



Dodatok č. 1 k Štatútu pracovnej skupiny pre hodnotenie operačného programu Výskum a inovácie

December 2017

Príloha: Štatút pracovnej skupiny pre hodnotenie operačného programu Výskum a inovácie v znení dodatku č. 1

Štatút pracovnej skupiny pre hodnotenie operačného programu Výskum a inovácie v znení dodatku č. 1

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na účely zabezpečenia výkonu funkcie Riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie (ďalej len „OP VaI“) v rámci programového obdobia 2014 – 2020 podľa čl. 48 ods. 2 písm. a) bod 5 Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Organizačný poriadok“) zriaďuje na základe čl. 11 ods. 2 písm. b) bod 5 Organizačného poriadku a v súlade s bodom 12 kapitoly 4.2.3 Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení a na základe kapitoly 1.3.2 Plánu hodnotení operačného programu Výskum a inovácie na programové obdobie 2014 – 2020 pracovnú skupinu pre hodnotenie operačného programu Výskum a inovácie (ďalej len „pracovná skupina“).
- (2) Štatút upravuje pôsobnosť, úlohy, zloženie, členstvo a výkon činností pracovnej skupiny.

Článok 2 Pôsobnosť pracovnej skupiny

- (1) Systém hodnotenia v rámci riadiaceho orgánu (ďalej aj „RO“) operačného programu Výskum a inovácie (ďalej len „OP VaI“) zastrešuje sekcia štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR, a to v úzkej spolupráci so sekciou štrukturálnych fondov EÚ Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“) ako sprostredkovateľským orgánom (ďalej aj „SO“) a za participácie Výskumnej agentúry (ďalej aj „VA“) ako druhého SO. Riadiaci orgán a sprostredkovateľské orgány boli určené vládou SR¹ v súlade s § 4 písm. a) bod 1 a bod 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Účelom zriadenia pracovnej skupiny je zabezpečenie efektívneho vykonávania hodnotenia podľa čl. 54 až 57 a čl. 114 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné

¹ Uznesením vlády SR č. 230/2014 bolo určené MŠVVaŠ SR za RO pre OP VaI a Ministerstvo hospodárstva SR za SO pre OP VaI. Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ASFEU) bola určená za SO uznesením vlády SR č. 519/2014 (transformovaná na VA dňa 01.07.2015 dodatkom č. 3 k Zriaďovacej listine zo dňa 01.07.2015).

ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, (ďalej len „všeobecné nariadenie“).

- (3) Pracovná skupina sa pri svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, predpismi na ich vykonanie a relevantnými právnymi aktmi EÚ, upravujúcimi najmä využívanie európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020, a týmto štatútom a rokovacím poriadkom pracovnej skupiny.

Článok 3

Úlohy pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina plní najmä nasledovné úlohy:
- a) participuje na budovaní:
 - i. hodnotiacich kapacít,
 - ii. údajovej základne pre potreby hodnotenia z externých databáz či monitorovacieho systému,
 - b) prerokováva informácie o:
 - i. možnostiach ďalšieho vzdelávania v oblasti monitorovania a hodnotenia,
 - ii. možnostiach získania relevantných údajov,
 - iii. návrhoch zmien v rámci Plánu hodnotenia OP VaI,
 - iv. priebehu prípravy zadávacích podmienok verejného obstarávania externých hodnotení OP VaI v zmysle predmetu hodnotenia, t. j. obsahovej náplne,
 - c) rozhoduje o participácii na príprave hodnotenia ucelenej časti OP VaI implementovanej spoločne, napr. povinné hodnotenie prioritnej osi 1 alebo 2 pozostávajúcej z intervencií RO a SO,
 - d) monitoruje vykonávanie interného hodnotenia v zmysle schváleného Plánu hodnotenia OP VaI a pripomienkuje a prijíma stanovisko k pripravovaným analýzam a dokumentom minimálne v záverečnej fáze vypracovania, v prípade prijatia odporúčania hodnotenia dohliada na vypracovanie akčného plánu implementácie tohto odporúčania,
 - e) prerokováva a prijíma stanoviská k materiálom a dokumentom súvisiacim s hodnotením, najmä k:
 - i. Plánu hodnotení OP VaI pre programové obdobie 2014 – 2020 a jeho zmenám, a to pred jeho predložením Monitorovaciemu výboru OP VaI na schválenie,
 - ii. Súhrnným správam o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP VaI pred ich predložením CKO,
 - iii. údajom potrebným na hodnotenie horizontálneho princípu (ďalej len „HP“) pred ich poskytnutím príslušným gestorom HP.

- (2) Závery a stanoviská prijaté pri plnení úloh podľa ods. 1 tohto článku predkladá pracovná skupina na využitie príslušným organizačným zložkám RO a SO.
- (3) Vyhodenie písomnosti podľa ods. 2 tohto článku zabezpečuje sekretariát a tajomník pracovnej skupiny.
- (4) Na účely plnenia úloh podľa ods. 1 tohto článku môže pracovná skupina požiadať iné orgány alebo iné útvary MŠVVaŠ SR alebo MH SR, prípadne útvary Výskumnej agentúry, Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry alebo Slovak Business Agency, o vypracovanie stanovísk k prerokováanej problematike.

Článok 4

Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Pracovnú skupinu tvorí:
 - a) pätnásť členov s hlasovacím právom, z ktorých jeden vykonáva funkciu predsedu pracovnej skupiny podľa ods. 2 písm. a) tohto článku,
 - b) dvaja pozorovatelia bez hlasovacieho práva,
 - c) a tajomník bez hlasovacieho práva.
- (2) Členovia pracovnej skupiny s hlasovacím právom sú zástupcovia nasledujúcich subjektov:
 - a) zástupca sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR vykonávajúci funkciu predsedu pracovnej skupiny,
 - b) zástupca sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR (zamestnanec odboru pre programy EFRR),
 - c) zástupca sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR (zamestnanec oddelenia pre OP VaI a OP VaV),
 - d) zástupca sekcie vedy a techniky MŠVVaŠ SR,
 - e) zástupca Výskumnej agentúry,
 - f) zástupca sekcie štrukturálnych fondov EÚ MH SR (odbor riadenia operačných programov a metodiky),
 - g) zástupca sekcie podnikateľského prostredia a inovácií MH SR,
 - h) zástupca Slovak Business Agency (ďalej len „SBA“),
 - i) zástupca Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „SIEA“),
 - j) zástupca Slovenskej akadémie vied,
 - k) zástupca Združenia výskumne a technicky orientovaných univerzít SR,
 - l) zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR,
 - m) zástupca Klubu 500,
 - n) zástupca Republikovej únie zamestnávateľov,
 - o) zástupca Zväzu priemyselných, výskumných a vývojových organizácií.
- (3) Pozorovateľmi pracovnej skupiny bez hlasovacieho práva sú zástupcovia nasledujúcich subjektov:

- a) zástupca Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) zo sekcie centrálny koordinačný orgán,
 - b) zástupca Slovenskej evaluačnej spoločnosti.
- (4) Funkciu tajomníka pracovnej skupiny vykonáva zamestnanec oddelenia pre OP VaI a OP VaV na odbore pre programy EFRR zo sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR.

Článok 5

Členstvo v pracovnej skupine

- (1) Členov, pozorovateľov a tajomníka pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Návrhy na vymenovanie alebo odvolanie členov, pozorovateľov a tajomníka pracovnej skupiny predkladajú ministromi prostredníctvom generálneho riaditeľa sekcie štrukturálnych fondov EÚ:
 - a) generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR, pokiaľ ide o členov pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. a), b) a c) a tajomníka pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 4 tohto štatútu,
 - b) generálny riaditeľ sekcie vedy a techniky MŠVVaŠ SR, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. d) tohto štatútu,
 - c) generálny riaditeľ Výskumnej agentúry, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. e) tohto štatútu,
 - d) generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ MH SR, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. f) tohto štatútu,
 - e) generálny riaditeľ sekcie podnikateľského prostredia a inovácií MH SR, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. g) tohto štatútu,
 - f) generálny riaditeľ SBA, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. h) tohto štatútu,
 - g) generálny riaditeľom SIEA, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. i) tohto štatútu,
 - h) predseda Slovenskej akadémie vied, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. j) tohto štatútu,
 - i) predseda Združenia výskumne a technicky orientovaných univerzít SR, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. k) tohto štatútu,
 - j) prezident Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. l) tohto štatútu,
 - k) štatutárny orgán Klubu 500, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. m) tohto štatútu,
 - l) prezident Republikovej únie zamestnávateľov, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. n) tohto štatútu,
 - m) prezident Zväzu priemyselných, výskumných a vývojových organizácií, pokiaľ ide o člena pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 2 písm. o) tohto štatútu,

- n) generálny riaditeľ sekcie centrálny koordinačný orgán, ÚPPVII, pokiaľ ide o pozorovateľa pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 3 písm. a) tohto štatútu,
 - o) štatutárny orgán Slovenskej evaluačnej spoločnosti, pokiaľ ide o pozorovateľa pracovnej skupiny podľa čl. 4 ods. 3 písm. b) tohto štatútu.
- (3) Člen pracovnej skupiny s hlasovacím právom podľa čl. 4 ods. 2 musí vykonávať funkciu manažéra hodnotenia OP VaI, manažéra monitorovania OP VaI alebo byť iným vecne príslušným zamestnancom subjektu.
- (4) Predstavitelia orgánov podľa ods. 2 tohto článku predkladajú nominácie členov/pozorovateľov ministromi prostredníctvom generálneho riaditeľa sekcie štrukturálnych fondov EÚ písomne formou listu, ktorého sken súčasne predkladajú prostredníctvom elektronickej pošty.
- (5) Nominovaní členovia/pozorovatelia/tajomník pracovnej skupiny predkladajú Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov (ďalej len „čestné vyhlásenie“) podpísané zamestnancom, ktorý má byť vymenovaný za člena/pozorovateľa/tajomníka pracovnej skupiny, ktoré tvorí prílohu č. 1 štatútu. Takéto čestné vyhlásenie sa predkladá aj v prípade účasti prizvanej osoby podľa ods. 8 tohto článku, resp. v prípade zástupcu podľa ods. 7 tohto článku. Ak nie je splnená podmienka podľa tohto odseku, zamestnanec nemôže byť vymenovaný za člena/pozorovateľa/tajomníka pracovnej skupiny, prizvaná osoba sa nemôže zúčastniť rokovania pracovnej skupiny.
- (6) Členstvo v pracovnej skupine, resp. funkcia pozorovateľa/tajomníka pracovnej skupiny, vzniká dňom uvedeným v menovacom dekréte a zaniká dňom uvedeným v dekréte o odvolaní, ktoré vydáva minister.
- (7) Člena/pozorovateľa/tajomníka pracovnej skupiny v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverená osoba z organizačného útvaru/organizácie, za ktorý/ktorú bol do pracovnej skupiny vymenovaný, a to na základe jeho písomného poverenia doručeného sekretariátu pracovnej skupiny najneskôr v deň rokovania pracovnej skupiny.
- (8) Medzi hlavné úlohy členov pracovnej skupiny patrí najmä:
- a) prijímať rozhodnutia k jednotlivým bodom programu rokovania v súlade s čl. 4 rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre hodnotenie operačného programu Výskum a inovácie,
 - b) vyjadrovať sa ku každému návrhu, námetu a podnetu, ktorý písomne predložia pozorovatelia,
 - c) vyjadrovať sa k návrhu programu rokovania pracovnej skupiny a navrhovať úpravy programu rokovania,
 - d) predkladať podnety, námety, materiály a informácie na rokovanie pracovnej skupiny,
 - e) vyjadrovať sa k predloženým materiálom a informáciám a prijímať k nim závery,
 - f) informovať organizačné zložky v rámci svojich inštitúcií o prijatých záveroch a výstupoch pracovnej skupiny,

