

Príloha č. 1 vyzvania

**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**Sprostredkovateľský orgán
pre operačný program Výskum a inovácie**

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹

Operačný program:	Výskum a inovácie
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené na základe údajov z časti Správa subjektov.
Názov projektu:	Uveďte presný názov projektu.
Kód výzvy:	Vyberte nasledovný kód výzvy z ponuky ITMS2014+: OPVal-MH/TP/2016/5.1.1/5.1.2-02
Identifikátor žiadosti o NFP:	Nevypĺňa sa.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, žiadateľ bude vyplňať žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha vyzvania č. 1, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formulára ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma: Právne formy oprávnených žiadateľov sú uvedené vo vyzvaní v rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 1.			
Štatutárny orgán: Žiadateľ uvedie údaje za štatutárny orgán žiadateľa, prípadne za osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré sú na to splnomocnené, resp. im takéto konanie vyplýva zo záväzného aktu organizácie.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.) - irelevantné pre projekty technickej pomoci v podmienkach OP Val.			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: Vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Kontaktné údaje za uvedené osoby sa uvádzajú v časti Správa subjektov. Následne žiadateľ vyberá z ponuky osôb zadaných v časti Správa subjektov.				
Upozorňujeme, že akékoľvek písomnosti sa budú doručovať žiadateľovi výlučne na adresu uvedenú v tejto časti.				
Kontaktná osoba: Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Žiadateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera: ²			
Obchodné meno/názov: Nevypĺňa sa, irelevantné pre projekt technickej pomoci			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:			
Názov projektu:			
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.			
Kód ŽoNFP:			
Automaticky vyplnené.			
Výzva:			
Automaticky vyplnené ³ číslo a názov výzvy.			
Operačný program:			
Automaticky vyplnené – Výskum a inovácie.			
Prioritná os:			
Automaticky vyplnené – Prioritná os 5.			
Špecifický cieľ:			
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvanie v prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.			
Kategórie regiónov:			
Rozvinuté / Menej rozvinuté			
Oblasť intervencie:			
Výber z číselníka:			
121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia			
122 Hodnotenie a štúdie			
123 Informovanie a komunikácia			
Hospodárska činnosť:			
Výber z číselníka Hospodárskych činností:			
18 Verejná správa			

² Preto toto vyzvanie na projekty technickej pomoci irelevantné.

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Typ územia:
Výber z číselníka Území (mestská, horská...): 07 Neuplatňuje sa
Forma financovania:
Výber z číselníka: 01 Nenávratný grant
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
Keďže projekty predkladané v rámci tohto vyzvania nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.“</i>

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane ich vecnej, technickej a časovej realizovateľnosti v súlade s časťou 9. Harmonogram realizácie aktivít, pričom zohľadní najmä časové aspekty vyplývajúce z Vyzvania (napr. termíny týkajúce sa začiatku/ukončenia realizácie aktivít, dĺžky realizácie projektu, výkonu verejného obstarávania – ak relevantné a pod.). V prípade ak žiadosť o NFP bude obsahovať viaceré aktivity žiadateľ popíše aj ich logickú a časovú previazanosť navzájom, vrátane ich vhodnosti a previazanosti ohľadom na očakávané výsledky (v súlade s časťou 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele.)

V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

Žiadateľ zároveň uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu (t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu) a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov/aktivít k originálnym aktivitám žiadateľa.

Žiadateľ v tejto časti deklaruje, že realizácia projektu bude zabezpečovaná internými kapacitami s adekvátnou odbornou praxou, vzdelaním a skúsenosťami (na základe deklarovania splnenia minimálnych kvalifikačných predpokladov v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 - 2020). Zároveň žiadateľ uvedie jednotlivé pracovné pozície a popis činností, ktoré budú vykonávať v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 - 2020).

Za primerané interné kapacity sa považuje zabezpečenie realizácie projektu zamestnancami v pracovnom pomere alebo na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku.

Žiadateľ v tejto časti zároveň popíše skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnateľných aktivít na ktoré sa projekt vzťahuje, t.j. hlavné aktivity projektu, pričom uvedie minimálne: názov projektu/projektov v rámci ktorých sa obdobné/porovnateľné aktivity realizovali, cieľ projektu, názov a popis aktivity/aktivít projektu, ktoré sú obdobné/porovnateľné s hlavnou aktivitou/aktivitami predkladaného projektu, názov poskytovateľa a výšku celkových výdavkov na projekt a obdobnú/porovnateľnú aktivitu/aktivity. Žiadateľ môže deklarovat skúsenosti s realizáciou obdobnej/porovnateľnej aktivity/aktivity aj prostredníctvom odkazu/linku na príslušnú web stránku, kde sú tieto informácie uvedené, pričom v tejto časti identifikuje minimálne názov a popis aktivity/aktivít projektu, ktoré sú obdobné/porovnateľné s hlavnou aktivitou/aktivitami predkladaného projektu.

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Nevypĺňa sa, irelevantné pre projekt technickej pomoci.

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené.	
Subjekt: (Uvádza sa názov žiadateľa.)			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít . Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednej oblasti intervencie.	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzvaní (výber z číselníka).	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.
Podporné aktivity			
Irelevantné pre projekt technickej pomoci.			

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Subjekt:

(žiadateľ – vyplňa sa automaticky)

Typ aktivity: V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).

Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.

Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ.

Zoznam merateľných ukazovateľov projektu tvorí prílohu č. 2 vyzvania.

Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.

Merná jednotka: Automaticky vyplnené.

Cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu. Žiadateľ pri stanovení ukazovateľov projektu vychádza z reálnej možnosti naplnenia daného ukazovateľa.

Čas plnenia: Automaticky vyplnené.

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

11. Rozpočet projektu:	
Subjekt: (žiadateľ – vyplňa sa automaticky)	
11.A Priame výdavky: v stĺpci „Skupina výdavku“ žiadateľ o NFP vyberie číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov	
Typ aktivity Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.	
Hlavné aktivity projektu Výber príslušnej hlavnej aktivity 1 až n v súlade s aktivitami definovanými v tab. 9.	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu Automaticky vyplnené na základe údajov zadaných v rámci jednotlivých skupín výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity.
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1 . . N	Potrebné vyplniť výšku predmetnej skupiny výdavkov za príslušnú hlavnú aktivitu 1 až n.
11.B Nepriame výdavky: číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov podpornej aktivity projektu je zadefinovaný podľa prílohy č. 1 k MP CKO č. 6	
Podporné aktivity projektu Automaticky vyplnené.	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu Automaticky vyplnené.
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov) Pre projekty technickej pomoci irelevantné.	Výška oprávneného výdavku Pre projekty technickej pomoci irelevantné.
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené.
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Pre projekty technickej pomoci irelevantné.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, v prípade projektov technickej pomoci podľa tohto vyzvania je to 100 %
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené.

12. Verejné obstarávanie

Názov VO

Žiadateľ uvedie, aké verejné obstarávanie sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. číslom zmluvy.

Opis predmetu VO

Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO.

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.	Výber z číselníka.	Výber z číselníka.	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom).	Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené.	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.

Zoznam aktivít

Aktivita	Z toho hodnota na aktivitu projektu
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO).	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je

		pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.
Poznámka		
Textové pole. Na základe požiadavky SO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.		
Sumár realizovaných a plánovaných VO		
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.		
Realizované VO:		
Počet		Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené.		Automaticky vyplnené.
Plánované VO:		
Počet		Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené.		Automaticky vyplnené.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1.	Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ	Bez osobitnej prílohy (v prípade, ak žiadosť o NFP podáva alebo úkony v konaní vykonáva štatutárny orgán žiadateľa) Plnomocenstvo v prípade, ak žiadosť o NFP podáva alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, resp. interný predpis, ak takéto konanie osobe vyplýva zo záväzného aktu organizácie – príloha č. 1 ŽoNFP
2.	Podmienka, že žiadateľ ani osoba oprávnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: - trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261-§ 263 Trestného zákona) - niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) - machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP – v tabuľke 9 a 10 treba špecifikovať aktivity, ktorých realizácia je predmetom predloženého projektu technickej pomoci)
4.	Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
5.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP Val:	Rozpočet projektu (je prílohou č. 2 ŽoNFP) – rozpočet je nutné vyplňať na predpísanom formulári (Microsoft Excel), vrátane prílohy „Záznam z určenia výšky výdavku“ a prílohy „Prehľad administratívnych kapacít a ostatných zamestnancov zapojených do projektu TP“ (ak relevantné)
6.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP – v tabuľke 6 treba definovať miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň)
7.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	V rámci formulára ŽoNFP Rozpočet projektu (je prílohou č. 2 ŽoNFP) – rozpočet je nutné vyplňať na predpísanom formulári (Microsoft Excel), vrátane prílohy
8.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy (podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP a samostatne dokladovaná zo strany

P.č. Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
	oprávneného žiadateľa)
9. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
10. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
11. Maximálna a minimálna výška príspevku:	Bez osobitnej prílohy
12. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP)
13. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP – v tabuľke 10)

Dôležité náležitosti:

- V prípade, že niektorá príloha relevantná pre žiadateľa je uvedená pri viacerých podmienkach poskytnutia príspevku, žiadateľ ju predloží iba raz.
- V prípade, že príloha č. 1 nie je pre žiadateľa relevantná, danú prílohu nepredkladá.
- Všetky požadované dokumenty musia byť kompletne vyplnené elektronicky a doručené v tlačenej forme (meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu/členov štatutárneho orgánu, organizácia, dátum), vrátane prečiarknutia nehodiaceho sa údaj, ako aj elektronicky prostredníctvom nahratia daného dokumentu ako prílohy k príslušnej podmienke poskytnutia príspevku do ITMS2014+ (primárne vo formáte MS Word alebo MS Excel, dokumenty s podpismi naskenované najlepšie vo formáte pdf). Žiadateľ nie je povinný predložiť v elektronickej podobe tie dokumenty, pri ktorých sa takáto možnosť uvádza priamo vo vyzvaní.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnom vyzvaní,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), ako aj následkov nepravdivého čestného vyhlásenia (§ 39 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a § 21 ods. 1 písm. f) zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie operačného programu Výskum a inovácie.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP sme neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§ 261 - § 263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 – 268 Trestného zákona),
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác bolo/bude realizované v súlade s relevantnými organizačnými postupmi žiadateľa pre obstarávanie tovarov, prác a služieb (relevantné v prípade projektov, v rámci ktorých má byť realizované verejné obstarávanie),
- realizácia projektu je navrhovaná v súlade so systémom vzdelávania žiadateľa (relevantné v prípade projektov s príslušným typom aktivity v rámci špecifického cieľa 5.1.1 OP Val),
- realizácia projektu je navrhovaná v súlade s internými pravidlami odmeňovania zamestnancov žiadateľa (relevantné v prípade projektov v rámci špecifického cieľa 5.1.1 OP Val).

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: