Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Výzva zameraná na podporu rozvoja podnikania MSP v rámci Iniciatívy EK zameranej na transformáciu uhoľného regiónu Horná Nitra

OPII-MH/DP/2020/11.3-23

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Formálne náležitosti výzvy

Operačný program:	Integrovaná infraštruktúra
Špecifický cieľ:	11.3 – Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Poskytovateľ:	Ministerstvo hospodárstva SR v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby SR

Indikatívna výška finančných prostriedkov: 10 000 000 EUR

Typ výzvy:	otvorená
Dátum vyhlásenia:	13. 02. 2020
Dátum uzavretia 1. hodnotiaceho kola:	30. 04. 2020
Dátum uzavretia 2. hodnotiaceho kola:	30. 06. 2020
Dátumy uzavretia ďalších hodnotiacich kôl:	posledný pracovný deň každého nasledujúceho 3 mesiaca

Cieľ výzvy

Cieľom výzvy je podporiť rozvoj podnikania a zvýšenie konkurencieschopnosti MSP v rámci transformácie uhoľného regiónu Horná Nitra prostredníctvom podpory projektov zameraných na uvedenie nového alebo inovovaného produktu žiadateľa na trh alebo na inováciu produkčného procesu.

Podmienky poskytnutia príspevku

I. Oprávnenosť žiadateľa
II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
III. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
IV. Oprávnenosť miesta realizácie projektu
V. Kritériá na výber projektov
VI. Spôsob financovania
VII. Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov
VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

I. Oprávnenosť žiadateľa

1. Právna forma

Fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka (t.j. osoby zapísané v Obchodnom registri a osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia), ktoré:

- **k momentu poskytnutia pomoci spĺňajú definíciu MSP**,
- sú registrované na území SR,
- od ich vzniku ku dňu predloženia ŽoNFP uplynulo minimálne 12 mesiacov,
- ku dňu predloženia ŽoNFP disponujú minimálne jednou schválenou účtovnou závierkou za účtovné obdobie v trvaní 12 mesiacov bezprostredne predchádzajúce účtovnému obdobiu, v ktorom bola predložená ŽoNFP,
- ku dňu predloženia ŽoNFP majú v predmete podnikania zapísané činnosti v súlade so zameraním projektu,
- sú účtovnou jednotkou v zmysle § 1 zákona o účtovníctve.

I. Oprávnenosť žiadateľa

2. **Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom** (žiadateľ nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku v sume vyššej ako 40 EUR).

3. **Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení** (žiadateľ nesmie mať evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie v sume vyššej ako 40 EUR).

4. **Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení** (žiadateľ nesmie byť dlžníkom **v žiadnej zdravotnej poisťovni** poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR).

5. **Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia**

6. **Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi**

7. **Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach** (**k momentu poskytnutia pomoci**, t.j. momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP).

8. **Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom**

I. Oprávnenosť žiadateľa

9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t. j. musí mať zabezpečené dostatočné vlastné alebo úverové zdroje minimálne vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a NFP.

10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny zástupca, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

(spôsob preukázania v závislosti od štátnej príslušnosti).

I. Oprávnenosť žiadateľa

11. **Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu**

12. **Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle čl. 135 a nasl. Nariadenia EK č. 2018/1046)**

13. **Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny a nenachádza sa v nepriaznivej finančnej situácii**

    Majetkové zložky podniku musia byť primerané k veľkosti podniku a podnik žiadateľa musí aktívne pôsobiť na trhu a zároveň podnik žiadateľa musí byť finančne stabilný.

II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Hlavná aktivita projektu: Rozvoj existujúceho MSP

Predmetom projektu musí byť **nákup dlhodobého majetku** za účelom produkcie nového/inovovaného produktu žiadateľa alebo inovácie produkčného procesu žiadateľa.

Zároveň musia byť splnené nasledujúce podmienky:

- Výsledkom realizácie projektu musí byť **dosiahnutie minimálne nízkeho inovačného potenciálu projektu**.
- Najneskôr k ukončeniu realizácie projektu musí dôjsť k **zabezpečeniu prevádzkyschopnosti predmetu projektu**.
- Predmet projektu **musí byť zameraný výlučne na jedno z odvetví** definovaných výzvou (v členení podľa SK NACE).

II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Výzvou definované oprávnené odvetvia v členení podľa SK NACE:

A. Priemysel

Vysoká technologická úroveň (***21*** *Výroba základných farmaceutických výrobkov a farmaceutických prípravkov,* ***26*** *Výroba počítačových, elektronických a optických výrobkov,* ***30.3*** *Výroba lietadiel a kozmických lodí a podobných zariadení*).

Stredne vysoká technologická úroveň (***20*** *Výroba chemikálií a chemických produktov,* ***27*** *Výroba elektrických zariadení,* ***28*** *Výroba strojov a zariadení i. n.,* ***29*** *Výroba motorových vozidiel, návesov a prívesov,* ***30*** *Výroba ostatných dopravných prostriedkov (okrem 30.1, 30.3 a 30.4),* ***32.5*** *Výroba lekárskych a dentálnych nástrojov a potrieb*).

Stredne nízka technologická úroveň (***18.2*** *Reprodukcia záznamových médií,* ***19*** *Výroba koksu a rafinovaných ropných produktov,* ***22*** *Výroba výrobkov z gumy a plastu,* ***23*** *Výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov,* ***24*** *Výroba a spracovanie kovov,* ***25*** *Výroba kovových konštrukcií okrem strojov a zariadení (okrem 25.4),* ***30.1*** *Stavba lodí a člnov (okrem časti 30.11 – stavba vojnových lodí),* ***33*** *Oprava a inštalácia strojov a prístrojov (okrem časti 33.19 – opravy hracích automatov a iných hier fungujúcich po vhodení mince*).

II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Predmet projektu musí byť zameraný výlučne na jedno z nasledujúcich odvetví:

A. Priemysel

Nízka technologická úroveň (***10*** *Výroba potravín,* ***11*** *Výroba nápojov,* ***13*** *Výroba textilu,* ***14*** *Výroba odevov,* ***15*** *Výroba kože a kožených výrobkov,* ***16*** *Spracovanie dreva a výroba výrobkov z dreva a korku okrem nábytku; výroba predmetov zo slamy a prúteného materiálu,* ***17*** *Výroba papiera a papierových výrobkov,* ***18*** *Tlač a reprodukcia záznamových médií (okrem 18.2),* ***31*** *Výroba nábytku,* ***32*** *Iná výroba (okrem 32.5 a časti 32.4 - výroba hracích automatov, hier fungujúcich po vhodení mince, biliardových stolov, špeciálnych stolov pre hry v kasíne atď.*).

B. Služby

Poznatkovo intenzívne služby (***51*** *Letecká doprava,* ***58*** *Nakladateľské činnosti (okrem 58.11, 58.13, 58.14, 58.21),* ***61*** *Telekomunikácie,* ***71*** *Architektonické a inžinierske činnosti; technické testovanie a analýzy,* ***72*** *Vedecký výskum a vývoj,* ***73*** *Reklama a prieskum trhu,* ***74*** *Ostatné odborné, vedecké a technické činnosti (okrem 74.20, 74.30 a časti 74.90 - činnosť osobných agentov alebo agentúr divadelných alebo iných umelcov*).

II. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

15. Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP

Žiadateľ **nesmie začať realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP**.

Za začatie realizácie hlavnej aktivity projektu sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k:

- **vystaveniu prvej písomnej objednávky** pre dodávateľa, alebo
- **nadobudnutiu účinnosti prvého zmluvného vzťahu** s dodávateľom (ak sa nepredpokladá vystavenie objednávky), alebo
- **začatiu realizácie hlavnej aktivity projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP** (ak k začatiu realizácie hlavnej aktivity nedôjde žiadnym z vyššie uvedených spôsobov).

III. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

16. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Číselník oprávnených výdavkov:

Trieda 01 – Dlhodobý nehmotný majetok (**skupina 013 Softvér** - *nákup softvéru; technické zhodnotenie/modernizácia softvéru; vývoj aplikačného softvéru realizovaný dodávateľsky*, **skupina 014 Oceniteľné práva** - *nákup licencií, okrem obstarania licencií súvisiacich s používaním softvéru zaraďovaných do skupiny výdavkov 013 Softvér; nákup autorských práv a patentov, receptov; predmetov priemyselných práv ako sú úžitkové vzory a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak sa obstarali za odplatu*, **skupina 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok** - *nákup ostatných nehmotných aktív, napr. tvorba/úprava web stránky*).

Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok (**skupina 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí** - *nákup strojov, prístrojov, zariadení*).

Príklady neoprávnených výdavkov (*príprava ŽoNFP, riadenie projektu, verejné obstarávanie, nákup nehnuteľností, nákup dopravných prostriedkov, stavebné práce, mzdové výdavky, poistenie majetku, poplatky, predĺženie záručnej doby, oprava a údržba, leasing, hotovostné platby, atď.*).

IV. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Oprávneným územím sú výhradne okresy **Prievidza** a **Partizánske**.

Rozhodujúce je miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.

Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v ŽoNFP), avšak vždy na oprávnenom území.

V. Kritériá pre výber projektov

18. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Uplatňuje sa **18 hodnotiacich kritérií,** z toho:

- 2 vylučujúce kritériá (súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP, miera oprávnenosti výdavkov projektu - min. 60% COV)
- 16 bodovaných kritérií

Minimálna hranica, ktorú musí projekt dosiahnuť, aby splnil hodnotiace kritériá, predstavuje **60 % z maximálneho počtu bodov**, t.j. **29 bodov** z maximálne **možných 47 bodov**.

Kritériá pre výber projektov sú zverejnené na webovom sídle www.opvai.sk.

VI. Spôsob financovania

19. Podmienka relevantného spôsobu financovania

Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP. Projekt je možné financovať systémom refundácie alebo predfinancovaním alebo kombináciou oboch vyššie uvedených spôsobov financovania.

VII. Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

20. Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis

Uplatňuje sa Schéma na podporu konkurencieschopnosti a rastu malých a stredných podnikov grantovou formou v platnom znení.

21. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny v období 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP

Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v období 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

22. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Nehnuteľný majetok, v ktorom alebo v súvislosti s ktorým sa bude realizovať projekt, **musí byť vo vlastníctve žiadateľa**, **resp.** žiadateľ musí mať k danému majetku **iné právo** (možná aj kombinácia).

Hnuteľný dlhodobý majetok, ktorý bude zhodnotený z NFP, **musí byť vo vlastníctve žiadateľa,** a to počas celej doby realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ je povinný zabezpečiť vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov najneskôr **ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu**.

Dokument – ***Preukazovanie majetkovo-právnych vzťahov v podmienkach OP II v gescii MH SR*** je zverejnený na webovom sídle www.opvai.sk v časti *Dokumenty/Metodické dokumenty v gescii MH SR*.

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

23. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie

Projekt **musí byť** z hľadiska navrhovanej činnosti **v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie** stanovenými zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov. Príspevok **nie je možné** poskytnúť na realizáciu projektu s negatívnym vplyvom na životné prostredie.

24. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Projekt **nemôže mať nepriaznivý vplyv** na územia sústavy NATURA 2000.

25. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi **udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia**, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013).

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

26. Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavnú aktivitu projektu

Žiadateľ je povinný **ku dňu predloženia ŽoNFP začať (mať vyhlásené)** všetky VO na hlavnú aktivitu projektu, okrem postupov zadávania na:

- podlimitné zákazky podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní,
- zákazky, ktoré podliehajú výnimke podľa §1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní,
- zákazky zadávané osobou, **ktorej poskytovateľ poskytne 50% alebo menej finančných prostriedkov** na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

27. Maximálna a minimálna výška príspevku

Minimálna výška NFP na projekt je **50 000 EUR.**

Maximálna výška NFP na projekt nesmie presiahnuť **200 000 EUR.**

Celková výška pomoci de minimis **jedinému podniku** nesmie presiahnuť **200 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, ak nie je stanovený iný strop pomoci.

Maximálna intenzita pomoci nesmie presiahnuť **85 %** celkových oprávnených výdavkov projektu.

28. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Celková dĺžka realizácie hlavnej aktivity projektu je maximálne **18 mesiacov.**

Do lehoty sa nezapočítava čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa zmluvy o poskytnutí NFP.

VIII. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

29. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Výsledky/výstupy realizácie projektu **musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov** (MU), ktoré sú stanovené v prílohe č. 4 výzvy *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov*.

Povinnosť stanovenia nenulových cieľových hodnôt relevantných MU.

30. Podmienka zákazu predloženia viac ako jednej ŽoNFP

Žiadateľ nie je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy ŽoNFP v prípade, ak už má v rámci inej výzvy OP II (alebo OP Val) vyhlásenej v gescii MH SR inú ŽoNFP:

- schválenú, alebo
- ak schvaľovanie ŽoNFP ešte nebolo ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP a stále prebieha konanie o ŽoNFP.

Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Povinnosti a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov sú definované v nasledujúcich dokumentoch (dostupných na webovom sídle www.opvai.sk):

- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP,
- Príručka pre prijímateľa pre DOP v gescii MH SR,
- Príručka k procesu verejného obstarávania pre DOP a NP OP II v gescii MH SR– pre postupy zadávania zákaziek po 17.4.2016,
- Usmernenie k zabezpečeniu pohľadávky poskytovateľa zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci dopytovo - orientovaných projektov,
- Podmienky poskytnutia príspevku a ich posudzovanie v jednotlivých fázach projektového cyklu dopytovo-orientovaných projektov OP II v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

Všeobecné zásady

Žiadateľ vypracuje formulár ŽoNFP **výlučne** prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vyplnením elektronického formulára ŽoNFP, následne k nemu pripojí elektronické verzie všetkých povinných príloh. Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na webovej stránke https://www.itms2014.sk

Žiadateľ predkladá:

- **formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh** ŽoNFP **elektronicky** (v požadovanom formáte) prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ **a zároveň**
- **formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:**
  - **v elektronickej forme** prostredníctvom **elektronickej schránky MH SR (priamo z prostredia ITMS2014+),** podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa**, alebo**
  - **v listinnej forme v origináli** opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu MH SR uvedenú vo výzve.

Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

Všeobecné zásady

- Pre odoslanie elektronického formulára ŽoNFP priamo z verejnej časti ITMS2014+ do elektronickej schránky poskytovateľa **musí byť žiadateľ prihlásený prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom eID žiadateľa).**
- Žiadateľ sa prihlási pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom (t.j. **žiadateľ sa neprihlási ako fyzický osoba - občan**). V opačnom prípade nebude ŽoNFP predložená v určenej forme.
- V prípade predkladania formuláru ŽoNFP v listinnej forme **je potrebné formulár zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej pevnej väzbe.**
- Ak sa žiadateľ rozhodne predložiť prílohy ŽoNFP aj prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne, **za záväzné budú považované verzie predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+.**

