

Dňa 22.12.2022 nadobudla účinnosť Príručka pre prijímateľa pre dopytovo orientované projekty OP II, verzia 7.1 vrátane príloh (ďalej aj „príručka“), ktorej aktualizácia vyplynula predovšetkým z podnetov na úpravu príručky doručených od jej poslednej zverejnenej verzie 7.0, z implementačnej praxe, z Usmernenia MF SR č. 2/2021-U k ukončeniu programov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, z odporúčania VLA 22-001_OP II, vyhlásenia novej výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPII-MH/DP/2022/9.5-35, potreby úprav chýb, nepresností a nejasností vykonaných v predchádzajúcej verzii príručky, ako aj ďalšie precizovanie textu.

Aktualizovaná verzia 7.1 príručky obsahuje predovšetkým nasledovné zmeny:

- **Zpracovanie podnetov na úpravu príručky od jej poslednej zverejnenej verzie 7.0, týkajúcich sa:**
 - Úpravy spôsobu komunikácie medzi prijímateľom a Poskytovateľom počas implementácie projektov vo vzťahu k jednotlivým procesom implementácie vyplývajúcich zo zverejnenej Hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP č. 4 ako aj z implementačnej praxe, a to prioritne na elektronickú komunikáciu,
 - Úpravy momentov doručenia dokumentácie a momentov začiatku výkonu kontroly vo vzťahu k jednotlivým procesom implementácie pri dodržaní postupov a pravidiel vyplývajúcich zo SR EŠIF v platnom znení, metodických pokynov CKO, SFR v platnom znení a príslušnej Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - Úpravy kapitoly 3.3 Oprávnenosť výdavkov odkazom na Zmluvu o poskytnutí NFP a aktualizácie podmienok časovej a územnej oprávnenosti ako aj aktualizácie/doplnenia relevantných termínov na predloženie ŽoP s príznakom záverečná v rôznych prípadoch ukončenia RHAP, vrátane zadefinovania najneskoršieho možného termínu na predloženie ŽoP s príznakom záverečná, a to 15.01.2024,
 - Doplnenia odkazu na Usmernenie pre prijímateľov k uplatneniu preddavkových platieb v rámci DOP v gescii MH SR do kapitoly 3.3.2 Osobitné podmienky pri využití preddavkových platieb,
 - Úpravy v kapitole č. 3.4.3 Dokumentácia k Žiadosti o platbu – doplnenie alebo úprava požadovanej dokumentácie pri jednotlivých typoch výdavkov,
 - Upustenia od povinnosti predkladať Sumarizačné hárky aj ako scan originálu uchovávaného u Prijímateľa – ponechanie len možnosti predkladania v editovateľnom formáte xls aleboxlsx,
 - Doplnenia povinnosti predkladať Pracovný výkaz ako scan originálu uchovávaného u Prijímateľa,
 - Doplnenia upozornenia pre prijímateľa pre ŽoP predkladaných len na základe sumarizačných hárkov, v prípadoch výmeny alebo doplnenia osôb pracujúcich na projekte počas realizácie HAP v porovnaní s osobami v schválenej ŽoNFP,
 - Doplnenia v kapitole 3.4.4.1 Informácie k účtom pri jednotlivých typoch financovania:
 - ✓ výkladu podmienky existencie jedného účtu na príjem NFP pri systéme financovania refundácia, vo vzťahu k dodržaniu zmluvnej podmienky ohľadom zabezpečenia súladu tohto účtu a účtu uvedenom na zmluve o úvere – t.j. možnosť prijímať NFP na viac ako jeden účet v prípade financovania predmetu projektu z viacerých úverových zmlúv,
 - ✓ aby prijímateľ uhrádzal v prípade neúročeného účtu z poskytnutého predfinancovania a poskytnutej zálohovej platby len výdavky súvisiace s projektom – upozornenie na porušenie finančnej disciplíny;
 - ✓ ohľadom zadefinovania účtov a spôsobu úhrady pre špecifické výdavky a všetky ostatné výdavky projektu okrem špecifických výdavkov pri použití systému financovania – zálohová platba;
 - ✓ precizovanie textu pri spôsoboch úhrady výdavkov pri systéme zálohových platieb;

