

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je určený pre prioritnú os 5 operačného programu Výskum a inovácie, a to pre projekty technickej pomoci riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu Výskumná agentúra. Zoznam oprávnených výdavkov bol spracovaný v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými Centrálnym koordináčnym orgánom na národnej úrovni v Systéme riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020, v Metodickom pokyne č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, Metodickom pokyne č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a Metodickom pokyne č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov zodpovedá riadiaci orgán.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Na oprávnenosť výdavkov projektov TP sa vzťahujú ustanovenia kapitol 3.5.1, 3.5.2, 3.5.7 a 3.5.8 Systému riadenia EŠIF, ustanovenia metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a následne ustanovenia metodického pokynu CKO č. 24 k technickej pomoci a vo vzťahu k vymedzeniu a riadeniu administratívnych kapacít v oblasti EŠIF metodický pokyn CKO č. 21 k informácii o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly európskych štrukturálnych a investičných fondov k technickej pomoci a metodický pokyn CKO č. 22 k tvorbe organizačnej štruktúry a štandardizovaných pozícií RO/SO zapojených do implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020¹. Prijímateľ je povinný dodržiavať stanovené podmienky oprávnenosti výdavkov na vnútroštátnej úrovni.

Prijímateľ je povinný primerane pre projekty TP dodržiavať ustanovenia platnej Príručky pre prijímateľa NFP OP Val pre programové obdobie 2014 – 2020.

Pri procesoch verejného obstarávania je prijímateľ povinný postupovať podľa platného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP v súlade s platnou Príručkou k procesu VO pre OP Val na programové obdobie 2014 – 2020.

1. Definovanie oprávnených výdavkov a ich špecifické pravidlá pre projekty TP

Medzi oprávnené výdavky projektov TP OP Val sa zaraďujú výdavky vzťahujúce sa k hlavným aktivitám projektu, ktoré vznikli počas realizácie príslušnej hlavnej aktivity Projektu, ku ktorej sa tieto výdavky vzťahujú (od Začatia realizácie hlavnej aktivity Projektu do Ukončenia realizácie hlavnej aktivity Projektu) a na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom). Úhrada výdavkov zo strany žiadateľa musí byť vykonaná v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, ku ktorej sa tieto výdavky vzťahujú (najskôr od 1.1.2014) do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu v súlade s podmienkami tohto písomného vyzvania a zároveň boli uskutočnené na činnosti súvisiace s implementáciou OP Val, ukončovaním OP VaV alebo prípravou nového programového obdobia v súlade s oprávnenými aktivitami definovanými v rámci prioritnej osi 5 OP Val.

Z hľadiska oblasti intervencie sa oprávnené výdavky členia v rámci projektov TP OP Val do 3 kategórií:

121 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia

122 – Hodnotenie a štúdie

123 – Informovanie a komunikácia

¹ Zdroj: www.partnerskadohoda.gov.sk

1.1. Osobné výdavky

- mzdové zabezpečenie zamestnancov administratívnych kapacít – hrubá mzda vrátane odmien a povinných odvodov zamestnávateľa. (Oprávnené výdavky sú všetky zložky mzdy vrátane príplatkov, príspevkov zamestnávateľa do doplnkového dôchodkového sporenia (v zmysle kolektívnej zmluvy) a náhrady mzdy v zmysle platnej legislatívy/osobitných právnych predpisov ako aj povinné odvody za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/ mierou zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);
- mzdové zabezpečenie zamestnancov administratívno-obslužného personálu – hrubá mzda vrátane odmien a povinných odvodov zamestnávateľa. (Oprávnené výdavky sú všetky zložky mzdy vrátane príplatkov, príspevkov zamestnávateľa do doplnkového dôchodkového sporenia (v zmysle kolektívnej zmluvy) a náhrady mzdy v zmysle platnej legislatívy/osobitných právnych predpisov ako aj povinné odvody za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/ mierou zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);
- odmeny zamestnancom pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu.

Oprávnení zamestnanci preukazujú svoje zapojenie do projektu prostredníctvom spracovania svojho pracovného výkazu, pričom potvrdzujú, že uvedené informácie v pracovnom výkaze sú založené na skutočne vykonanej práci v rámci vykázaného obdobia.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer².

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „zákoník práce“);
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára;
- ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov vrátane príslušnej časti odvodov zamestnávateľa;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah) vrátane príslušnej časti odvodov zamestnávateľa;
- tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu);
- pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte.

1.2. Externé služby

Medzi oprávnené výdavky v tejto oblasti patria akékoľvek výdavky vynaložené zo strany Prijímateľa na zabezpečenie služieb, pričom tieto výdavky musia súvisieť s implementáciou OP VaI, ukončovaním OP VaV alebo prípravou nového programového obdobia v súlade so stanovenými cieľmi projektu.

² Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie aktivity, kedy nie je možné, alebo efektívne tieto dodania zabezpečiť vlastnými kapacitami.

Pri obstaraní týchto výdavkov musia byť dodržané ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj podmienky špecifikované v platnej Príručke k procesu VO pre OP Val na programové obdobie 2014 – 2020 a Príručke pre prijímateľa NFP OP Val pre programové obdobie 2014 – 2020.

Medzi najčastejšie typy výdavkov, ktoré je možné zaradiť pod oprávnené výdavky v tejto oblasti sú:

- odborné služby - zahŕňajú napr. výdavky na spracovanie štúdií, expertízy, posudky, analýzy, zberu dát v rozsahu uzatvorenej rámcovej dohody č. 1045/2017;
- zabezpečenie publikácií/materiálov/manuálov, ich vývoj, vytvorenie a dodanie;
- výdavky konferencií/školení/seminárov – zahŕňajú výdavky vynaložené pre účely projektu, do ktorých budú zapojení zamestnanci Prijímateľa, účastníci alebo širšia verejnosť. (Výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov, prenájmu techniky, ubytovania, dopravy a pod.);
- výdavky na zabezpečenie seminárov/školení, kurzov, odborných stáží a pracovných ciest - zahŕňajú výdavky vynaložené pre účely projektu, do ktorých budú zapojení oprávnení zamestnanci za účelom zabezpečenia ich kontinuálneho vzdelávania. (Výdavky najčastejšie pokrývajú účastnícke poplatky, organizačné zabezpečenie, vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov, prenájmu techniky, ubytovania, dopravy a pod.). Vzdelávanie týkajúce sa kontroly a auditu EŠIF je riešené cez OP TP;
- externé služby a tovary pre zabezpečenie informovania, publicity a komunikácie v súlade s komunikačnou stratégiou OP.

Neoprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu/nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné, resp. ktoré nesúvisia s implementáciou OP Val, ukončovaním OP VaV alebo prípravou nového programového obdobia.

Limity na vybrané typy výdavkov

V rámci písomného vyzvania stanovuje Poskytovateľ nasledovné finančné limity pre nasledovné typy výdavkov:

Vybrané typy výdavkov a ich limity			
Výdavok	Finančný limit		Uplatnenie výnimky
Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Brigádnici (zabezpečovanie administratívnych a podporných činností)	max. 7,0 EUR/h	Prijímateľ je povinný pri implementácii zároveň dodržiavať vnútorné predpisy organizácie (ak relevantné), ktoré môžu stanovovať podrobnejšie pravidlá vynakladania týchto výdavkov v organizácii Prijímateľa.
	Odborné činnosti (napr. oblasť VO, publicita, domény inteligentnej špecializácie a pod.)	max. 40 EUR/h	
	Odborní hodnotitelia - externí	max. 450 EUR/projekt	

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP Val

Skupiny oprávnených výdavkov TP OPVal uvedené v číselníku oprávnených výdavkov³ slúžia na základné rozdelenie výdavkov projektu podľa ich charakteru a vzniku v rámci realizácie aktivít projektu. Oprávnené výdavky TP OPVal sú kategorizované do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov a nadväzujú na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie vydanú zo strany MF SR (MF/010175/2004-42).

Výstupy z účtovníctva jednotlivých účtovných jednotiek - prijímateľov nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do tried a skupín tak, ako to určuje tento číselník.

Zoznam oprávnených výdavkov TP OPVal obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov.

Špecifikácia tried oprávnených výdavkov v rámci TP OP Val:

51 – Služby

Skupiny oprávnených výdavkov:

518 - Ostatné služby

52 – Osobné výdavky

Vecné vymedzenie

Patria sem najmä mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady - ošetrovné, PN, príspevok do doplnkového dôchodkového sporenia⁴. Ďalej do triedy sú zahrnuté aj dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.

Skupiny oprávnených výdavkov:

521 - Mzdové výdavky⁵ (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad).

³ Číselník oprávnených výdavkov s uvedenými triedami a skupinami tvorí súčasť ITMS2014+.

⁴ RO je oprávnený definovať výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie ako oprávnené výdavky pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách.

⁵ Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP Val		Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/0101475/2014-42)			
Trieda oprávnených výdavkov	Skupina oprávnených výdavkov	Trieda	Podtrieda	Položka	Skupina výdavkov *
51 Služby	518 Ostatné služby	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	637 Služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá
					637003 Propagácia, reklama a inzercia
					637005 Špeciálne služby
					637011 Štúdie, expertízy, posudky
52 Osobné výdavky	521 Mzdové výdavky	600 bežné výdavky	610620 osobné náklady	610620 osobné náklady	Okrem 613, 615, 628
			630 tovary a služby	637 Služby	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru
			640 Bežné transfery	642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	642015 Na nemocenské dávky

*kategorizuje oprávnenosť výdavku pre TP OPVal v súlade s ustanoveniami uvedenými v prílohe č.3 k vyzvaníu