Povinné prílohy ŽoNFP

Príloha č. 1 ŽoNFP	**Plnomocenstvo** (ak relevantné)
Príloha č. 2 ŽoNFP	**Finančná analýza**
Príloha č. 3 ŽoNFP	**Účtovná závierka** (ak relevantné)
Príloha č. 4 ŽoNFP	**Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa** (záväzný formulár)
Príloha č. 5 ŽoNFP	**Dokumentácia k oprávneným výdavkom** (záväzný formulár) – *Podrobný rozpočet projektu, Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu, Value for Money*
Príloha č. 6 ŽoNFP	**Doplňujúce údaje** (záväzný formulár)
Príloha č. 7 ŽoNFP	**Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie** (záväzný formulár)
Príloha č. 8 ŽoNFP	**Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA**
Príloha č. 9 ŽoNFP	**Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** - relevantné pre štátnych občanov SR
Príloha č. 10 ŽoNFP	**Výpis z registra trestov**

UPOZORNENIE:

Jednotlivé prílohy v elektronickej podobe žiadateľ vloží do ITMS2014+ **iba k PPP č. 20 - Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis.**

Povinné prílohy ŽoNFP

UPOZORNENIE:

V súvislosti so snahou o zjednodušenie spôsobu preukazovania splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa a s cieľom zrýchlenia konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku platí, že:

- žiadateľ **nepredkladá Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP**,
- žiadateľ **nepredkladá Test podniku v ťažkostiach**,
- žiadateľ **nepredkladá**, v prípade vykonaného prieskumu trhu, **príslušné cenové ponuky**

  (v prípade, ak výšku výdavkov v rozpočte projektu stanovil žiadateľ na základe prieskumu trhu, predkladá výlučne vyplnený formulár - *Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu*),
- žiadateľ **nevypĺňa vo formulári ŽoNFP obsahové náležitosti časti 7.1 - *Popis východiskovej situácie*, 7.2 - *Spôsob realizácie aktivít projektu*, 7.3 - *Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu* a 7.4 - *Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa***. Všetky informácie a údaje súvisiace s uvedenými časťami formulára ŽoNFP predkladá žiadateľ prostredníctvom záväzného formulára **prílohy č. 6 ŽoNFP – *Doplňujúce údaje***.

Upozornenia

- Používať vždy **aktuálnu dokumentáciu** vydanú k dátumu vyhlásenia výzvy.
- Ak je to relevantné, vždy používať formuláre **upravené príslušným usmernením** k výzve.
- V prípade **zmien v už rozpracovanej ŽoNFP** je potrebné dbať na úpravu všetkých súvisiacich údajov v ŽoNFP.
- Ak jeden subjekt vypracováva dokumentáciu ŽoNFP pre viacerých žiadateľov, je potrebné dbať na zmenu identifikačných údajov pri používaní už vyplnených formulárov.
- Pred odoslaním ŽoNFP do neverejnej časti ITMS2014+ (t.j. pred jej predložením), je potrebné **overiť, či sú nahraté všetky povinné prílohy**.
- Overenie **daňových nedoplatkov a nedoplatkov v sociálnej a zdravotných poisťovniach**.

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Verejné obstarávanie

Verejné obstarávanie

Všetky verejné obstarávania (VO) súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu musia byť realizované **v súlade s/so:**

- **zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len „zákon o VO“),
- **smernicami Európskeho parlamentu a Rady v oblasti verejného obstarávania,**
- **zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP) a
- **Príručkou k procesu VO** pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty OP II v gescii MH SR pre postupy zadávania zákaziek po 17.04.2016 (ďalej len „Príručka k procesu VO“).

Podmienka začatia VO na hlavnú aktivitu projektu

- Žiadateľ je povinný **ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať všetky VO** súvisiace s hlavnou aktivitou projektu.
- VO sa považuje **za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO** alebo **iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje**, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.
- Uvedená podmienka **sa nevzťahuje** na postupy zadávania na:
  - **podlimitné zákazky** podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116 zákona o VO,
  - **zákazky s nízkou hodnotou** podľa §117 zákona o VO,
  - **zákazky podliehajúce výnimke** podľa §1 ods. 2 až 14 zákona o VO,
  - **zákazky zadávané osobou, ktorej poskytovateľ poskytne 50% alebo menej finančných prostriedkov** na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku - títo žiadatelia/prijíamtelia postupujú pri obstarávaní tovarov a služieb v súlade s príslušnými ustanoveniami Príručky k procesu VO .