- g) zabezpečovať plnenie prijatých úloh / záverov,
 - h) poskytovať súčinnosť a zabezpečovať plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny,
 - i) v prípade potreby navrhovať prizvanie ďalších odborníkov na rokovanie pracovnej skupiny.
- (9) Pozorovatelia a tajomník pracovnej skupiny plnia činnosti podľa ods. 8 tohto článku, okrem písm. a), b) a e).
- (10) Pri výkone funkcie člena, pozorovateľa a tajomníka pracovnej skupiny je potrebné zachovávať princípy objektívnosti a nestrannosti, použiť informácie a skutočnosti týkajúce sa procesu hodnotenia Operačného programu Výskum a inovácie výlučne v súlade za účelom tohto procesu a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä zdržať sa ich zverejnenia, postúpenia alebo akéhokoľvek iného sprístupnenia tretej osobe, a to aj po ukončení pracovného pomeru so zamestnávateľom. V prípade, ak člen, pozorovateľ alebo tajomník sa v priebehu činnosti pracovnej skupiny ocitne v situácii nasvedčujúcej konfliktu záujmov, ihneď túto skutočnosť oznámi predsedovi pracovnej skupiny a bezodkladne sa vzdá ďalšej účasti na činnosti pracovnej skupiny. Výkon funkcie je nezlučiteľný s výkonom funkcie v kolektíve, ktorý vyhral v súťaži na výber riešiteľa analýzy, hodnotenia, ktorým sa zaoberá táto pracovná skupina.
- (11) Členovia, pozorovatelia a tajomník pracovnej skupiny plnia úlohy člena/pozorovateľa/tajomníka pracovnej skupiny v rámci plnenia svojich pracovných (služobných) povinností, na základe čoho im za výkon tejto funkcie neprináleží finančná odmena, t. j. ide o čestné funkcie.
- (12) Minister odvolá člena/pozorovateľa pracovnej skupiny:
- a) ak sa bezdôvodne a opakovane nezúčastňuje zasadnutí pracovnej skupiny a zároveň písomne nepochybuje svojho zástupcu účasťou na rokovaní,
 - b) ak prestal byť zamestnancom inštitúcie uvedenej v ods. 2, prestal vykonávať funkciu uvedenú v ods. 3, alebo sa ak nastala jedna zo situácií uvedených v ods. 5 tohto článku,
 - c) na základe návrhu na odvolanie podľa ods. 1 a ods. 2 tohto článku,
 - d) alebo z iných závažných dôvodov.

Článok 6

Predseda pracovnej skupiny

- (1) Predseda pracovnej skupiny riadi činnosť pracovnej skupiny, zodpovedá za jej celkovú činnosť a reprezentuje ju navonok.
- (2) Predseda pracovnej skupiny plní predovšetkým nasledovné úlohy:

- a) predkladá pracovnej skupine návrh štatútu a rokovacieho poriadku a jeho aktualizácií na vyjadrenie,
 - b) rozhoduje o zapracovaní pripomienok členov/pozorovateľov pracovnej skupiny do návrhu štatútu a rokovacieho poriadku a jeho aktualizácií,
 - c) predkladá ministrovi na podpis návrh štatútu a rokovacieho poriadku a jeho aktualizácií,
 - d) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny,
 - e) zvoláva zasadnutie pracovnej skupiny na základe vlastného uváženia alebo na základe návrhu aspoň 2 členov pracovnej skupiny s hlasovacím právom do 10 pracovných dní od podania návrhu, minimálne však jedenkrát v kalendárnom roku,
 - f) môže rozhodnúť o zvolaní pracovnej skupiny na základe návrhu aspoň 2 pozorovateľov,
 - g) schvaľuje návrhy pozvánok na rokovanie pracovnej skupiny a zasiela ich členom, pozorovateľom a ďalším prizvaným osobám,
 - h) rozhoduje o prizvaní ďalších odborníkov na rokovanie pracovnej skupiny,
 - i) navrhuje program rokovania pracovnej skupiny a rozhoduje o jeho výslednej podobe,
 - j) vedie rokovania pracovnej skupiny,
 - k) schvaľuje a podpisuje zápisnicu z rokovania pracovnej skupiny,
 - l) dohliada na plnenie úloh sekretariátu a tajomníka pracovnej skupiny a v prípade potreby im poskytuje súčinnosť.
- (3) V prípade svojej neprítomnosti počas zasadnutia pracovnej skupiny poverí predseda vybraného člena pracovnej skupiny s hlasovacím právom vykonávaním úloh predsedu počas daného zasadnutia a jeho zastupovaním v plnom rozsahu.

Článok 7

Sekretariát a tajomník pracovnej skupiny

- (1) Úlohy sekretariátu pracovnej skupiny plní sekcia štrukturálnych fondov EÚ MŠVVaŠ SR.
- (2) Sekretariát pracovnej skupiny zabezpečuje komplexne organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou pracovnej skupiny, a to najmä:
- a) v spolupráci s tajomníkom pracovnej skupiny pripravuje návrhy pozvánok na rokovania pracovnej skupiny a zasiela ich predsedovi pracovnej skupiny,
 - b) predkladá materiály a poskytuje podklady na rokovania pracovnej skupiny,
 - c) organizačne a administratívne zabezpečuje rokovania pracovnej skupiny,
 - d) vedie agendu súvisiacu s činnosťou pracovnej skupiny,
 - e) zabezpečuje ostatné činnosti nevyhnutné pre fungovanie pracovnej skupiny podľa pokynov tajomníka pracovnej skupiny.
- (3) Tajomník pracovnej skupiny plní nasledovné úlohy:

