, ktoré spĺňajú všetky nasledovné podmienky: - **k momentu poskytnutia pomoci[19] spĺňajú definíciu MSP[20],** - sú registrované na území SR, - od ich vzniku[21] ku dňu predloženia ŽoNFP uplynulo minimálne 12 mesiacov, - ku dňu predloženia ŽoNFP disponujú **minimálne jednou schválenou účtovnou závierkou za účtovné obdobie v trvaní 12 mesiacov bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom bola predložená ŽoNFP**, - ku dňu predloženia ŽoNFP majú **v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním projektu**, - sú **účtovnou jednotkou** v zmysle § 1 zákona o účtovníctve[22]. V prípade MSP, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením[23], sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť. **Jediným rozhodným momentom, ku ktorému musí žiadateľ spĺňať definíciu MSP, je moment poskytnutia pomoci, t.j. moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.** Žiadateľ v čestnom vyhlásení (*časť 15 formulára ŽoNFP*) vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že k tomuto momentu musí spĺňať definíciu MSP. Poskytovateľ posúdi veľkostnú kategóriu žiadateľa k uvedenému rozhodnému momentu v súlade s metodikou na posudzovanie veľkostnej kategórie žiadateľa v zmysle pravidiel štátnej pomoci a vychádzajúc z dokumentov zverejnených na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR, napr. dokument Vyhlásenie o veľkosti podniku, Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP - príklad a Príklady prepojenosti podnikov prostredníctvom fyzických osôb a prípadov, kedy je fyzická osoba posudzovaná ako podnik. Pre získanie všetkých informácií potrebných na správne kvalifikovanie sa ako MSP odporúčame zároveň žiadateľom oboznámiť sa s príručkou k definícii MSP zverejnenou na webovom sídle koordinátora pomoci www.statnapomoc.sk v časti Metodické príručky a usmernenia/Metodické usmernenia Európskej komisie pod názvom Revidovaná príručka k definícii MSP (malé a stredné podniky)[24]. Žiadateľ na základe informácií uvedených vo všetkých vyššie uvedených dokumentoch môže posúdiť svoju veľkostnú kategóriu v čase predloženia ŽoNFP, pričom predložením ŽoNFP na seba berie zodpovednosť za prípadné zmeny, ktoré

[19] V súlade s čl. M) Schémy na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou v platnom znení (schéma pomoci de minimis) **ide o moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP**.

[20] Uvedenú v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014).

[21] V prípade fyzických osôb oprávnených na podnikanie sa za vznik subjektu považuje dátum vydania živnostenského oprávnenia. V prípade osôb zapisovaných do obchodného registra sa za vznik subjektu považuje dátum zápisu do obchodného registra.

[22] Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

[23] Podľa § 69 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

[24] V uvedenej príručke sú všetky potrebné definície a informácie pre správne vyplnenie prílohy, ako napr.:

- definícia podniku;
- definícia MSP a spôsob výpočtu, či podnik patrí medzi MSP;
- kritériá, ktoré je potrebné zohľadniť pri kvalifikovaní sa ako MSP vrátane hraničných hodnôt;
- ktoré osoby sa započítavajú do kritéria „počet pracovníkov“;
- ako sa určujú kritériá „ročný obrat“ a „celková bilančná hodnota“;
- čo sa stane, ak sa prekročí hraničná hodnota;
- ako sa určí, či je podnik samostatným, partnerským alebo prepojeným podnikom;
- prepojenie prostredníctvom fyzických osôb;
- modelové príklady možných vzťahov medzi podnikmi a rozsah, v akom sa musia zohľadniť pri výpočte MSP.

		nastanú v jeho veľkostnej kategórii k momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, kedy musí spĺňať definíciu MSP, čo potvrdzuje aj čestným vyhlásením v časti 15 formulára ŽoNFP. Žiadateľ v čase predloženia ŽoNFP nepredkladá vyplnené modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude žiadateľ poskytovateľom vyzvaný na predloženie všetkých relevantných dokumentov potrebných na posúdenie jeho veľkostnej kategórie k momentu poskytnutia pomoci. **Upozornenie:** **V prípade, ak k momentu poskytnutia pomoci nebude žiadateľ spĺňať definíciu MSP, poskytovateľ pristúpi v danom prípade k aplikovaniu ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP o podstatnom porušení zmluvy v súvislosti s nesplnením PPP.** **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa** - ***formulár ŽoNFP*** *(údaje uvedené žiadateľom, ako aj čestné vyhlásenie v časti 15)*, - ***príloha č. 3*** - ***Účtovná závierka*** *(v prípade, ak sa relevantná účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok),* - ***príloha č. 6*** - ***Doplňujúce údaje***. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - ***ITMS 2014+***, resp. - ***Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci*** (https://rpo.statistics.sk), resp. - iné príslušné verejne dostupné registre[25], - Register účtovných závierok (http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch), - ako aj všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.
2.	**Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom**	**Popis PPP** Žiadateľ **nesmie byť dlžníkom na daniach** vedených miestne príslušným daňovým úradom **v sume vyššej ako 40 EUR**, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku[26] v sume vyššej ako 40 EUR. Schválený splátkový kalendár zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto PPP. **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa** - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - ***ITMS 2014+***, ktorý je integrovaný s informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov, resp. - ***Zoznam daňových dlžníkov***, ktorý je verejne dostupný na https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a, - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.

[25] napr. Obchodný register, Živnostenský register a pod.
[26] Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.	**Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení**[27]	**Popis PPP** Žiadateľ **nesmie byť dlžníkom (t.j. nesmie mať evidované nedoplatky) na poistnom na sociálne poistenie** (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie[28]) **v sume vyššej ako 40 EUR**. Schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto PPP. **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa** - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - ***ITMS 2014+***, ktorý je integrovaný s informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov, resp. - ***Zoznam dlžníkov vedený Sociálnou poisťovňou***, ktorý je verejne dostupný na http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s, - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.

4.	**Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení**[29]	**Popis PPP**
		
		Žiadateľ **nesmie byť dlžníkom** (**podľa § 25a, ods. 1 zákona č. 580/2004 Z. z.** o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR **v sume vyššej ako 100 EUR**[30] vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Uvedená podmienka je splnená, ak žiadna zdravotná poisťovňa neeviduje voči žiadateľovi pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov[31] vo výške prevyšujúcej stanovený limit 100 EUR.
		
		Schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto PPP.
		
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		
		- ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
		
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		
		- ***ITMS 2014+***, ktorý je integrovaný s informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov, resp.
		- ***Zoznamy dlžníkov vedené zdravotnými poisťovňami*** poskytujúcimi verejné zdravotného poistenie v SR, ktoré sú verejne dostupné na:
		  - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.),
		  - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov

[27] Zákon č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení"). S účinnosťou od 1.12.2019 je uvedené posudzované podľa § 170 ods. 21 zákona o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

[28] V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[29] Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[30] V zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[31] Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení"). S účinnosťou od 1.12.2019 je uvedené posudzované podľa § 25 ods. 5 zákona o zdravotnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

		(DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.), - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov (Union poisťovňa, a.s.), - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
5.	**Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia**	**Popis PPP** **Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia**[32]. **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa** - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - ***ITMS 2014+***, ktorý je integrovaný s informačným systémom Registra úpadcov, resp. - ***Register úpadcov***, ktorý je verejne dostupný na: https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
6.	**Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi**	**Popis PPP** Voči žiadateľovi **nesmie byť vykonávaná exekúcia**[33] **alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov**, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti **zaplatiť peňažnú sumu** vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia **vyššiu ako 5 000 EUR**, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade **nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy**, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom ŽoNFP. Táto PPP pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnej činnosti mimo SR v súlade s čl. 71 všeobecného nariadenia[34]. PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. **Upozornenie:** **Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.** V prípade, že celková výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie[35] alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 5000 Eur, je pre účely posúdenia tejto PPP

[32] Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb.o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania alebo zrušenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa.

[33] Podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

[34] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

[35] Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

		rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené[36].
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***centrálny register exekúcií*** (www.cre.sk), - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
7.	**Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach**	**Popis PPP**
		Žiadateľ[37] **nesmie byť k momentu poskytnutia pomoci**[38] **podnikom v ťažkostiach** v zmysle usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01). **Jediným rozhodným momentom, ku ktorému žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach, je moment poskytnutia pomoci, t.j. moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.** Žiadateľ v čestnom vyhlásení vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že k tomuto momentu nesmie byť podnikom v ťažkostiach, pričom v prípade, že žiadateľ je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, musí si byť zároveň vedomý skutočnosti, že ani skupina nemôže byť k danému momentu podnikom v ťažkostiach. Poskytovateľ overí splnenie tejto podmienky k uvedenému rozhodnému momentu v súlade s metodickým dokumentom Overenie podmienky podniku v ťažkostiach (aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR). Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude žiadateľ poskytovateľom vyzvaný na predloženie všetkých relevantných dokumentov potrebných na posúdenie skutočnosti, či k momentu poskytnutia pomoci žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach. **Upozornenie:** **V prípade, ak k momentu poskytnutia pomoci bude žiadateľ podnikom v ťažkostiach, poskytovateľ pristúpi v danom prípade k aplikovaniu ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP o podstatnom porušení zmluvy v súvislosti s nesplnením PPP.**
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
8.	**Podmienka, že voči**	**Popis PPP**

[36] Ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, že ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

[37] V súlade s metodickým dokumentom *Overenie podmienky podniku v ťažkostiach* platí, že **žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, nie je podnikom v ťažkostiach, ak žiadateľ a ani skupina nie je podnikom v ťažkostiach** . Žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, je povinný zostaviť k momentu poskytnutia pomoci spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov, z ktorých bude možné posúdiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

[38] V súlade s čl. M) Schémy na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou v platnom znení (schéma pomoci de minimis) **ide o moment nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP**.

	žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príspevok **nie je možné** poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je **nárokované vrátenie pomoci** na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa** - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - na základe informácií o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú poskytnutej a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktoré sú verejne dostupné na webovom sídle: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html, - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
9.	**Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu**	**Popis PPP** **Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu.** Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené dostatočné vlastné alebo úverové zdroje minimálne **vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a NFP.** Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) **povinný zabezpečiť finančné prostriedky** v plnej výške jeho **spolufinancovania** v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva. Nehnuteľnosti/hnuteľné veci zhodnotené/nadobudnuté z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, resp. lízingovej spoločnosti, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len ,,financujúca banka“ alebo „financujúca inštitúcia“) a poskytovateľ a financujúca banka/financujúca inštitúcia sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci (zoznam bánk s uzavretou zmluvou o spolupráci ako aj vzory úverových prísľubov: https://www.opvai.sk/dokumenty/spolupraca-s-bankami_mhsr/ a zoznam lízingových spoločností s uzavretou zmluvou o spolupráci: https://www.opvai.sk/dokumenty/spolupraca_s_lizingovymi_spolocnostami/). **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa** - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP.

10.	**Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**	**Popis PPP** Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP **nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:** - niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336b Trestného zákona), - trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona), - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona), - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona). **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa[39]** - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP, - ***príloha ŽoNFP č. 9*** - ***Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov*** *(*relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP v ITMS2014+ v rámci záložky "*Subjekty a osoby*" so zaradením v subjekte ako "*štatutárny zástupca*", a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP[40]), - ***príloha ŽoNFP č. 10*** - ***Výpis z registra trestov*** *(*relevantné pre osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. nebolo možné ich zaregistrovať v ITMS2014+[41]*)*. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP, - ***ITMS 2014+***, ktorý je integrovaný s informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov (v prípade štátnych občanov SR, ktorí poskytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, a zároveň sú zaregistrovaní v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+), - ***príloha ŽoNFP č. 10*** - ***Výpis z registra trestov*** (v prípade osôb, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a osôb, ktoré sú štátnymi občanmi SR, avšak neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. nebolo ich možné zaregistrovať v systéme ITMS2014+). **Upozornenie:** **Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými prílohami.**

[39] Za všetky relevantné osoby: žiadateľ, štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/i, osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.

[40] V prípade, ak zaregistrovanie v ITMS2014+ nie je možné vykonať (napr. z technických dôvodov), vyžaduje sa predloženie výpisu z registra trestov pre tieto osoby, a to najneskôr v termíne na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. V opačnom prípade nebude možné zo strany poskytovateľa vykonať overenie splnenia predmetnej podmienky poskytnutia príspevku.

[41] Poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadať výpis z registra trestov relevantných osôb aj v prípade, ak v súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) z technických dôvodov nebude možné bezodkladne získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov.

		Predmetnú PPP musia spĺňať všetky vyššie uvedené osoby, t.j. žiadateľ, štatutárny orgán žiadateľa, každý člen štatutárneho orgánu žiadateľa, prokurista/i, ako aj osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktoré konali v mene žiadateľa od predloženia ŽoNFP.
11.	**Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[42]**	**Popis PPP** **Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený:** - trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, - trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo - trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. **Upozornenie:** **Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.** **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa** - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - prostredníctvom dostupných údajov evidovaných ***v informačných systémoch verejnej správy*** (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob), - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
12.	**Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)**	**Popis PPP** **Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt** (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046). **Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa** - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP. **Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa** - ***Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov*** (databáza EK, jej verejná časť (dostupná na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm), ako aj neverejná časť), - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.

[42] Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

13.	**Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii**	**Popis PPP**
		A. Podnik žiadateľa musí byť aktívny, čo znamená, že majetkové zložky podniku žiadateľa sú primerané k veľkosti projektu a súčasne podnik žiadateľa aktívne pôsobí na trhu (nejde o ekonomicky neaktívnu firmu). Splnenie uvedených podmienok sa overí prostredníctvom ukazovateľov: 1) **Obrátka celkového majetku z tržieb vypočítaného ako podiel tržieb** (súčet tržieb z predaja tovaru, vlastných výrobkov a služieb) a **hodnoty celkového majetku** (suma všetkých aktív) **podniku**. Ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom bola predložená ŽoNFP, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, pričom jeho výška musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,1.** 2) **Podiel hodnoty celkového majetku podniku** (suma všetkých aktív podniku) **a výšky celkových oprávnených výdavkov žiadateľa**. Ukazovateľ sa vypočíta za posledné ukončené účtovné obdobie bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom bola predložená ŽoNFP, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov, pričom jeho výška musí dosiahnuť **minimálne hodnotu na úrovni 0,25.** **B. Podnik žiadateľa sa zároveň nesmie nachádzať v nepriaznivej finančnej situácii.** Posúdenie finančnej stability podniku žiadateľa sa uskutoční na základe vykonanej finančnej analýzy jeho historických údajov, ktoré sú prezentované dosahovanými výsledkami podniku žiadateľa vypovedajúcimi o jeho hospodárení, o jeho majetkových pomeroch, ako aj štruktúre financovania aktív podniku. Finančnú analýzu predstavuje **index bonity, vypočítaný za posledné ukončené účtovné obdobie** bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom bola predložená ŽoNFP**, ktoré nie je účtovným obdobím kratším ako 12 mesiacov**, pričom jeho hodnota **nesmie byť rovná alebo nižšia ako - 2**.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***príloha č. 3 ŽoNFP - Účtovná závierka*** (v prípade, ak sa relevantná účtovná závierka nenachádza v Registri účtovných závierok), - ***príloha č. 4 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa,*** - ***príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom***.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***ITMS 2014+***, ktorý je integrovaný s informačným systémom verejnej správy „*Register účtovných závierok*“ (jeho verejnej aj neverejnej časti), resp. - ***Register účtovných závierok***[43] (http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch), - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.
2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**		
14.	**Podmienka oprávnenosti aktivít projektu**	**Popis PPP**
		Projekty musia byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP II, na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva. V rámci špecifického cieľa **11.3: Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja** je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity OP II:

[43] Poskytovateľ má prístup k individuálnym riadnym účtovným závierkam žiadateľa (za posledné 3 roky) prostredníctvom ITMS2014+.

		Rozvoj existujúcich MSP prostredníctvom grantov *a finančných nástrojov (úverové programy pre rôzne segmenty MSP, resp. rôzne tematické oblasti, fond rizikového kapitálu pre rozvíjajúce sa MSP).* Žiadateľ si ako hlavnú aktivitu projektu stanoví aktivitu s názvom **Rozvoj existujúceho MSP**. **Predmetom projektu** v rámci uvedenej hlavnej aktivity **musí byť nákup dlhodobého hmotného / nehmotného majetku**[44] za účelom produkcie **nového/inovovaného produktu**[45] žiadateľa alebo **inovácie produkčného procesu** žiadateľa. **Projekt spĺňa podmienku oprávnenosti aktivít**, ak je zameraný na vyššie uvedenú hlavnú aktivitu a súčasne, ak **sú splnené aj všetky nasledujúce podmienky**: **1)** Výsledkom realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť **dosiahnutie minimálne nízkeho inovačného potenciálu projektu** v zmysle špecifikácie uvedenej vo formulári prílohy ŽoNFP č. 6 - ***Doplňujúce údaje***. **2) Realizáciou projektu, najneskôr k ukončeniu realizácie aktivity projektu, musí dôjsť k zabezpečeniu prevádzkyschopnosti**[46] **predmetu projektu**. **3) Predmet projektu musí byť zameraný výlučne na jedno z nasledujúcich odvetví**[47] (v členení podľa SK NACE): **A. Priemysel** <u>Vysoká technologická úroveň</u> 21 Výroba základných farmaceutických výrobkov a farmaceutických prípravkov 26 Výroba počítačových, elektronických a optických výrobkov 30.3 Výroba lietadiel a kozmických lodí a podobných zariadení <u>Stredne vysoká technologická úroveň</u> 20 Výroba chemikálií a chemických produktov 27 Výroba elektrických zariadení 28 Výroba strojov a zariadení i. n. 29 Výroba motorových vozidiel, návesov a prívesov 30 Výroba ostatných dopravných prostriedkov (okrem 30.1, 30.3 a 30.4) 32.5 Výroba lekárskych a dentálnych nástrojov a potrieb <u>Stredne nízka technologická úroveň</u> 18.2 Reprodukcia záznamových médií 19 Výroba koksu a rafinovaných ropných produktov 22 Výroba výrobkov z gumy a plastu 23 Výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov 24 Výroba a spracovanie kovov 25 Výroba kovových konštrukcií okrem strojov a zariadení (okrem 25.4) 30.1 Stavba lodí a člnov (okrem časti 30.11 – stavba vojnových lodí) 33 Oprava a inštalácia strojov a prístrojov (okrem časti 33.19 – opravy hracích

[44] Dlhodobým majetkom sa rozumie dlhodobý nehmotný majetok t.j. zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok a dlhodobým hmotný majetok, ktorý pre účely tejto výzvy predstavujú samostatné hnuteľné veci (s výnimkou pozemkov, stavieb, bytov a nebytových priestorov, umeleckých diel, zbierok, predmetov z drahých kovom) a súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako 1700 EUR. Za splnenie tejto podmienky sa nepovažuje nákup interiérového vybavenia pre prevádzkové/administratívne priestory súvisiaceho s realizáciou projektu.

[45] Produkt pre účely výzvy predstavuje hmotný produkt (výrobok) alebo nehmotný produkt (službu). Analogicky produkcia produktu, produkčná činnosť, produkčný proces alebo obdobné pojmy zahŕňajú oba druhy produktov, t.j. produkciu výrobkov aj poskytovanie služieb.

[46] t.j. je potrebné zabezpečiť, aby bol predmet projektu schopný prevádzky, pričom k uvedenému termínu nie je potrebné, aby bol predmet projektu uvedený do produkčnej (riadnej) prevádzky. V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, bod 5, ods. 5.8 je prijímateľ povinný **najneskôr v lehote, kedy je povinný predložiť prvú následnú monitorovaciu správu,** uviesť Predmet Projektu do riadnej prevádzky, resp. sfunkčniť alebo aplikovať tak, ako sa predpokladalo v schválenej ŽoNFP. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty / Metodické dokumenty v gescii MH SR.

[47] Rozhodujúce je zameranie projektu, nie SK NACE prevažujúcej činnosti žiadateľa.

		automatov a iných hier fungujúcich po vhodení mince) Nízka technologická úroveň 10 Výroba potravín 11 Výroba nápojov 13 Výroba textilu 14 Výroba odevov 15 Výroba kože a kožených výrobkov 16 Spracovanie dreva a výroba výrobkov z dreva a korku okrem nábytku; výroba predmetov zo slamy a prúteného materiálu 17 Výroba papiera a papierových výrobkov 18 Tlač a reprodukcia záznamových médií (okrem 18.2) 31 Výroba nábytku 32 Iná výroba (okrem 32.5 a časti 32.4 - výroba hracích automatov, hier fungujúcich po vhodení mince, biliardových stolov, špeciálnych stolov pre hry v kasíne atď.) **B. Služby** Poznatkovo intenzívne služby 51 Letecká doprava 58 Nakladateľské činnosti (okrem 58.11, 58.13, 58.14, 58.21) 61 Telekomunikácie 71 Architektonické a inžinierske činnosti; technické testovanie a analýzy 72 Vedecký výskum a vývoj 73 Reklama a prieskum trhu 74 Ostatné odborné, vedecké a technické činnosti (okrem 74.20, 74.30 a časti 74.90 - činnosť osobných agentov alebo agentúr divadelných alebo iných umelcov) V súlade so Schémou pomoci de minimis, časť F „Rozsah pôsobnosti“ sa pomoc nevzťahuje na nasledovné odvetvia hospodárstva: a) pomoc v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/201311; b) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov; c) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch: - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi; - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom; d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou; e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným. Ak žiadateľ vykonáva v rámci projektu oprávnené aj neoprávnené činnosti, je povinný prostredníctvom primeraných prostriedkov, ktorými sú oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, zabezpečiť, aby žiadna podpora nesmerovala do neoprávnených činností.

		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP, - ***príloha č. 5 ŽoNFP*** - ***Dokumentácia k oprávneným výdavkom,*** - ***príloha č. 6 ŽoNFP*** - ***Doplňujúce údaje.***
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.
15.	**Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pre predložením ŽoNFP**	**Popis PPP**
		Žiadateľ nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP[48].
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** (*časť 9 - Harmonogram realizácie aktivít projektu*), - ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** (*časť 9 - Harmonogram realizácie aktivít projektu*), - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**		
16.	**Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**	**Popis PPP**
		Výdavky projektu musia byť **preukázateľne oprávnené** na financovanie z operačného programu Integrovaná infraštruktúra, to znamená, že **musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 5 výzvy - *Podmienky oprávnenosti výdavkov***, pri zachovaní podmienok oprávnenosti výdavkov uvedených **v schéme pomoci de minimis.** Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných[49] výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP nesmie byť prekročená.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*,** - ***príloha č. 5 ŽoNFP*** - ***Dokumentácia k oprávneným výdavkom*** (Podrobný rozpočet projektu, Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov), - ***príloha č. 6 ŽoNFP*** - ***Doplňujúce údaje.***
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.

[48] Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je definované vo Vzore zmluvy o poskytnutí NFP v platnom znení, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

<table>
<tr><td colspan="3">2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť miesta realizácie projektu</td></tr>
<tr><td rowspan="4">17.</td><td rowspan="4">Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</td><td>Popis PPP</td></tr>
<tr><td>Pre túto výzvu sú oprávneným územím výhradne okresy:
- Prievidza a
- Partizánske.

Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v ŽoNFP), avšak vždy na oprávnenom území.</td></tr>
<tr><td>Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa</td></tr>
<tr><td>- formulár ŽoNFP (časť 6 - Miesto realizácie projektu),
- príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa</td></tr>
<tr><td>- všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Kritéria pre výber projektov</td></tr>
<tr><td rowspan="2">18.</td><td rowspan="2">Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</td><td>Popis PPP</td></tr>
<tr><td>Žiadateľ a predložená ŽoNFP musia splniť Kritériá pre výber dopytovo-orientovaných projektov OP II pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 5.0[50] schválené Monitorovacím výborom pre OP II, prostredníctvom ktorých je posudzovaná kvalitatívna úroveň predloženého projektu. Súčasťou uvedeného dokumentu je aj popis predmetu hodnotenia a spôsobu aplikácie jednotlivých hodnotiacich kritérií. Za účelom zabezpečenia transparentnosti a objektívnosti hodnotenia projektov, nižšie uvádzame doplňujúcu špecifikáciu spôsobu aplikácie kritérií zohľadňujúcu špecifiká tejto výzvy.

V rámci kritérií bude kladený dôraz okrem iného aj na posúdenie príspevku projektu k dosahovaniu špecifických cieľov OP II v rámci hodnotiaceho kritéria 1.2, a to na základe princípu „Value for Money“(hodnota za peniaze). Kritérium sa posudzuje prostredníctvom nasledovných dvoch ukazovateľov:
- Cena pracovného miesta (CPM) a
- Potenciál tvorby pridanej hodnoty (PTPH).
Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia hodnotiaceho kritéria 1.2 vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v prílohe č. 5.3 ŽoNFP – Value for Money.

V rámci hodnotiaceho kritéria 1.3 sa posudzuje príspevok projektu k plneniu cieľov RIS3 SK[51], a to na základe údajov uvedených v prílohe č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje. Projekty, ktoré prispievajú k plneniu cieľov RIS3 SK, získajú v danom hodnotiacom kritériu plný počet bodov (t.j. 2 body).

V rámci hodnotiaceho kritéria 1.4 sa posudzuje inovačný potenciál projektu, t.j. inovatívnosť výsledkov realizácie projektu, resp. potenciál projektu vytvárať významné výstupy projektu. Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia tohto hodnotiaceho kritéria, vrátane popisu jednotlivých stupňov inovačného potenciálu projektu sú uvedené v prílohe č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje. Projekty v rámci</td></tr>
</table>

[50] Kritériá pre výber dopytovo-orientovaných projektov OP II pre vybrané oblasti podpory v gescii MH SR, verzia 5.0 sú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk v časti metodické dokumenty v gescii MH SR.

[51] Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky (ďalej len “RIS3 SK”).

		daného hodnotiaceho kritéria môžu získať maximálne 4 body. V rámci **hodnotiaceho kritéria 1.5** sa posudzuje veľkostná kategória podniku žiadajúceho pomoc na základe údajov uvedených žiadateľom v prílohe č. 6 ŽoNFP – *Doplňujúce údaje* (pri popise splnenia PPP č. 1 – *Právna forma* a PPP č. 18 - *Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov*). V prípade, ak sa posúdením veľkostnej kategórie žiadateľa k momentu poskytnutia pomoci zistí, že žiadateľ nespadá do tej veľkostnej kategórie, ktorú žiadateľ uviedol v prílohe č. 6 ŽoNFP – Doplňujúce údaje, pristúpi poskytovateľ k prehodnoteniu výsledkov konania o ŽoNFP, pričom takýto postup môže mať za následok: - preskúmanie rozhodnutia o schválení mimo odvolacieho konania v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF s negatívnym výsledkom pre žiadateľa, resp. - aplikovanie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP o podstatnom porušení zmluvy v súvislosti s PPP. V rámci **hodnotiaceho kritéria 1.7** sa posudzuje, **či vlastníkom podniku žiadateľa je osoba zo znevýhodnenej skupiny**. Uvedené kritérium sa posudzuje na základe nepovinného merateľného ukazovateľa „*Počet podporených MSP prevádzkovaných osobami zo znevýhodnených sociálnych skupín*“. V prípade, že žiadateľ stanoví nenulovú cieľovú hodnotu uvedeného merateľného ukazovateľa projektu, dané hodnotiace kritérium sa vyhodnotí ako splnené a projekt získa plný počet bodov (t.j. 1 bod). V rámci **hodnotiaceho kritéria 1.8** sa posudzuje prínos projektu k rozvoju vedomostnej ekonomiky, t.j. posudzuje sa či je projekt orientovaný do oblasti vysokej alebo stredne vysokej technologickej úrovne výroby alebo do oblasti poznatkovo intenzívnych služieb vymedzených v rámci PPP č. 14 - *Podmienka oprávnenosti aktivít projektu.* Zvýhodňované budú projekty orientované do oblasti vysokej alebo stredne vysokej technologickej úrovne výroby alebo do oblasti poznatkovo intenzívnych služieb a to pridelením plného počtu bodov (t.j. 1 bod). V rámci **hodnotiaceho kritéria 1.9** sa posudzuje, **či je žiadateľ start-up alebo spin-off podnik**. Uvedené kritérium sa posudzuje na základe nepovinného merateľného ukazovateľa „Počet vzniknutých start-up a spin-off podnikov“. V prípade, že žiadateľ stanoví nenulovú cieľovú hodnotu uvedeného merateľného ukazovateľa projektu, dané hodnotiace kritérium sa vyhodnotí ako splnené a projekt získa plný počet bodov (t.j. 1 bod). V rámci **hodnotiaceho kritéria 4.1** sa posudzuje **do akej miery sú predpokladané výdavky projektu oprávnené**, t.j. či žiadané výdavky projektu spĺňajú všetky podmienky oprávnenosti definované výzvou (vecná, územná a časová oprávnenosť výdavkov, ich účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť). Ide o **vylučujúce kritérium**, t.j. v prípade, ak bude **menej ako 60 %** sumy žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu oprávnených, bude to mať za následok nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. V rámci **hodnotiaceho kritéria 4.2** sa posudzuje **finančná situácia žiadateľa** prostredníctvom vybraných finančných ukazovateľov. Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia tohto kritéria vrátane ukazovateľov pre jednotlivé typy žiadateľov a stanovených limitných hodnôt sú uvedené v príručke pre žiadateľa (kapitola 4, v rámci popisu prílohy č. 4 ŽoNFP – *Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa*). Projekty v rámci daného hodnotiaceho kritéria môžu získať maximálne 2 body. V rámci **hodnotiaceho kritéria 4.3** sa posudzuje akým spôsobom, resp. do akej miery **má projekt zabezpečené praktické využitie výsledkov projektu v budúcnosti**. Projekty v rámci daného hodnotiaceho kritéria môžu získať maximálne 4 body. V rámci **hodnotiaceho kritéria 4.4** sa posudzuje **finančná udržateľnosť projektu**, a to na základe finančnej analýzy založenej na predpokladoch ďalšieho vývoja podniku žiadateľa so zohľadnením očakávaných pozitívnych výsledkov realizácie projektu

		(praktické využitie výsledkov projektu v budúcnosti). Podrobnosti týkajúce sa spôsobu posúdenia tohto kritéria vrátane stanovených limitných hodnôt sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 4 v rámci popisu prílohy č. 2 ŽoNFP - *Finančná analýza*. Projekty v rámci daného hodnotiaceho kritéria môžu získať maximálne 3 body. **Minimálna hranica**, ktorú **musí** projekt dosiahnuť, aby splnil hodnotiace kritériá, a teda podmienku splnenia kritérií pre výber projektov, predstavuje **60 % z maximálneho počtu bodov**, t.j. **29 bodov** z maximálne **možných 47 bodov**. V rámci hodnotiacich kritérií žiadostí o NFP sú definované aj tzv. **rozlišovacie kritériá**, ktoré slúžia na určenie poradia ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia, t.j. ak dve alebo viac ŽoNFP dosiahli rovnaké bodové hodnotenie a finančné prostriedky alokované na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP (keďže v danom prípade ide o otvorenú výzvu takáto situácia môže nastať iba v rámci posledného hodnotiaceho kola).
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*,** - ***príloha č. 2 ŽoNFP - Finančná analýza,*** - ***príloha č. 3 ŽoNFP - Účtovná závierka*** (v prípade, ak sa relevantné účtovné závierky nenachádzajú v Registri účtovných závierok), - ***príloha č. 4 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa***, - ***príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom*** (Podrobný rozpočet projektu, Dokumentácia k stanoveniu výšky výdavkov, Value for Money), - ***príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje.***
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***ITMS 2014+***, ktorý je integrovaný s informačným systémom verejnej správy „*Register účtovných závierok*" (jeho verejnej aj neverejnej časti), resp. - ***Register účtovných závierok***[52] (http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch), - všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Spôsob financovania**		
19.	**Podmienka relevantného spôsobu financovania**	**Popis PPP**
		Podmienka relevantného spôsobu financovania nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP. Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP. V rámci tejto výzvy sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania: - refundácia, - predfinancovanie, - kombinácia oboch vyššie uvedených spôsobov financovania. V súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho

[52] Poskytovateľ má prístup k individuálnym riadnym účtovným závierkam žiadateľa (za posledné 3 roky) prostredníctvom ITMS2014+.

		fondu na programové obdobie 2014 – 2020 ktorý je zverejnený na webovej stránke http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		Splnenie PPP nie je osobitne preukazované v rámci konania o ŽoNFP.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		Splnenie PPP nie je osobitne overované v rámci konania o ŽoNFP.
2.7 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúceho z osobitných predpisov**		
20.	**Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis**	**Popis PPP**
		Žiadateľ a ŽoNFP musia spĺňať všetky podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis. V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou výzvy, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. **Upozornenie:** **V súlade so Schémou pomoci de minimis žiadateľ pred poskytnutím pomoci (t.j. v čase poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP) predloží vyhlásenie spolu s prehľadom a úplnými informáciami o akejkoľvek inej minimálnej pomoci, ktorú prijal (ak je žiadateľ členom skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predkladá toto vyhlásenie aj za všetkých členov skupiny podnikov) počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci.**
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** vrátane všetkých príloh.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** vrátane všetkých príloh.
21.	**Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny v období 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP**	**Popis PPP**
		Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní[53] **v období 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP**.

[53] Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***ITMS 2014+***, resp. - ***Zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania*** vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom na: https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/, resp. - na základe údajov vyžiadaných od žiadateľa (ak relevantné), - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
2.8 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**		
22.	**Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu**	**Popis PPP** **Nehnuteľný majetok, v ktorom alebo v súvislosti s ktorým sa bude realizovať projekt, musí byť vo vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k danému majetku iné právo**[54](možná je aj kombinácia týchto právnych vzťahov) **a hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude zhodnotený z NFP, musí byť vo vlastníctve žiadateľa**, a to počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu do finančného ukončenia projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 3 roky po finančnom ukončení projektu v súlade s podmienkami stanovenými v dokumente ***„Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov v podmienkach OP II v gescii MH SR“***, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR. **Žiadateľ je povinný ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu zabezpečiť vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:** - **k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať projekt, resp.** - **k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku**, a to tak, aby bola daná PPP splnená počas celej doby realizácie hlavnej aktivity projektu do finančného ukončenia projektu a počas celého obdobia udržateľnosti projektu v súlade s podmienkami stanovenými výzvou a Zmluvou o poskytnutí NFP. Žiadateľ definuje nehnuteľnosti, na ktorých bude prebiehať realizácia projektu, na úrovni parciel v rámci **prílohy č. 6 ŽoNFP** – ***Doplňujúce údaje*** (časť PPP 18 - Kritériá pre výber projektov, kritérium 3.2 - *Do akej miery sú zabezpečené kapacity na realizáciu projektu?*, v časti: materiálno - technické zázemie na realizáciu projektu“). V prípade, ak je predmetom realizácie projektu zhodnotenie dlhodobého hnuteľného majetku z nenávratného finančného príspevku, žiadateľ definuje tento hnuteľný dlhodobý majetok v rámci **prílohy č. 6 ŽoNFP** – ***Doplňujúce údaje*** (časť PPP č. 22 – Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy na realizáciu aktivít projektu). **Upozornenie:** **Spolu s prvou žiadosťou o platbu je žiadateľ povinný predložiť poskytovateľovi všetky dokumenty preukazujúce splnenie danej podmienky ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu v súlade s pravidlami uvedenými v dokumente *„Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov v podmienkach OP II v gescii MH SR“*.**

[54] Bližšia špecifikácia vlastníckeho ako aj iného práva je uvedená v dokumente ***„Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov v podmienkach OP II v gescii MH SR“,*** ktorý je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR.

		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP, - ***príloha č. 6* ŽoNFP** - ***Doplňujúce údaje***.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP, - ***príloha č. 6* ŽoNFP** - ***Doplňujúce údaje***.
23.	**Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie**	**Popis PPP**
		Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti podľa zákona o posudzovaní vplyvov[55]. V prípade, ak v rámci navrhovanej činnosti došlo k zmene, zmena navrhovanej činnosti musí byť rovnako v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvu navrhovanej činnosti podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia (t.j. uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu). Príspevok **nie je možné** poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie (znečisťovanie alebo poškodzovanie životného prostredia), a to pokiaľ ide o akýkoľvek priamy alebo nepriamy vplyv na životné prostredie vrátane vplyvu na zdravie, flóru, faunu, biodiverzitu, pôdu, klímu, ovzdušie, vodu, krajinu, prírodné lokality, hmotný majetok, kultúrne dedičstvo a vzájomné pôsobenie medzi týmito faktormi.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***príloha č. 7 ŽoNFP*** - ***Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie*** (v prípade, ak výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk)[56].
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***príloha č. 7 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie*** (v prípade, ak výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk), - webového sídla www.enviroportal.sk (v prípade ak je **výstup z procesu** posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov **zverejnený** na tomto webovom sídle a žiadateľ uviedol **funkčnú a verejne prístupnú adresu, kde sú predmetné dokumenty zverejnené vo formulári ŽoNFP**).

[55] Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[56] V prípade, ak výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov je zverejnených na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ uvedenie vo formulári ŽoNFP, časť 7 aktívny prelink na daný dokument.

24.	**Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**	**Popis PPP**
		Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nemôže mať nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000. **Upozornenie:** **V prípade, že žiadateľ bude realizovať projekt na rôznych územiach, je možné, že na posúdenie oprávnenosti z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 bude potrebné predložiť viac ako jeden dokument, resp. že posúdenie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 bude vykonávať viac ako jeden zodpovedný úrad podľa miestnej príslušnosti výkonu jednotlivých činností, resp. aktivít projektu. Je potrebné, aby oprávnenosť v rámci tejto PPP bola posúdená v rámci všetkých relevantných miest realizácie projektu.**
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***príloha č. 8 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000***. **Upozornenie:** **Predloženie prílohy č. 8 ŽoNFP je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania podľa zákona o posudzovaní vplyvov.**
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***príloha č. 8 ŽoNFP - Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000***.
25.	**Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi**	**Popis PPP**
		Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, **musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia**, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia[57]. **Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (HP UR) -** Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí". Oprávnené aktivity v rámci prioritnej osi 11 *Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP* prispievajú k cieľom HP UR. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP. S cieľom zabezpečiť dodržanie princípu ,,znečisťovateľ platí" je žiadateľ súčasne povinný informovať MH SR po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí". S cieľom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v časti č. 15 potvrdí záväzok poskytnúť MH SR

[57] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

		informácie podľa predchádzajúcej vety. Gestorom HP UR je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR, ktorý je zverejnený na webovom sídle https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html. **Horizontálny princíp rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMZN)** – Hlavným cieľom HP RMZN je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. Cieľom uplatňovania HP RMZN je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie, služby a prostredie aj pre sluchovo, rečovo a zrakovo postihnutých a ďalšie podmienky potrebné pre ZŤP osoby). Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMZN. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: 1. Pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov. 2. Pri výbere a mzdovom ohodnotení administratívnych a odborných kapacít, zapojených do riadenia a realizácie projektu nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. 3. Pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). 4. Nedochádzalo k podporeniu, resp. ignorancii horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácie pri výbere zhotoviteľov alebo u samotného prijímateľa. Gestorom HP RMZN je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMZN je Systém implementácie HP RMZN. Bližšie informácie týkajúce sa HP RMZN je možné získať na webovom sídle www.gender.gov.sk. **Upozornenie:** **Pri realizácii propagačnej činnosti je potrebné zabezpečiť, aby výsledky projektu boli prístupné pre znevýhodnené skupiny osôb v zmysle článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.**
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** (časť 5 – *Identifikácia projektu*[58], ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP)**.**

[58] Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR a cieľmi HP RMZN prostredníctvom výberu oprávneného typu aktivity vo formulári ŽoNFP, v ktorom sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieli HP UR, ku ktorému projekt prispieva a zároveň text o tom, že projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** (časť 5 – *Identifikácia projektu*), - ***čestné vyhlásenie žiadateľa*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
26.	**Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavnú aktivitu projektu**	**Popis PPP** **Žiadateľ je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP začať[59] všetky verejné obstarávania na hlavnú aktivitu projektu**. Na rozdiel od uvedeného žiadateľ **nie je povinný** mať ku dňu predloženia ŽoNFP vyhlásené verejné obstarávanie na: - **podlimitné zákazky** podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), - **zákazky s nízkou hodnotou** podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, - **zákazky, ktoré podliehajú výnimke** podľa §1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní. **Podmienka nie je relevantná pre žiadateľov,** ktorým poskytovateľ poskytne 50% alebo menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku. **<u>Upozornenia a odporúčania</u>:** **Žiadateľ je povinný pri obstarávaní zákaziek postupovať v súlade s pravidlami a postupmi uvedenými v Príručke k procesu VO[60] v aktuálnom znení.** **Príručka k procesu VO sa v relevantných ustanoveniach vzťahuje aj na postupy zadávania a kontroly zákaziek vyhlásených osobou, ktorej poskytovateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.** **Pravidlá a postupy pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami a zákaziek nespadajúcich pod zákon o VO, uvedené v Príručke k procesu VO, je žiadateľ povinný dodržať bez ohľadu na to, kedy bol postup zadávania zákazky zrealizovaný (pred/po predložení ŽoNFP, resp. pred/po podpise zmluvy o poskytnutí NFP).** **V prípade realizovania VO nadlimitným postupom sa povinnosť podať podnet na ÚVO v zmysle §169 ods. 2 zákona o VO vzťahuje až na prijímateľa, t.j. až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a na základe výzvy poskytovateľa.** **Ak poskytovateľ zistí, že žiadateľ/prijímateľ postupoval v rozpore so stanovenými pravidlami, budú výdavky vyplývajúce z realizácie takého obstarávania považované za neoprávnené.** **Vzhľadom na to, že na poskytnutie príspevku nie je právny nárok, odporúčame žiadateľom, aby v návrhu zmluvných/obchodných podmienok uviedli nasledovný text: *„Objednávateľ (t.j. prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a dodávateľom a žiadosť o NFP, predmetom ktorej sú aj výdavky vyplývajúce z tohto záväzkového vzťahu, nebola poskytovateľom schválená alebo*****

[59] Verejné obstarávanie sa bude považovať za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa verejné obstarávanie vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie verejného obstarávania.

[60] Príručka k procesu verejného obstarávania pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty OP II v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 (dostupná na https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhsr/).

		výsledky administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov." **V prípade VO, ktoré povinne podliehajú druhej ex-ante kontrole (pozri typy kontrol v Príručke k procesu VO), prijímateľ nesmie podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom, ak predmetné VO ešte nebolo ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP ukončené.**
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** *(časť 12 - Verejné obstarávanie).* **Upozornenie:** **Žiadateľ v príslušnej časti formulára ŽoNFP (časť 12) uvedie všetky verejné obstarávania týkajúce sa hlavnej aktivity projektu, vrátane verejných obstarávaní, ktoré nie je povinný začať ku dňu predloženia ŽoNFP, v zmysle inštrukcií uvedených priamo vo formulári ŽoNFP.**
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** *(časť 12 - Verejné obstarávanie),* - ***vestník ÚVO***, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle www.uvo.gov.sk. **Upozornenie:** **Kontrolu dokumentácie zo realizovaného VO vykoná poskytovateľ až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy a Príručky k procesu VO[61].**
27.	**Maximálna a minimálna výška príspevku**	**Popis PPP**
		Minimálna výška NFP na projekt je 50 000 EUR. **Maximálna výška NFP na projekt nesmie presiahnuť 200 000 EUR.** **Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku[62] nesmie presiahnuť 200 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, ak nie je stanovený iný strop pomoci[63].
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** *(časť 11 - Rozpočet projektu),* - ***príloha č. 4 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa,*** - ***príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkov,*** - ***príloha č. 6 ŽoNFP - Doplňujúce údaje.***
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- všetky vyššie uvedené dokumenty predložené žiadateľom.

[61] Rozsah a požiadavky na dokumentáciu z VO predkladanú poskytovateľovi na kontrolu sú uvedené v Príručke k procesu VO.

[62] V súlade s definíciou jediného podniku uvedenom v článku E *Schémy na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou* v znení dodatku č. 2.

[63] Celková výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

28.	**Časová oprávnenosť realizácie projektu**	**Popis PPP**
		Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí spĺňať časovú oprávnenosť realizácie projektu, t.j. maximálnu celkovú dĺžku realizácie hlavnej aktivity projektu stanovenú na 18 mesiacov[64]. Počas implementácie projektu bude možné v riadne odôvodnených prípadoch predĺžiť celkovú dĺžku realizácie hlavnej aktivity projektu, a to pri dodržaní pravidiel stanovených pre oprávnenosť výdavkov podľa čl. 65 ods. 2 všeobecného nariadenia a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** *(časť 9 - Harmonogram realizácie aktivít).*
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** *(časť 9 - Harmonogram realizácie aktivít).*
29.	**Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu**	**Popis PPP**
		Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavnej aktivity projektu, **musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov** definovaných v dokumente *„Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a iných údajov“*, ktorý je prílohou č. 4 výzvy, a v ktorom je uvedený aj spôsob, akým žiadateľ stanovuje cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov projektu.
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** *(časť 10.1 - Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a časť 10.2 - Prehľad merateľných ukazovateľov projektu).*
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***formulár ŽoNFP*** *(časť 10.1 - Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a časť 10.2 - Prehľad merateľných ukazovateľov projektu).*
30.	**Podmienka zákazu predloženia viac ako jednej ŽoNFP**	**Popis PPP**
		Žiadateľ je v rámci tejto výzvy oprávnený predložiť iba jednu ŽoNFP[65] a zároveň **žiadateľ nie je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy ŽoNFP v prípade, ak už má v rámci inej výzvy OP II**[66] **vyhlásenej v gescii MH SR inú ŽoNFP:** - **schválenú**[67]**, alebo** - **ak schvaľovanie inej ŽoNFP**[68] **ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o ŽoNFP** (t.j. uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo

[64] Do lehoty na realizáciu hlavnej aktivity projektu sa nezarátava čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť a skutočností majúcich za účinok pozastavenie realizácie hlavnej aktivity projektu v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP.

[65] Uvedené neplatí v prípade, ak schvaľovanie ŽoNFP predloženej žiadateľom skôr v rámci tejto výzvy bolo ukončené právoplatným rozhodnutím o neschválení ŽoNFP, resp. rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP.

[66] Vrátane výziev OP Val vyhlásených v gescii MH SR do termínu zlúčenia OP Val s OP II, ktorý nastal s účinnosťou k 13. 12. 2019.

[67] Uvedené sa nevzťahuje na prípad, pri ktorom nedošlo k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP ako ani na prípad, pri ktorom došlo k mimoriadnemu ukončeniu Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom všetky plnenia boli vrátené.

[68] Uvedené sa vzťahuje na ŽoNFP, ktorá bola predložená riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom vo výzve.

		podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť)[69].
		Spôsob preukázania PPP zo strany žiadateľa
		- ***čestné vyhlásenie*** v časti 15 formulára ŽoNFP.
		Spôsob overenia PPP zo strany poskytovateľa
		- ***ITMS 2014+***.

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Poskytovateľ v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva, platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

Poskytovateľ je oprávnený overiť splnenie PPP v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v *Príručke pre žiadateľa* (príloha č. 2 výzvy), kapitola 5 - *Schvaľovanie žiadosti o NFP*.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení ŽoNFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení ŽoNFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania o ŽoNFP**.

3.2 Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP,
- poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení ŽoNFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas

[69] V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania (v prípade zastavenia konania z dôvodu späťvzatia ŽoNFP sa za moment ukončenia konania o ŽoNFP považuje deň doručenia späťvzatia ŽoNFP do dispozície poskytovateľa a od tohto momentu je žiadateľ oprávnený podať novú ŽoNFP), resp. o neschválení ŽoNFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu.

žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba na rozhodnutia o neschválení vydané v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschváleniu ŽoNFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný dodržaním poradia ŽoNFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

3.3 Zverejňovanie informácií

Poskytovateľ zverejní na webovom sídle www.opvai.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v konaní o ŽoNFP v rámci každého hodnotiaceho kola **zoznam schválených ŽoNFP** a **zoznam neschválených ŽoNFP** v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich kritérií. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP MH SR zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je MH SR oprávnené zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.4 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

Po schválení ŽoNFP zašle MH SR návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a

b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a

c) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), kapitola 6 - Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

3.5 Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci OP II sú na webovom sídle www.opvai.sk zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP,
- Príručka pre prijímateľa,
- Príručka k procesu verejného obstarávania – pre postupy zadávania zákaziek po 17.4.2016,
- Usmernenie k zabezpečeniu pohľadávky Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci dopytovo – orientovaných projektov,
- Podmienky poskytnutia príspevku a ich posudzovanie v jednotlivých fázach projektového cyklu dopytovo-orientovaných projektov OP II v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká

vzťahujúce sa k predmetnej výzve.

Pokiaľ ide o Usmernenie k zabezpečeniu pohľadávky Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude uplatňovať inštitút zabezpečenia pohľadávky (poskytnutého NFP) v súlade s postupmi definovanými v tomto dokumente.

Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.opvai.sk.

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Nasledovné informácie sú uvádzané výlučne za účelom informovanosti žiadateľov o možnostiach podpory v rámci synergických a komplementárnych výziev a podporných programov SR a EÚ.

Program rozvoja vidieka (PRV)

Priorita: 1, **Tematický cieľ:** 1, **Opatrenie:** 6, **Fokusová oblasť:** 2a

Zameranie výzvy: Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti na rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&sID=43&navID2=1185

Predpokladaný termín zverejnenia výzvy: január 2020

Medzi aktivitami realizovanými v rámci výziev PRV a OP II môže vzniknúť synergický efekt v dosiahnutí zvýšenia konkurencieschopnosti podnikateľských subjektov a zavádzania inovácii. V rámci výzvy PRV bude podpora poskytovaná vo forme paušálnej platby (15 000 Eur) na realizáciu podnikateľského plánu rôzneho charakteru.

Program rozvoja vidieka (PRV)

Priorita: 1, **Tematický cieľ:** 1, **Opatrenie:** 16, **Fokusová oblasť:** 2a

Zameranie výzvy: Podpora spolupráce medzi malými hospodárskymi subjektmi

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&sID=43&navID2=1185

Predpokladaný termín zverejnenia výzvy: január 2020

Medzi aktivitami realizovanými v rámci výzvy PRV a OP II môže vzniknúť synergický efekt v dosiahnutí zvýšenia konkurencieschopnosti podnikateľských subjektov a zavádzania inovácii. V rámci výzvy PRV bude podpora zameraná na spoluprácu malých hospodárskych subjektov, ktorí prostredníctvom realizácie projektu dospejú k inováciám, ktoré budú môcť uplatniť v rámci svojej hospodárskej činnosti.

Integrovaný regionálny operačný program (IROP)

Prioritná os: 5, **Tematický cieľ:** 9, **Investičná priorita:** d, **Špecifický cieľ:** 5.1.1

Zameranie výzvy: Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&sID=67&navID2=1123
http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1313&navID2=1313&sID=67&id=14643

Termín zverejnenia výzvy: august 2019

Aktivity realizované v rámci výzvy IROP a OP II môžu vykazovať synergický efekt pri dosahovaní zvyšovania konkurencieschopnosti podnikateľských subjektov. Prostredníctvom výzvy IROP je možné v rámci oprávnených aktivít financovať obstaranie hmotného a nehmotného majetku pre účely tvorby pracovných miest.

Oprávneným žiadateľom môžu byť miestne akčné skupiny (na základe udeleného štatútu MAS), prostredníctvom ktorých bude podpora poskytovaná konečným prijímateľom pomoci.

Podporné programy Slovak Business Agency (SBA)

Agentúra na podporu podnikania (SBA) predstavuje v SR kľúčovú a najstaršiu špecializovanú inštitúciu z hľadiska podpory MSP, ktorá poskytuje komplexnú pomoc firmám pri vzniku a rozvoji ich podnikania. SBA poskytuje podporu MSP vo všetkých fázach podnikateľského cyklu formou finančných a nefinančných služieb.

Bližšie informácie o poskytovanej podpore SBA vrátane termínov ich vyhlásenia sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze: http://www.sbagency.sk/statne-programy

Počas realizácie projektov podporených v rámci výzvy OP VII sa očakávajú synergie so všetkými programami realizovanými SBA.