Finančné limity podľa zákona o VO

Postup VO	Predmet zákazky	Príspevok viac ako 50 %/t.j. osoba podľa § 8 ods. 1 ZVO
Nadlimitná zákazka	Tovary/Služby/Potraviny	**≥ 139 000 EUR**
	Práce	**≥ 5 350 000 EUR**
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1 ZVO)	**≥ 750 000 EUR**
Podlimitná zákazka – s využitím e-trhoviska alebo bez využitia e-trhoviska	Tovary/Služby	**≥ 100 000 EUR**
	Práce	**≥ 250 000 EUR**
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1)	**≥ 550 000 EUR**
Zákazky s nízkou hodnotou (§ 117)	Tovary/Práce/Služby/Potraviny	**≥ 5 000 EUR**

Formulár žiadosti o NFP – tabuľka č. 12

Žiadateľ tabuľku vyplní v súlade s **Inštrukciou k vyplneniu ŽoNFP** (súčasť prílohy č. 1 výzvy – Formulár ŽoNFP vrátane záväzných formulárov).

Sumár realizovaných VO **Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO**		
167	Počet realizovaných VO	Automaticky vyplnené
168	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené
Sumár plánovaných VO **Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO**		
169	Počet plánovaných VO	Automaticky vyplnené
170	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené
Verejné obstarávanie **Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO**		
171	Názov VO	Automaticky vyplnené
172	Opis predmetu VO	Vypĺňa žiadateľ – Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO
173	Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
174	Celková hodnota zákazky	Vypĺňa žiadateľ – Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené (resp. nebola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk). V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené (resp. bola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk), sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu

Formulár žiadosti o NFP – tabuľka č. 12

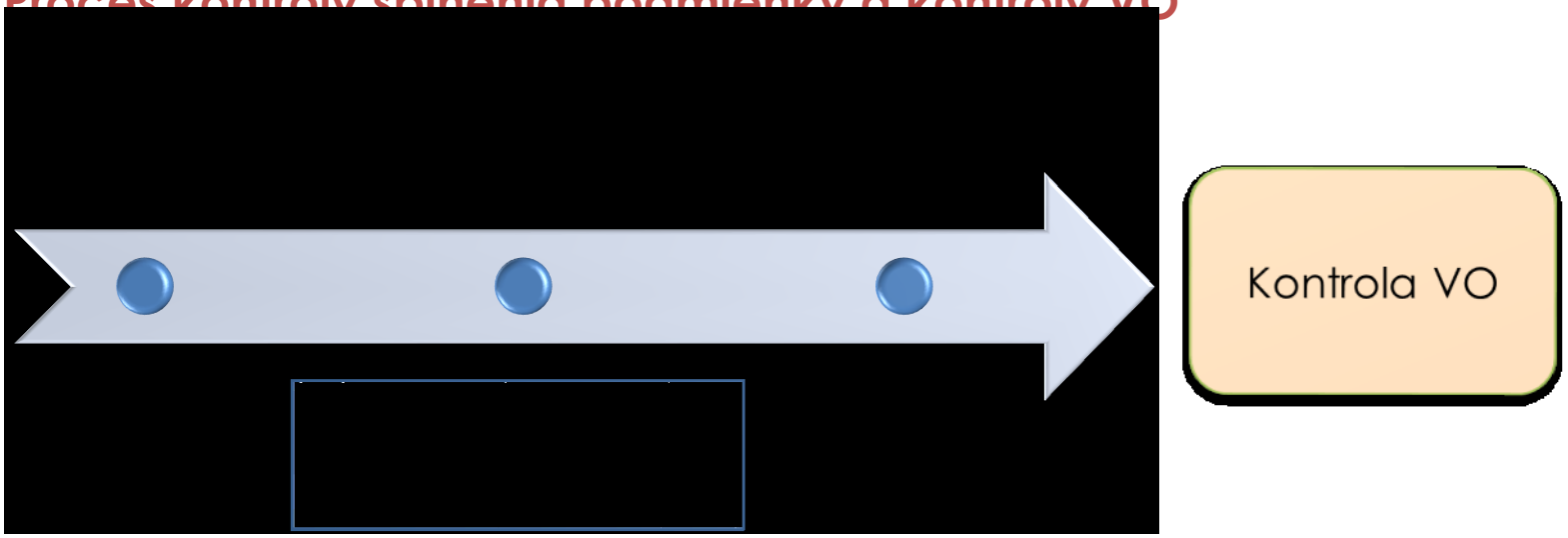
- Každé VO je potrebné najskôr zadať v samostatnej sekcii **„Verejné obstarávanie“** (v ponuke ITMS2014+ v ľavej časti stránky).
- Následne, pri vypĺňaní formulára ŽoNFP žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie **„Pridať“** priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS2014+ všetky VO vzťahujúce sa k hlavnej aktivite projektu. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ, preto je potrebné vybrať len VO vzťahujúce sa k hlavnej aktivite príslušnej ŽoNFP.
- VO priradené zo zoznamu sú automaticky vyplnené vo formulári ŽoNFP.
- Žiadateľ vo formulári ŽoNFP vyplní len tie údaje, ktoré nie sú automaticky vyplnené (napr. opis predmetu zákazky, celková hodnota zákazky, začiatok VO, ukončenie VO, hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky).