- a) riadi činnosť sekretariátu a zodpovedá za plnenie jeho úloh podľa ods. 2 tohto článku predsedovi pracovnej skupiny,
- b) spolupracuje so sekretariátom pracovnej skupiny pri príprave návrhu pozvánok na rokovania pracovnej skupiny,
- c) zúčastňuje sa rokovaní pracovnej skupiny,
- d) zabezpečuje vypracovanie zápisnice z rokovaní pracovnej skupiny,
- e) vyžaduje vypracovania stanovísk podľa čl. 3 ods. 4 tohto štatútu, ak o tom rozhodol predseda pracovnej skupiny,
- f) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.

Článok 8

Prizvané osoby

- (1) Predseda pracovnej skupiny môže rozhodnúť, že sa rokovania zúčastnia aj prizvané osoby, ktoré sa môžu kvalifikovane vyjadriť k predmetu rokovania pracovnej skupiny, a to obzvlášť, ak je to nevyhnutné na prijatie záverov/stanovísk pracovnej skupiny pri plnení úloh podľa tohto štatútu a rokovacieho poriadku. Na základe rozhodnutia predsedu pracovnej skupiny môžu byť prizvané osoby prítomné iba na tej časti rokovania, ku ktorej sa môžu kvalifikovane vyjadriť a pre ktorú boli na rokovanie prizvané.
- (2) Prizvanými osobami môžu byť externí hodnotitelia, zástupcovia vecných sekcií MŠVVaŠ SR, MH SR alebo VA, gestorov horizontálnych princípov, prípadne ďalší prizvaní zástupcovia z iných relevantných inštitúcií, resp. experti na jednotlivé oblasti a témy.
- (3) Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Spôsob a priebeh rokovania pracovnej skupiny podrobnejšie upravuje rokovací poriadok pracovnej skupiny.
- (2) Štatút pracovnej skupiny nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.
- (3) Zmeny a doplnenia štatútu musia byť vykonané formou písomného dodatku, a to na základe rozhodnutia predsedu pracovnej skupiny po zapracovaní pripomienok členov/pozorovateľov pracovnej skupiny. Ak niektoré pripomienky členov/pozorovateľov pracovnej skupiny neboli zapracované, príp. prejavili nesúhlasné stanovisko s predloženým návrhom, písomnou formou, ich nesúhlasné stanovisko sa zaznamená v zápisnici z rokovania pracovnej skupiny.

- (4) Zmeny a doplnenia štatútu nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu dodatku ministrom.

V Bratislave dňa 20. decembra 2017

.....
JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.
ministerka

Príloha č. 1: Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
O NESTRANNOSTI, ZACHOVANÍ DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ
A VYLÚČENÍ KONFLIKTU ZÁUJMOV**

Operačný program	Operačný program Výskum a inovácie
Štruktúra	Pracovná skupina pre hodnotenie Operačného programu Výskum a inovácie

Ja, dolu podpísaný, týmto vyhlasujem, že v rámci plnenia úloh Pracovnej skupiny pre hodnotenie Operačného programu Výskum a inovácie zachovám objektívnosť a nestrannosť. O všetkých skutočnostiach týkajúcich sa procesu hodnotenia Operačného programu Výskum a inovácie budem zachovávať mlčanlivosť a použijem ich výlučne v súlade s účelom tohto procesu, najmä sa zdržím ich zverejnenia, postúpenia alebo akéhokoľvek iného sprístupnenia tretej osobe, a to aj po ukončení pracovného pomeru so zamestnávateľom. Zároveň vyhlasujem, že nie som vedomý žiadnych skutočností alebo okolností, ktoré by vznikli počas tohto procesu, resp. ktoré môžem predvídať do budúcnosti a ktoré by mohli súvisieť s konfliktom záujmov; v prípade, ak počas tohto procesu dôjde k situácii nasvedčujúcej konfliktu záujmov, ihneď túto skutočnosť oznámim predsedovi pracovnej skupiny a bezodkladne sa vzdám ďalšej účasti na tomto procese.

Meno a priezvisko	
Funkcia v rámci pracovnej skupiny	
Inštitúcia	
Dátum	
Podpis	