Agentúra na podporu výskumu a vývoja - grantové schémy

Zameranie výzvy: Verejná výzva na predkladanie žiadostí na riešenie projektov výskumu a vývoja v jednotlivých skupinách odborov vedy a techniky – VV 2019

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

https://www.apvv.sk/grantove-schemy/vseobecne-vyzvy/vv-2019.html

Termín zverejnenia výzvy: september 2019

Aktivity v rámci verejnej výzvy VV 2019 môžu synergicky predchádzať/dopĺňať/nadväzovať na aktivity výzvy z OP II, ktoré môžu mať charakter základného výskumu, aplikovaného výskumu alebo vývoja. V rámci verejnej výzvy VV 2019 sa neposkytujú kapitálové prostriedky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku. Žiadatelia v rámci výzvy OP II môžu byť oprávnenými žiadateľmi aj v rámci verejnej výzvy VV 2019 ak budú spĺňať podmienku slovenskej právnickej osoby alebo slovenskej fyzickej osoby – podnikateľa, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a ods. 11 alebo 12 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov. Verejná výzva VV 2019 nemá obmedzenia týkajúce sa vecného zamerania projektov výskumu a vývoja. Ich zameranie, ciele a vecnú náplň výskumu a vývoja určuje žiadateľ.

Ministerstvo hospodárstva SR – dotačné programy

Zameranie výzvy: Podpora spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

http://www.mhsr.sk/inovacie/podporne-nastroje

Termín zverejnenia výzvy: máj 2018

Aktivity v rámci dotačného programu MH SR môžu synergicky predchádzať/dopĺňať/nadväzovať na aktivity výzvy OP II finančne menej náročnými aktivitami podnikov, ako napr. odborné štúdie, metodiky, rôzne merania parametrov a analytické výstupy pre potreby MSP s priamym dopadom do výrobnej praxe. Žiadatelia v rámci výzvy OP II sú oprávnenými žiadateľmi aj v dotačnom programe MH SR. Podpora v rámci dotačného programu MH SR je zameraná na poskytovanie Inovačných voucherov za účelom stimulácie vnútropodnikových inovačných aktivít prostredníctvom dotovanej spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk.

Európsky program pre konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov (COSME)

Program COSME (EU programme for the Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises) sa zameriava na podporu malých a stredných podnikov a uľahčenie ich prístupu k financovaniu prostredníctvom finančných nástrojov vo všetkých fázach životného cyklu, podporu internacionalizácie a prístupu na trhy, vytvorenie prostredia podporujúceho konkurencieschopnosť a podnietenie podnikateľskej

kultúry.

Bližšie informácie o výzvach programu COSME vrátane termínov ich vyhlásenia sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze: https://ec.europa.eu/easme/en/cosme

Počas realizácie projektov podporených v rámci výzvy OP II sa očakávajú synergie s vyhlasovanými výzvami v rámci programu COSME.

Slovak Investment Holding (SIH)

Pomoc pre realizáciu projektov MSP je možná aj formou návratnej pomoci – finančných nástrojov. Slovak Investment Holding (SIH) je správcom fondu National Development Fund II. (NDF II). NDF II je investičný fond, cez ktorý sa implementujú finančné nástroje z EŠIF v programovom období 2014 – 2020. Finančné nástroje implementované cez NDF II majú návratnú formu pomoci a medzi finančné produkty implementované prostredníctvom NDF II patria záručné produkty, úverové produkty a investície do vlastného imania. Investície NDF II sa implementujú prostredníctvom finančných sprostredkovateľov alebo priamo na úroveň konečných prijímateľov.

Aktuálne v rámci tohto druhu pomoci môžu začínajúce a rozvíjajúce sa MSP zažiadať o poskytnutie zvýhodneného úveru v **Slovenskej záručnej a rozvojovej banke (SZRB)** prostredníctvom produktu **„EÚver – ROZVOJ“**. Bližšie informácie o tomto produkte sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

https://www.szrb.sk/files/files/EUver%20-%20ROZVOJ_produktova%20informacia(1).pdf

Rovnako je možné zažiadať o poskytnutie zvýhodneného úveru v **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia** prostredníctvom produktu **„Program pre úvery malým a stredným podnikom prostredníctvom záruky FLPG”**. Bližšie informácie o tomto produkte sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

https://www.unicreditbank.sk/sk/velke-firmy/financovania/pozicky.html#flpgzaruka

Na základe vývoja implementácie záručných produktov sa v rámci OP II predpokladá začatie poskytovania zvýhodnených úverov aj prostredníctvom ďalších finančných sprostredkovateľov (komerčných bánk), a to v závere 1. štvrťroka 2020.

SIH zároveň v rámci OP II realizuje návratnú podporu aj formou investícií rizikového kapitálu. V rámci tohto druhu nástroja je možné získať podporu formou priameho (kvázi) kapitálového investovania, ktoré realizuje priamo SIH (kontakt: priameinvesticie@sih.sk), a tiež (kvázi) kapitálového investovania prostredníctvom finančných sprostredkovateľov, ktoré je zamerané na podporu nových a začínajúcich podnikov. Informácia o tejto forme podpory vrátane identifikácie sprostredkovateľov (správcov fondov) je uvedená na webovom sídle SIH: https://www.sih.sk/aktuality/sih-boosts-support-for-slovak-start-up-businesses. Bližšie informácie je možné získať u správcov fondov, aktuálne na adresách: https://www.crowdberryim.sk/ a https://www.visionventures.vc/.

Počas realizácie projektov podporených v rámci výzvy OP II sa očakávajú synergie so všetkými produktmi poskytovanými priamo prostredníctvom SIH alebo finančných sprostredkovateľov.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť**.**

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zmeniť:

Poskytovateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ **oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy.** Poskytovateľ v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska

zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Poskytovateľ je oprávnený výzvu **zmeniť** do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia PPP určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania PPP). Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote, ktorá nie je kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP, žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny výzvy.

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

Zmeny spojené s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP) nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať. Taktiež zmeny **v časti 4 výzvy –** Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov nepredstavujú zmenu výzvy a poskytovateľ o zmenách údajov v tejto časti výzvy neinformuje, keďže na zverejnených webových odkazoch ako zdrojoch informácií k predmetným synergickým alebo komplementárnym výzvam sú dostupné všetky aktuálne informácie.

Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.opvai.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávnosťou).

Podmienky, za ktorých je nutné zverejnenú výzvu zrušiť:

Ak dôjde k podstatnej zmene PPP, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia výzvy predvídať), poskytovateľ výzvu **zruší**.

ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých poskytovateľ nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa PPP platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu PPP.

Zmena výzvy je realizovaná **formou usmernenia k výzve**, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú PPP a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktoré poskytovateľ zverejňuje na webovom sídle www.opvai.sk. V informácii poskytovateľ zároveň definuje, či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne poskytovateľ podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Každé usmernenie k výzve/informácia o zrušení výzvy jasným spôsobom identifikuje zmeny výzvy vrátane zdôvodnenia ich vykonania, resp. zdôvodnenie zrušenia výzvy, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá je zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka. Poskytovateľ zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien.

Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.opvai.sk.

4. PRÍLOHY VÝZVY	
P.č.	**Názov prílohy**
1.	Formulár ŽoNFP vrátane záväzných formulárov: a) **príloha č. 2 ŽoNFP** - Finančná analýza b) **príloha č. 4 ŽoNFP** - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa c) **príloha č. 5 ŽoNFP** - Dokumentácia k oprávneným výdavkom d) **príloha č. 6 ŽoNFP** - Doplňujúce údaje e) **príloha č. 7 ŽoNFP** - Vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie f) **príloha č. 9 ŽoNFP** - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
2.	Príručka pre žiadateľa
3.	Schéma na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou v znení dodatku č. 2
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5.	Podmienky oprávnenosti výdavkov