Formulár žiadosti o NFP – tabuľka č. 12

Potrebné **jasne a jednoznačne identifikovať každé VO**:

- **číslo oznámenia o vyhlásení VO** vo vestníku ÚVO, prípadne aj vo vestníku EK (podľa povinnosti zverejnenia),
- **číslo výzvy na predkladanie ponúk** (podlimitná zákazka realizovaná bez využitia elektronického trhoviska),
- **číslo identifikátora** (podlimitná zákazka realizovaná prostredníctvom elektronického trhoviska),
- **číslo oznámenia** v zmysle príslušných ustanovení zákona o VO (priame rokovacie konanie),
- musí obsahovať údaje o **všetkých VO**, t. j. aj tých, ktoré nemuseli byť ku dňu podania žiadosti o NFP začaté (plán VO),
- v prípade plánovaného VO sa uvádza jeho **predpokladaný názov**,
- údaje sa uvádzajú za **každé VO zvlášť**,
- dôležité je uviesť **dátum začatia VO**.

Proces kontroly splnenia podmienky a kontroly VO



Upozornenie: Overenie splnenia podmienky začatia VO na hlavnú aktivitu projektu **nie je** vykonaním finančnej kontroly VO (bude vykonaná až **po podpise zmluvy o poskytnutí NFP)**.

Činnosťou poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov VO a zmluvy o poskytnutí NFP.

Príručka k procesu VO pre DOP a NP OP II v gescii MH SR

(pre postupy zadávania zákaziek po 17. 04. 2016)

- **má záväzný charakter** (okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru),
- obsahuje podrobné pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie VO, najčastejšie nedostatky a odporúčania dobrej praxe,
- **obsahuje vzorové formuláre** (prílohy príručky), ktoré odporúčame v procese VO využívať, napr. určenie PHZ, zápisnica z vyhodnocovania ponúk/podmienok účasti, záznam z prieskumu trhu,
- obsahuje ustanovenia týkajúce sa postupov zadávania zákaziek s nízkou hodnotou,
- obsahuje ustanovenia týkajúce sa zadávania zákaziek osobou, ktorej verejný obstarávateľ (poskytovateľ) poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovarov a poskytnutie služieb,
- pravidlá a postupy pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami a zákaziek nespadajúcich pod zákon o VO, uvedené v Príručke k procesu VO, je žiadateľ povinný dodržať bez ohľadu na to, kedy bol postup zadávania zákazky zrealizovaný (pred/po predložení ŽoNFP, resp. pred/po podpise zmluvy o poskytnutí NFP).

Príručka k procesu VO je dostupná na:

https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhsr/.

Ďalšie informácie

- kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly vykonáva ÚVO na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy (pozn.: **pred podaním podnetu na ÚVO vykoná kontrolu VO poskytovateľ, ktorý následne vyzve prijímateľa na zaslanie podnetu na ÚVO a týka sa to len zákaziek, ktorých PHZ je rovnaká alebo vyššia ako 600 000 EUR,**);
- **možnosť ex-ante posúdenia** nadlimitných zákaziek ÚVO pred vyhlásením VO - § 168 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO;
- **register partnerov verejného sektora** – pri podpise zmluvy s dodávateľom – **limit** (hodnota zákazky nad 100 000 EUR);
- **zelené VO a sociálne VO** – žiadateľ je oprávnený v rámci procesu zadávania zákaziek aplikovať environmentálne aspekty ako aj sociálne aspekty, napr. v rámci opisu predmetu zákazky, podmienok účasti alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk**.**

  Metodické pomôcky pre aplikovanie zeleného a sociálneho VO sú dostupné na:

  https://www.opvai.sk/sk/dokumenty/podporne_dokumenty_k_procesu_vo/.

Ďalšie informácie

- V zmluvách s dodávateľom **nezabudnúť na:**

  Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom **povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditu** súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

- V zmluvách s dodávateľom, resp. v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, **nezabudnúť na**:

  Objednávateľ (prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom **vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom, ak ešte nedošlo k plneniu na základe tejto zmluvy a žiadosť o NFP**, predmetom ktorej sú aj výdavky vyplývajúce z tohto záväzkového vzťahu, **nebola poskytovateľom schválená alebo výsledky administratívnej finančnej kontroly** verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP **neumožňujú financovanie** výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania alebo iných postupov.

Ďalšie informácie

Upozornenie:

Zmluvy s úspešnými uchádzačmi nesmú nadobudnúť **účinnosť** pred podaním ŽoNFP (platnosť áno).

- **Prijímateľ bezodkladne** (najneskôr do 7 pracovných dní) po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP (čl. 3, bod 25 VZP – príloha 1 zmluvy) predkladá poskytovateľovi:
  - **kompletnú dokumentáciu z procesu VO** v prípade, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **uzavrel zmluvu** s úspešným uchádzačom alebo
  - **informáciu o stave** v akom sa proces VO nachádza v prípade, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **neuzavrel zmluvu** s úspešným uchádzačom.
- Prijímateľ v rámci poskytnutia súčinnosti k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP predloží **harmonogram obstarávaní** s informáciami o **všetkých** prebiehajúcich aj plánovaných VO súvisiacich s realizáciou schváleného projektu (okrem ZsNH)- vzor je zverejnený na www.opvai.sk.

Ďalšie informácie

- Ak prijímateľ **ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP** neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a **je povinný predložiť** poskytovateľovi dokumentáciu z príslušného VO **na ex-ante kontrolu – týka sa VO, ktoré povinne podliehajú druhej ex-ante kontrole**.
- Poskytovateľ vykoná príslušnú kontrolu dokumentácie z VO vzhľadom na stav, v akom sa VO nachádza v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP.
- Pravidlo 1 + 1 kontrola VO – prijímateľ môže predložiť dokumentáciu z VO na ten istý predmet obstarávania poskytovateľovi na kontrolu max. dvakrát (čl. 3, bod 14 VZP – príloha 1 zmluvy).

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ďakujeme za pozornosť

Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212

vyzvy@mhsr.sk