- Úpravy momentu ukončenia výkonu kontroly MS v jednotlivých podkapitolách kapitoly 3.6 Monitorovanie projektov,
- Doplnenia upozornenia na nemožnosť schválenia v poradí poslednej Následnej MS v prípade, ak je na projekte evidovaná nezrovnalosť, a to aj v prípade, ak takáto nezrovnalosť bola evidovaná až po predložení poslednej NMS,
- Úpravy v kapitole 3.7 Zmenové konanie – doplnenie požadovanej dokumentácie v prípade formálnych zmien, precizovanie textu pri predložení prieskumu trhu alebo stavebného rozpočtu/oceneného výkazu výmer oprávnenou osobou v prípade zmeny technickej špecifikácie, dodefinovanie relevantnej dokumentácie k preukazovaniu nemožnosti dodržať lehotu dodania v zmysle zmluvy s dodávateľom, úprava možnosti predĺženia RHAP nad rámec maximálnej dĺžky realizácie HAP v zmysle príslušnej výzvy v súlade s dokumentom „Podmienky poskytnutia príspevku a ich posudzovanie v jednotlivých fázach projektového cyklu DOP OP II v gescii MH SR v platnom znení“, doplnenia povinnosti predkladať originál/resp. úradne vernú kópiu úverovej zmluvy a jej dodatkov pri zmene financovania z VZ na CZ, doplnenie požadovanej dokumentácie pri zmene personálnej matice v prípade doplnenia alebo výmeny osôb pracujúcich na projekte a v prípade, ak už má táto osoba s prijímateľom uzatvorený zmluvný vzťah,
- V kapitole 3.8 Osobitné zmluvné podmienky.... - doplnenie informácie o predložení hlásenia o stave implementácie projektu a dosahovaní míľnikov (milestones) a výstupov (deliverables) projektov podporených z výzvy s kódom OPII-MH/DP/2021/11.3-32, OPII-MH/DP/2021/12.1-33 a OPII-MH/DP/2021/9.5-34),
- Úpravy výkonu FK nM v prípade výdavkov projektu, ktoré vznikli v zahraničí,
- Doplnenia „prevádzkyschopnosti“ t.j. aplikovateľnosti výstupov projektu, tak ako sa predpokladalo v schválenej ŽoNFP (resp. v prípadných neskorších zmenách projektu), v prípade projektov, ktoré nemajú výstup, ktorý sa uvádza do prevádzky,
- Doplnenia podmienky, že v prípade fázovaného projektu musí byť predmet projektu uvedený do užívania najneskôr pri ukončení realizácie hlavnej aktivity druhej fázy projektu,
- Doplnenia spôsobu výpočtu výšky sankcie za porušenie podmienok udržateľnosti projektu v zmysle čl. 71 všeobecného nariadenia v kapitole 3.11 Ukončenie realizácie projektu,
- Úpravy Prílohy č. 2 Sumarizačný hárok.
- **Úprava príručky na základe odporúčania VLA 22-001_OP II, týkajúca sa:**
 - Doplnenia v kapitole 3.1 príprava a realizácia VO/O ako upozornenia pre Prijímateľa v znení: „Prijímateľ je povinný dôsledne vypracovávať dokumentáciu z procesu VO/O, ktorá prehľadným spôsobom zdokumentuje celý proces VO/O a zabezpečí dostatočný audit a preskúmateľnosť všetkých úkonov vykonaných verejným obstarávateľom/obstarávateľom“.
- **Úprava a doplnenie príručky vyplývajúcej z Usmernenia MF SR č. 2/2021-U k ukončeniu programov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, týkajúce sa:**
 - Zadefinovania posledného možného dátumu na predloženie ŽoP s príznakom „záverečná“ - 15.01.2024 vo vzťahu ku konečnému dátumu obdobia oprávnenosti výdavkov (31.12.2023).
- **Úprava príručky vyplývajúca z vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom OPII-MH/DP/2022/9.5-35, týkajúca sa:**
 - Doplnenia a úpravy v kapitole 3.8 Osobitné zmluvné podmienky....., vo vzťahu k špecifikám vyplývajúcich z tejto výzvy.
- Odstránenia chýb v písaní a nepresností z predchádzajúcej verzie príručky 7.1.
- Ďalších spresňujúcich a formálnych úprav textu príručky a precizovanie textu.