

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**riadiaci orgán
pre operačný program Výskum a inovácie**

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Operačný program:	Výskum a inovácie
Žiadateľ:	Výskumná agentúra
Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	OPVal-RO/TP/2017/5.1.1/5.1.2-04
Identifikátor žiadosti o NFP:	
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené.
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky generovaný kód v ITMS2014+

**Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, žiadateľ bude vyplňať
žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma: právne formy oprávnených žiadateľov sú uvedené vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 1			
Štatutárny orgán: uviesť údaje štatutárneho orgánu oprávneného žiadateľa pre projekty technickej pomoci			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: nevypĺňa sa, irelevantné pre projekt technickej pomoci			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti) – výber z možností v Správe subjektov				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera: ¹			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma: právne formy oprávnených partnerov sú uvedené vo výzve v rámci podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti partnera			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:
Názov projektu:
žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Kód ŽoNFP:
Automaticky vyplnené
Výzva:
Automaticky vyplnené ² číslo a názov výzvy
Operačný program:
Automaticky vyplnené
Prioritná os:
Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ:
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu v prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ
Kategórie regiónov:
Rozvinuté / Menej rozvinuté
Oblasť intervencie:
Výber z číselníka:
121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia
123 Informovanie a komunikácia
Hospodárska činnosť:
Výber z číselníka Hospodárskych činností:
18 Verejná správa

¹ Preto toto vyzvanie na projekty technickej pomoci irelevantné.

² Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Typ územia:
Výber z číselníka Území (mestská, horská...): 07 Neuplatňuje sa
Forma financovania:
Výber z číselníka: 01 Nenávratný grant
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

6. Miesto realizácie projektu:				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:	
Stručný popis projektu	
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).	
7.1 Popis východiskovej situácie	
Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.	
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu	
Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.	
7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	
Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.	
7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	
Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných	

kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

nevypĺňa sa, irelevantné pre projekt technickej pomoci

9. Harmonogram realizácie aktivít:

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

Subjekt:
(žiadateľ)

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednej oblasti intervencie.	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
Podporné aktivity			
V prípade projektov technickej pomoci nie je relevantné.			

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Subjekt:

(žiadateľ – vyplňa sa automaticky)

Typ aktivity: v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)

Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity

Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu

Merná jednotka: Automaticky vyplnené

Cieľová hodnota:

Čas plnenia:

Automaticky vyplnené

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu:	
Subjekt: (žiadateľ – vyplňa sa automaticky)	
11.A Priame výdavky: v stĺpci „Skupina výdavku“ žiadateľ o NFP vyberie číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov	
Typ aktivity automaticky vyplnené	
Hlavné aktivity projektu výber príslušnej hlavnej aktivity 1 až n v súlade s aktivitami definovanými v tab. 9	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu automaticky vyplnené na základe údajov zadaných v rámci jednotlivých skupín výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1 . . N	Potrebné vyplniť výšku predmetnej skupiny výdavkov za príslušnú hlavnú aktivitu 1 až n.
11.B Nepriame výdavky: číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov podpornej aktivity projektu je zadefinovaný podľa prílohy č. 1 k MP CKO č. 6	
Podporné aktivity projektu automaticky vyplnené	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu automaticky vyplnené
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov) pre projekty technickej pomoci nie je relevantné	Výška oprávneného výdavku pre projekty technickej pomoci nie je relevantné
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy – pre projekty technickej pomoci irelevantné
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, v prípade projektov technickej pomoci podľa tohto vyzvania je to 100 %
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Názov VO

Žiadateľ uvedie, aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

Opis predmetu VO

Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.	Výber z číselníka	Výber z číselníka	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom).	Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené.	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.

Zoznam aktivít	
Aktivita	Z toho hodnota na aktivitu projektu
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO)	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.
Poznámka	
Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.	
Sumár realizovaných a plánovaných VO	
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO	
Realizované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Plánované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1.	Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ	Bez osobitnej prílohy (v prípade, ak žiadosť o NFP podáva alebo úkony v konaní vykonáva štatutárny orgán žiadateľa) Plnomocenstvo (v prípade, ak žiadosť o NFP podáva alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom)
2.	Podmienka, že žiadateľ ani osoba oprávnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: • trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona) • niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) • trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) • trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) • machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP – v tabuľke 9 a 10 treba špecifikovať aktivity, ktorých realizácia je predmetom predloženého projektu technickej pomoci)
4.	Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
5.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP Val:	Rozpočet projektu (je prílohou č. 3 Vzoru Zmluvy o NFP) – rozpočet je nutné vyplniť na predpísanom formulári (Microsoft Excel), vrátane príloh
6.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP – v tabuľke 6 treba definovať miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň)
7.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	V rámci formulára ŽoNFP Rozpočet projektu (je prílohou č. 3 Vzoru Zmluvy o NFP) – rozpočet je nutné vyplniť na predpísanom formulári (Microsoft Excel)
8.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy (podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP a samostatne dokladovaná zo strany oprávneného žiadateľa)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
9.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
10.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
11.	Maximálna a minimálna výška príspevku:	Bez osobitnej prílohy
12.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP)
13.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP – v tabuľke 10)

Dôležité náležitosti:

- V prípade, že niektorá príloha relevantná pre žiadateľa je uvedená pri viacerých podmienkach poskytnutia príspevku, žiadateľ ju predloží iba raz.
- V prípade, že niektorá príloha nie je pre žiadateľa relevantná, priloží na jej miesto v ŽoNFP krycí list s číslom a názvom tejto prílohy, kde uvedie text: **Príloha nie je relevantná.**
- Všetky požadované dokumenty musia byť kompletne vyplnené elektronicky a doručené v tlačenej forme (meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu/členov štatutárneho orgánu, organizácia, dátum), vrátane prečiarknutia nehodiaceho sa údaj, ako aj elektronicky prostredníctvom nahratia daného dokumentu ako prílohy k príslušnej podmienke poskytnutia príspevku do ITMS2014+, (primárne vo formáte MS Word alebo MS Excel, dokumenty s podpismi oskenované najlepšie vo formáte pdf). Žiadateľ nie je povinný predložiť v elektronickej podobe tie dokumenty, pri ktorých sa takáto možnosť uvádza priamo vo vyzvaní.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде, Európskom poľnohospodárskom фонде pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom фонде a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде a Európskom námornom a rybárskom фонде, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnom vyzvaní,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), ako aj následkov nepravdivého čestného vyhlásenia (§ 39 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a § 21 ods. 1 písm. f) zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie operačného programu Výskum a inovácie.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP sme neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§ 261 - § 263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 – 268 Trestného zákona),
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác bolo/bude realizované v súlade s relevantnými organizačnými postupmi žiadateľa pre obstarávanie tovarov, prác a služieb (relevantné v prípade projektov, v rámci ktorých má byť realizované verejné obstarávanie),
- realizácia projektu je navrhovaná v súlade so systémom vzdelávania žiadateľa (relevantné v prípade projektov s príslušným typom aktivity v rámci špecifického cieľa 5.1.1 OP Val),
- realizácia projektu je navrhovaná v súlade s internými pravidlami odmeňovania zamestnancov žiadateľa (relevantné v prípade projektov v rámci špecifického cieľa 5.1.1 OP Val).

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: